

COMUNE DI PONT-SAINT-MARTIN

VALLE D'AOSTA



COMMUNE DE PONT-SAINT-MARTIN

VALLEE D'AOSTE

Copia

VERBALE DI DETERMINA

del responsabile del Servizio D.ssa CLAPASSON Paola Maria

DETERMINA N. 596 DEL 17/12/2025

OGGETTO :

AFFIDAMENTO SERVIZIO DPO ESTERNO PER IL TRIENNIO 2026/2028. PRESA D'ATTO DELLA PROCEDURA, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG: B9A4E330A3

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DPO ESTERNO PER IL TRIENNIO 2026/2028. PRESA D'ATTO DELLA PROCEDURA, AFFIDAMENTO E IMPEGNO DI SPESA. CODICE CIG: B9A4E330A3

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

PREMESSO che:

- Il Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 «*relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento generale sulla protezione dei dati)*» (di seguito *RGPD*), in vigore dal 24 maggio 2016, e applicabile a partire dal 25 maggio 2018, introduce la figura del Responsabile della protezione dei dati (di seguito, *RPD*) (artt. 37-39);
- Il predetto Regolamento prevede l'obbligo per il titolare o il responsabile del trattamento di designare il *RPD* «*quando il trattamento è effettuato da un'autorità pubblica o da un organismo pubblico, eccettuate le autorità giurisdizionali quando esercitano le loro funzioni giurisdizionali*» (art. 37, paragrafo 1, lett a);
- Le predette disposizioni prevedono che il *RPD* «*può essere un dipendente del titolare del trattamento o del responsabile del trattamento oppure assolvere i suoi compiti in base a un contratto di servizi*» (art. 37, paragrafo 6) e deve essere individuato «*in funzione delle qualità professionali, in particolare della conoscenza specialistica della normativa e delle prassi in materia di protezione dei dati, e della capacità di assolvere i compiti di cui all'articolo 39*» (art. 37, paragrafo 5) e «*il livello necessario di conoscenza specialistica dovrebbe essere determinato in base ai trattamenti di dati effettuati e alla protezione richiesta per i dati personali trattati dal titolare del trattamento o dal responsabile del trattamento*» (considerando n. 97 del *RGPD*); «*un unico responsabile della protezione dei dati può essere designato per più autorità pubbliche o organismi pubblici, tenuto conto della loro struttura organizzativa e dimensione*» (art. 37, paragrafo 3);
- Il Comune di Pont-Saint-Martin è tenuto alla designazione obbligatoria del *RPD*, rientrando nella fattispecie prevista dall'art. 37, par. 1, lett a) del *RGPD*;

RICHIAMATA la determina n. 483 in data 15/11/2022 recante: "Affidamento servizio DPO esterno per il triennio 2023/2025. Determinazioni in merito. CODICE CIG: ZBE388914C"

PRESO ATTO che il servizio di cui trattasi è in scadenza al 31 dicembre 2025 e che occorre procedere ad un affidamento esterno per il prossimo triennio, in quanto non vi sono in servizio figure in possesso dei requisiti di legge per lo svolgimento di tali funzioni;

RICHIAMATO il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, recante ad oggetto "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della Legge 21 giugno 2022, n. 78 recate delega al Governo in materia di contratti pubblici" ed in particolare:

- ⇒ gli artt. da 1 a 12 in materia di principi generali da applicare ai contratti pubblici;
- ⇒ l'art. 48 in materia di disciplina comune applicabile ai contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea e, in particolare, il comma 3 che dispone l'obbligo di utilizzo degli strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa;

- ⇒ l'art. 49 in materia di rotazione degli affidamenti, ed in particolare il comma 6 che prevede la possibilità di derogare al principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5.000,00 euro;
- ⇒ l'art. 50 in materia di procedure per l'affidamento dei contratti di importo inferiore alle soglie comunitarie di cui all'art. 14 dello stesso decreto, disponendo che le stazioni appaltanti procedono, tra le altre, con le seguenti modalità *“a) affidamento diretto per lavori di importo a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante; b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;
- ⇒ l'art. 53, comma 1, in materia di mancata richiesta della garanzia provvisoria per gli affidamenti ex art. 50, comma 1, lett. a), b) e c);
- ⇒ l'art. 54, comma 1, in materia di non applicabilità dell'offerta anomala agli affidamenti ex art. 50. Comma 1, lett. a) e b);
- ⇒ l'art. 225, comma 1 (regime di pubblicità legale nei contratti pubblici), comma 2 (attività riguardanti il ciclo di vita dei contratti pubblici rientranti nell'ecosistema di approvvigionamento digitale), e il comma 3 (utilizzo delle piattaforme di approvvigionamento digitale certificate da parte delle stazioni appaltanti e centrali di committenza qualificate, anche con riserva);

