



# COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

Piazza Marconi, 3 - C.A.P.14025 – 0141.901536 FAX 0141.901142

## **DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

n. 28 del 24/10/2025

**Oggetto: AFFIDAMENTO INCARICO ALLA DITTA FORMAT SRL PER ACQUISTO  
ANTIVIRUS E RECUPERO TONER ESAUSTI.**

### **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**

Visto il D.Lgs. n. 267/2000;

Visto il D.Lgs. n. 118/2011;

Visto il D.Lgs. n. 165/2001;

Visto lo statuto comunale;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto il regolamento comunale sui controlli interni;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 30 in data 06/12/2024 esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione 2025-2027;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 4 in data 30/01/2025 esecutiva, e successive modificazioni e integrazioni è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025-2027;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile;

Visto il principio contabile applicato alla contabilità finanziaria allegato 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011;

Tenuto conto che le apposite dotazioni sono previste al Cap./Art. 130/5/2 denominato "spese di manutenzione e funzionamento uffici - acquisto di beni" del bilancio di previsione 2025/2027 sufficientemente capiente;

### DETERMINA

1) di procedere all'affidamento alla ditta Format srl, con sede in fraz. Quarto Inferiore, 275 – 14100 Asti, per l'acquisto di antivirus Sophos ed al recupero di toner esausti;

2) di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

<b>Eserc. Finanz.</b>	2025				
<b>Cap./Art.</b>	130/5/2	<b>Descrizione</b>	spese di manutenzione e funzionamento uffici - acquisto di beni		
<b>Miss./Progr.</b>	01.02.1	<b>PdC finanz.</b>	1.03.01.02.001	<b>Spesa non ricorr.</b>	
<b>SIOPE</b>		<b>CIG</b>	<b>B8CB23C199</b>	<b>CUP</b>	
<b>Creditore</b>	FORMAT SRL				
<b>Causale</b>					
<b>Modalità finan.</b>				<b>Finanz. da FPV</b>	
<b>Imp./Pren. n.</b>	90	<b>Importo</b>	561,20	<b>Frazionabile in 12</b>	

3) di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

4) di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5) di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6) di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al d.Lgs. n. 33/2013;

7) di trasmettere il presente provvedimento:

- all'Ufficio segreteria per l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per il controllo contabile e l'attestazione della copertura finanziaria della spesa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to:Atzeni Federico

---

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000**

**PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE**

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Lì, 24/10/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to:

---

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria della spesa complessiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità.

Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Lì,

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to:

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

N. Reg. di pubbl.

La presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì, 23/01/2026

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE  
ALBO PRETORIO ON LINE  
F.to: