



COMUNE DI BRALLO DI PREGOLA

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO FINANZIARIO

N. 27 DEL 14/08/2026

OGGETTO: INVIO TELEMATICO AL MINISTERO DEL LAVORO DELLA COMUNICAZIONE DI ASSUNZIONE DI N. 1 DIPENDENTE. AFFIDAMENTO DIRETTO E ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DI INFORMA S.R.L. - CIG: BCB7B2E200

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che l'adozione degli atti di gestione amministrativa, finanziaria e tecnica qualora non sia riservata dalla legge o dallo statuto agli organi di governo dell'ente, ivi compresi quelli che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, è attribuita ai dirigenti dell'ente e che nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale le predette funzioni sono svolte dai responsabili degli uffici e dei servizi, come prescrivono l'art. 107, commi 2 e 3, e l'art. 109, comma 2, del D. Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;

Dato atto che con decreto del Sindaco n. 2 del 26.02.2026 è stata conferita alla sottoscritta la responsabilità del Servizio Finanziario;

Viste:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 21 del 20.12.2025, con cui è stata approvata la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione (DUP) per il triennio 2026/2028;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 22 del 20.12.2025, con cui è stato approvato il bilancio di previsione finanziario per il triennio 2026/2028;

Richiamati:

- la Legge n. 190 del 6 novembre 2012 – Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- il D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 – Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;
- il D.P.R. n. 62 del 16 aprile 2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. n. 165 del 30 marzo 2001;

- il Piano Nazionale Anticorruzione 2026/2028 per Enti e Pubbliche Amministrazioni, approvato dal Consiglio dell'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) con delibera n. 19 in data 28 gennaio 2026;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi, in particolare:

- art. 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";
- art. 6-7 del D.P.R. 62/2013;

Richiamati i seguenti provvedimenti:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 24 del 29.07.2026, con cui è stato approvato il vigente Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO);
- la determina del Segretario Comunale n. 7 del 13.08.2026, avente oggetto: *"Assunzione a tempo pieno (36 ore settimanali) e indeterminato della Sig.ra Katia Priore, profilo professionale di istruttore amministrativo-contabile – area degli istruttori – mediante scorrimento della graduatoria del Comune di Varzi relativa al concorso pubblico codice inPA 106/2026. Decorrenza 17.08.2026"*;

Considerato dunque che si rende necessario procedere con l'invio telematico al Ministero della comunicazione di assunzione a far data dal 17.08.2026 della dipendente Priore Katia, ai sensi della normativa vigente;

Ritenuto di rivolgersi alla ditta Informa S.r.l. di Cameri (NO), P.IVA e C.F. 01540680038, in quanto in possesso di esperienza pluridecennale nell'ambito della gestione del personale dipendente delle Pubbliche Amministrazioni nonché già dotata delle abilitazioni necessarie per conto dell'Ente;

Visto il tariffario presentato da Informa s.r.l., agli atti con prot. n. 1371/2025, che prevede per la pratica di assunzione un costo forfetario di euro 50,00 + IVA 22%, rimasto invariato, ritenuto congruo e competitivo;

Dato atto che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Considerato che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili:

- nella necessità di assicurare il corretto funzionamento degli uffici, lo svolgimento delle attività e l'erogazione dei servizi erogati senza recare ulteriore aggravio per l'Ente;
- nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023;

Ricordato che la previsione derogatoria al principio di rotazione ex art. 49 del D.Lgs. n. 36/2023 non vige quando l'aggiudicazione della commessa avvenga mediante affidamento diretto (si veda la sentenza n. 4897 del 05.6.2025 del Consiglio di Stato, sez. III);

Richiamato l'art 25 del D.Lgs. n. 36/2023, che prevede che *“le stazioni appaltanti e gli enti concedenti utilizzano le piattaforme di approvvigionamento digitale per svolgere le procedure di affidamento e di esecuzione dei contratti pubblici”*;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduto da apposita determinazione indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che l'amministrazione intende raggiungere è l'adempimento degli obblighi fiscali e di legge, nei tempi previsti dalla normativa vigente;
- il contratto ha per oggetto l'invio telematico della comunicazione di assunzione di n. 1 dipendente;
- ai sensi dell'art. 18, comma 1, secondo periodo, del D.lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il contratto è stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata (PEC) o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- le clausole essenziali sono quelle riportate nell'offerta presentata, conservata agli atti al prot. n. 1371/2025;
- la modalità di scelta del contraente è l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023;

Accertato il possesso dei requisiti previsti per poter contrarre con la pubblica amministrazione e, in particolare, il requisito della regolarità contributiva, come risulta dal DURC del in data 22.05.2026, Prot. INAIL_54254435, scadenza 19.09.2026;

Dato atto che la spesa prevista trova copertura nel bilancio di previsione finanziario 2026/2028;

Ritenuto pertanto di provvedere in merito;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto il D.Lgs. n. 36/2023;

Visto lo statuto comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità;

DETERMINA

nel dare atto che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

- 1) di affidare direttamente il servizio di invio telematico della comunicazione di assunzione di n. 1 dipendente alla ditta Informa S.r.l., P.IVA e C.F. 01540680038, al costo di euro 50,00 oltre IVA 22% pari a euro 11,00, per complessivi euro 61,00;
- 2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato All. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di euro 61,00 euro imputandola al cap. 140.1 (Codice 01.02.1) del bilancio di previsione finanziario 2026/2028, esercizio 2026;
- 3) di dare atto che, ai sensi della Legge n. 136/2010 e D.L. n. 187/2010, il codice CIG relativo acquisito mediante Piattaforma dei Contratti Pubblici è: BCB7B2E200;
- 4) di dare atto che la spesa impegnata con il presente atto dovrà essere liquidata e pagata a favore del soggetto sopra indicato alle scadenze previste dalla normativa vigente, a prestazione avvenuta e fronte di presentazione di regolare e conforme fattura elettronica;
- 5) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
- 6) di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è la sottoscritta, Dott.ssa Manto Chiara;
- 7) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del D. Lgs. n. 33 del 14 marzo 2013 e s.m.i.;
- 8) di dare atto che la presente determinazione è esecutiva ai sensi dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000 al momento di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Manto Chiara

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA

Si attesta che ai sensi dell'art. 147-bis, comma 1 del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla legittimità, regolarità e correttezza dell'azione amministrativa e della sua conformità alla vigente normativa comunitaria, nazionale, regionale statutaria e regolamentare.

Brallo di Pregola, lì 14/08/2026

Il Responsabile del Servizio
F.to : Manto Chiara

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Brallo di Pregola, lì 14/08/2026

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Manto Chiara

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 14/08/2026

Brallo di Pregola, lì 14/08/2026

Il Responsabile del procedimento
F.to : Manto Chiara

Impegni

Anno	Imp.	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2026	239	01021	140	1	61,00

E' copia conforme all'originale, in carta semplice, per uso amministrativo.

Lì, _____

Il Responsabile del servizio
Manto Chiara