ATTESO che, al fine di provvedere all'affidamento del servizio di Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGPD) per il triennio 2026/2028, nel rispetto del principio di rotazione di cui all'art. 49 del D. Lgs. 36/2023, è stata esperita una ricerca preliminare di mercato volta a individuare la migliore offerta in termini di qualità e prezzo;

CONSIDERATO che l'Avv. Denise Zampieri, con studio legale in Sarre (C.F. ZMPDNS73C60A326F - P.IVA 01207350073), ha presentato un preventivo pari ad annui € 1.500,00, oltre oneri di legge (15% spese generali, 4% CPA e 22% IVA), per un importo complessivo annuo di € 2.188,68 (prot. n. 14121 del 11.12.2025), risultato economicamente vantaggioso e congruo rispetto alle prestazioni richieste;

ESAMINATO il curriculum vitae dell'Avv. Denise Zampieri, dal quale emerge il possesso di una consolidata esperienza e di una specifica preparazione professionale nella materia della protezione dei dati personali, nonché specifiche attività di formazione nella materia oggetto di incarico che garantiscono la piena attitudine a svolgere le funzioni previste dagli artt. 37, 38 e 39 del RGPD;

PRESO ATTO della dichiarazione di assenza di conflitto di interessi in merito all'assunzione del ruolo, acquisita agli atti al prot. 14242/2025, fondamentale per garantire l'indipendenza richiesta dalla normativa europea;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. n. 36/2023 prevede che la decisione a contrarre individui il contraente unitamente alle ragioni della scelta e ai requisiti di capacità tecnico-professionale, i quali si ritengono nel caso di specie pienamente soddisfatti in virtù della pregressa attività svolta e della comprovata competenza del soggetto affidatario, tali da assicurare un presidio di elevata qualità nella gestione dei dati dell'Ente;

RICHIAMATO l'art. 25, comma 2 del D. Lgs 36/2023 e s.m.i. che prevede che le disposizioni in materia di digitalizzazione acquistano efficacia a partire dal 01/01/2024;

RICHIAMATA la delibera ANAC n. 582 del 13/12/2023 in materia di avvio del processo di digitalizzazione;

CONSIDERATO che, a seguito dell'entrata in vigore, a partire dal 1° gennaio 2024, dell'art. 225 del D.lgs. 36/2023 "Piattaforme di approvvigionamento digitale" e della relativa dismissione del servizio di SmartCIG, l'Ufficio Gare ha attivato in data 11/12/2025 la procedura di affidamento diretto all'avvocato Denise Zampieri con studio legale nel comune di Sarre (Registro di sistema n. PE200277-25), tramite il mercato elettronico valdostano Place VDA, al fine del rilascio del CIG, procedura che permetterà l'assolvimento degli obblighi di pubblicità in ambito comunitario e nazionale, nonché degli obblighi di trasparenza tramite il sistema di interoperabilità tra la Piattaforma dei Contratti Pubblici (PCP) e le piattaforme di approvvigionamento digitali;

PRESO ATTO che l'Ufficio Gare ha provveduto a richiedere un'offerta tramite la piattaforma telematica di acquisto attivata presso la CUC VdA (PlaCe VdA) all'avvocato Denise Zampieri, con studio legale a Sarre - fraz. Le Janin 29, – codice fiscale ZMPDNS73C60A326F – partita iva 01207350073, per il servizio di DPO – triennio 2026-2028 (Registro di sistema n. PE200277-25), e che l'avvocato ha confermato, sulla medesima piattaforma, l'importo del preventivo precedentemente trasmesso di euro 1.500,00 annui, oltre le spese generali del 15%, gli oneri previdenziali del 4% e gli oneri I.V.A.;

DATO ATTO che la regolarità contributiva del professionista affidatario risulta dal Certificato della Cassa Nazionale di Previdenza ed Assistenza Forense (protocollo 284494-2025), acquisito agli atti al prot. 14370/2025;

PRESO ATTO che le motivazioni che consentono di procedere all'affidamento diretto di cui sopra possono rintracciarsi essenzialmente:

- nell'elevato livello di conoscenze specialistiche e competenze richieste dall'art. 37, par. 5, del RGPD per la nomina a RPD in capo all'avvocato Denise Zampieri, evidenziate nel curriculum vitae acquisito agli atti, nonché nell'esperienza maturata nello svolgimento di tale ruolo presso altri enti locali valdostani;
- nel modesto importo dell'affidamento, ampiamente inferiore alla soglia comunitaria, rientrando nei limiti per l'affidamento diretto secondo la normativa vigente;
- nel rispetto del principio di rotazione, di cui all'art. 49 del D. Lgs 36/2023;

VERIFICATA la congruità dell'offerta e ritenuto legittimo e conveniente procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.lgs. 36/2023 in ragione della professionalità del professionista

incaricato considerato che, dato l'importo dell'affidamento, una diversa procedura contrasterebbe con i principi di semplificazione ed economicità, intesa quale uso ottimale delle risorse da impiegare nello svolgimento della selezione degli operatori, e di congruità dei propri atti rispetto allo scopo che si vuole perseguire, oltre a violare il principio di tempestività, derivante dall'esigenza di non dilatare senza necessità la durata del procedimento di selezione del contraente;

VISTI:

- il decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42";
- il decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", parte II "Ordinamento finanziario e contabile";
- lo Statuto comunale approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 35 del 24.07.2017 e modificato con deliberazione del Consiglio comunale n. 23 del 29.07.2025;
- il regolamento comunale di contabilità in attuazione dell'armonizzazione degli schemi e dei sistemi contabili di cui al d.lgs. n. 118/2011, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 54 del 02.11.2027 e modificato con delibera consiliare n. 45 del 29.11.2019;

VISTO il D.U.P. e il Bilancio di previsione per gli esercizi finanziari 2025/2027, approvati con deliberazioni del Consiglio comunale n.ri 47 e 48 del 11.12.2024, e le successive variazioni ed integrazioni;

CONSIDERATO che "tutte le obbligazioni giuridicamente perfezionate attive e passive, che danno luogo a entrate e spese per l'ente, devono essere registrate nelle scritture contabili quando l'obbligazione è perfezionata, con imputazione all'esercizio in cui l'obbligazione viene a scadenza", che "la scadenza dell'obbligazione è il momento in cui l'obbligazione diventa esigibile";

PRESO ATTO:

- di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del d.lgs. 267/2000;
- che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000;

DATO ATTO che la spesa di cui al presente atto è esigibile entro il 31 dicembre di ogni esercizio finanziario a cui si riferisce il servizio,

DETERMINA

Per le motivazioni di fatto e di diritto esposte in premessa, che qui si intendono riportate per far parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. DI AFFIDARE all'avvocato Denise Zampieri, con studio legale nel comune di Sarre, fraz. Le Janin 29 – codice fiscale ZMPDNS73C60A326F – partita iva 01207350073, il servizio relativo agli adempimenti in materia di trattamento dei dati personali (DPO) ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (RGPD) per il Comune di Pont-Saint-Martin per il triennio 2026/2028, al costo annuo di euro 1.500,00, oltre le spese

generali del 15%, gli oneri previdenziali del 4% e gli oneri I.V.A. del 22%, per un importo di complessivi euro 6.566,04, alle condizioni di cui all'offerta inviata dal professionista ed acquisita agli atti al protocollo n. 14121 in data 11.12.2025.

2. Il RPD, nel rispetto di quanto previsto dall'art. 39, par. 1, del Regolamento è incaricato a svolgere, in piena autonomia e indipendenza, i seguenti compiti e funzioni:
 - a. sorvegliare l'osservanza del RGPD e delle altre normative relative alla protezione dei dati;
 - b. sorvegliare sulle attribuzioni delle responsabilità, sulle attività di sensibilizzazione, formazione e controllo poste in essere dal Titolare;
 - c. fornire, se richiesto, un parere in merito alla valutazione di impatto sulla protezione dei dati (DPIA) e sorvegliarne lo svolgimento ai sensi dell'articolo 35 del regolamento;
 - d. cooperare con il Garante per la protezione dei dati personali e fungere da punto di contatto con lo stesso per le questioni connesse alla protezione dei dati, tra cui la consultazione preventiva di cui all'art. 36 del RGPD, ed effettuare, se del caso, consultazioni relativamente a ogni altra questione;
 - e. collaborare con il titolare nella tenuta dei registri di competenza e verificarne il corretto aggiornamento.
3. DI IMPEGNARE, a favore dell'avvocato Denise Zampieri, con studio legale in fraz. Le Janin 29, nel comune di Sarre – codice fiscale ZMPDNS73C60A326F – partita iva 01207350073, la somma complessiva di euro 6.566,04 (spese generali del 15%, cassa previdenza avvocati del 4% e oneri IVA del 22% inclusi), sul Bilancio pluriennale 2025/2027, alla Missione 1, Programma 11, Art. 121/10202 – voce 1.03.02.11.999, come di seguito indicato (CODICE CIG: B9A4E330A3):
 - Esercizio finanziario 2026: euro 2.188,68
 - Esercizio finanziario 2027: euro 2.188,68
 - Esercizio finanziario 2028: euro 2.188,68
4. DI STABILIRE che alla liquidazione della somma di cui sopra si provvederà ai sensi delle disposizioni di legge vigenti, previa ricezione di regolari fatture.
5. DI DARE ATTO che l'affidatario dovrà:
 - assumersi, a pena di nullità del contratto, gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi dell'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e dovrà trasmettere al Comune di Pont-Saint-Martin il proprio contro corrente dedicato ad appalti/commesse pubbliche di cui al comma 7 del medesimo sopracitato articolo su cui effettuare i versamenti;
 - osservare le disposizioni previste dal Codice di comportamento dei dipendenti degli enti locali di cui all'art.1, comma 1, della legge regionale 23 luglio 2010, n. 22, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 30 del 31.03.2025, a pena risoluzione del contratto;
 - rispettare il Patto di integrità in applicazione del piano per la prevenzione della corruzione, approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 52 del 3 maggio 2016, impegnandosi al rispetto di tutte le disposizioni del suddetto Piano agendo in conformità ai principi di lealtà, trasparenza e correttezza.

