



COMUNE DI LAGNASCO

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E PERSONALE N. 175 DEL 09/04/2024

OGGETTO:

**Apposizione visto di conformità per l'utilizzo del credito IVA. Impegno di spesa.
Codice CIG: B12CA018E2.**

L'anno **duemilaventiquattro**, il giorno **nove** del mese di **aprile** nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo e Personale

Premesso che:

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 in data 30.11.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Super Semplificato (DUPS) - Periodo 2024/2026.
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 34 in data 18.12.2023, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2024/2026, redatto secondo lo schema di cui al D. Lgs. n. 118/2011.
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 18.01.2024 esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano delle risorse e degli obiettivi 2024/2026 e sono state assegnate ai responsabili dei servizi le risorse in conformità con il bilancio di previsione 2024/2026.

Considerato che a seguito dei dovuti conteggi contabili effettuati il credito IVA al 31.12.2023 per il Comune di Lagnasco ammonta ad € 45.540,00.

Dato atto che ai sensi dell'art. 10 comma 7 del D.L. 78/2009:

"I contribuenti che intendono utilizzare in compensazione crediti relativi all'imposta sul valore aggiunto per importi superiori a 10.000 euro annui, hanno l'obbligo di richiedere l'apposizione del visto di conformità di cui all'articolo 35, comma 1, lettera a) del decreto legislativo 9 luglio 1997, n. 241, da parte dei soggetti di cui all'articolo 3, comma 3, lettera a), del decreto del Presidente della Repubblica 22 luglio 1998, n. 322, relativamente alle dichiarazioni dalle quali emerge il credito."

Ritenuto opportuno pertanto individuare un idoneo professionista abilitato presso l'Albo dei Dottori Commercialisti al fine del rilascio del visto di conformità contabile richiesto ai sensi del D.L. 78/2009 art. 10.

Visto il preventivo di spesa, formulato su richiesta di questo ente da parte della ditta Enti Rev S.r.l. per conto del Professionista abilitato Dott.ssa Girardo Gabriella, con sede in Cuneo, Corso Nizza n. 39 – P.IVA: 02563520044 e registrato al protocollo n. 2399 in data 09.04.2024, per la redazione del visto di conformità sull'utilizzo del credito IVA, per l'importo di € 935,71 oltre ad IVA al 22% e ritenuta d'acconto del 20%.

Ritenuto possibile affidare l'esecuzione del predetto servizio, con affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, all'operatore economico sopra identificato, per l'importo complessivo di € 935,71 oneri fiscali esclusi.

Rilevato che non ricorrono, per il caso di specie, gli obblighi di aggregazione di cui all'art. 62 del Codice dei Contratti approvato con D.Lgs. 36/2023, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa.

Visto inoltre l'art. 1, comma 450, della Legge 27/12/2006 n. 296, come novellato dalla Legge 30/12/2018 n. 145 "Legge di Bilancio 2019", art. 1 comma 130, in merito agli adempimenti per l'acquisizione di beni e servizi di importo superiore a 5.000 euro al fine della razionalizzazione e del contenimento della spesa delle amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001.

Considerato che dagli elementi anzidetti risulta che l'importo contrattuale complessivo del servizio in oggetto è di euro 1.141,57 al lordo di IVA e ritenuta d'acconto del 20%.

Considerato che il prezzo di affidamento diretto dell'appalto in oggetto può ritenersi congruo.

Acquisito il Codice Identificativo della procedura di gara (C.I.G.), attraverso l'apposita piattaforma di approvvigionamento digitale certificata, messa a disposizione direttamente dall'A.N.A.C. - piattaforma contratti pubblici - PCP.

Preso atto di quanto stabilito dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (A.N.A.C.) con Delibera numero 610 del 19/12/2023, avente ad oggetto "Attuazione dell'articolo 1, commi 65 e 67, della Legge 23 dicembre 2005, n. 266, per l'anno 2024", ai fini della copertura dei costi relativi al proprio funzionamento ed in relazione all'ammontare delle contribuzioni dovute da soggetti, pubblici e privati, sottoposti alla sua vigilanza, nonché le relative modalità di riscossione.