6. DI PRECISARE che ai sensi del Regolamento generale sulla protezione dei dati personali (Regolamento UE 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016) il Comune di Pont-Saint-Martin, in qualità di titolare del trattamento, informa che i dati personali, forniti di norma dall'interessato, sono trattati nello svolgimento delle proprie funzioni istituzionali, nell'ambito del procedimento di cui all'oggetto, con strumenti manuali, informatici e telematici idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati saranno comunicati o diffusi in adempimento di obbligo di legge, regolamento o normativa comunitaria. L'interessato del trattamento può esercitare i diritti previsti dal Regolamento UE 2016/679, cui si rinvia. (Link all'informativa (<https://www.comune.pontsaintmartin.ao.it/privacy-e-cookies/>)).
7. DI DARE ATTO che il sottoscritto Segretario comunale, in qualità di responsabile del procedimento, con la sottoscrizione del presente provvedimento, attesta, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/1990 e del Codice di comportamento dei dipendenti degli enti di cui all'art. 1, c. 1 della L.R. n. 22/2010, l'insussistenza di conflitti d'interesse, anche eventuali, con il soggetto destinatario del presente provvedimento.
8. DI DARE ATTO:
- di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa, ai sensi dell'art. 183, c. 8 del d.lgs. 267/2000;
 - che il presente provvedimento ha efficacia immediata dal momento dell'acquisizione dell'attestazione di copertura finanziaria resa ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000;
 - che l'obbligazione diverrà esigibile entro il 31 dicembre di ciascun esercizio finanziario a cui si riferisce il servizio,
9. DI DISPORRE che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per l'attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. n. 267/2000.
10. DI PUBBLICARE il nominativo e i dati di contatto del RPD (recapito postale, telefono, email) sul sito istituzionale dell'ente e di comunicare gli stessi al Garante per la protezione dei dati personali.
11. DI PUBBLICARE copia del presente provvedimento sul sito istituzionale del Comune di Pont-Saint-Martin, in applicazione delle disposizioni previste dal decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni".

IL SEGRETARIO COMUNALE
(CLAPASSON Paola Maria)

GESTIONE FINANZIARIA CONTABILE

Visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, TUEL

Si dichiara di aver effettuato con esito positivo la valutazione di incidenza del provvedimento sull'equilibrio finanziario della gestione, dando atto altresì che dalla data odierna il suddetto provvedimento è esecutivo a norma dell'art. 183, comma 7, del d.lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL)

comportante un impegno pluriennale di spesa:

CIG	Anno	Imp	Codice	Macroagg	Voce	Cap.	Art.	Importo €
B9A4E330A3	2026	1085	01111	103	10202	10202	121	2.188,68
B9A4E330A3	2027	1085	01111	103	10202	10202	121	2.188,68
B9A4E330A3	2028	1085	01111	103	10202	10202	121	2.188,68

Pont-Saint-Martin, 17/12/2025

Il Responsabile dei Servizi Finanziari
F.to D.ssa CLAPASSON Paola Maria

CERTIFICAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che la presente determinazione viene affissa in copia all'albo pretorio on line del sito web del Comune il 17/12/2025 e rimarrà pubblicata per quindici giorni consecutivi (web:).

Pont-Saint-Martin li 17/12/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

F.to D.ssa CLAPASSON Paola Maria

E' copia conforme all'originale per uso amministrativo.

Pont-Saint-Martin, 17/12/2025

IL SEGRETARIO DELL'ENTE LOCALE

D.ssa CLAPASSON Paola Maria