Dato atto che in relazione all'intervento di cui trattasi la contribuzione a favore dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici di lavori, servizi e forniture di cui in precedenza non è dovuta da parte della stazione appaltante né da parte degli operatori economici, in quanto trattasi di contratto del valore complessivo inferiore a 40.000 euro.

Dato atto che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base.

Viste le disposizioni recate dall'art. 9, comma 1, lett. a), punto 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni nella L. 102/2009, che introduce l'obbligo a carico dei funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, si dà atto che:

- il presente provvedimento comporta impegno di spesa a carico del bilancio di esercizio dell'anno 2024/2026 annualità 2024;
- a seguito verifica preventiva, il programma dei conseguenti pagamenti risulta compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, in quanto trattasi di spesa corrente il cui pagamento deve avvenire a scadenza determinata, previa presentazione di fattura.

Richiamata la Legge 13.08.2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale, e visto in particolare l'art. 3 recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari.

Ritenuto opportuno provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno di spesa a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione e dati necessari e a seguito delle verifiche previste dalla normativa e che, pertanto, il responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di Codice Cig, conto corrente dedicato e Durc in corso di validità (o eventuale dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità di versamento dei contributi da lavoro dipendente.

Visto il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale dei Servizi e degli Uffici approvato con la deliberazione della Giunta Comunale n. 83 del 29.11.2022 che prevede che, con decorrenza 01.01.2023, la struttura organizzativa dell'Ente sia articolata nelle seguenti Aree, unità organizzative di massimo livello, a cui corrispondono gli incarichi di Responsabilità dei Servizi di cui all'art. 109 del D.lgs 267/00: Area amministrativa, Area finanziaria, Area tecnica, Area personale, Area di vigilanza;

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., in particolare, il comma 2 dell'art. 109 relativamente al conferimento, nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, ai responsabili degli uffici o dei servizi, delle funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, del medesimo D.Lgs. 267/2000 e s.m.i..

Visto il Decreto del Sindaco n. 2 in data 02.01.2023, con il quale è stata attribuita alla sottoscritta la responsabilità dell'AREA AMMINISTRATIVA e PERSONALE, con la conseguente attribuzione delle funzioni di cui all'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Vista l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Visto il D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs. n. 165/2011.

Visto lo Statuto comunale.

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 28 del 29 ottobre 2015 e successive integrazioni.

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa.

Tutto ciò premesso

DETERMINA

- 1) Di definire il contratto a titolo oneroso, per le motivazioni indicate in premessa, avente per oggetto l'acquisizione dell'apposizione del visto di conformità per l'utilizzo del credito IVA ai sensi dell'art. 10 D.L. 78/2009, per le motivazioni indicate in premessa, conferendo l'incarico a professionista abilitato presso l'Albo dei Dottori Commercialisti dott.ssa Girardo Gabriella, con sede in Cuneo, Corso Nizza n. 39 – P.IVA: 02563520044 e registrato al protocollo n. 2399 in data 09.04.2024, mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 1, comma 2, lett. a) della Legge 120/2020 e s.m.i., per l'importo complessivo preventivato di € 1.141,57 IVA nella misura del 22% e ritenuta d'acconto del 20% compresi.
- 2) Di prendere e dare atto che l'importo contrattuale complessivo è pari ad euro 935,71 IVA ed oneri fiscali esclusi, e che, ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D.Lgs. 50/2016 e s.m.i., il contratto di cui al presente atto viene stipulato mediante corrispondenza commerciale.
- 3) Di dare atto dell'acquisizione per il contratto oggetto del presente dispositivo del seguente Codice Identificativo della procedura di gara: **C.I.G. B12CA018E2** individuato in modalità semplificata, attraverso l'apposita procedura telematica del portale dell'A.N.A.C..
- 4) Di impegnare, ai sensi dell'art. 183, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D. Lgs. n. 118/2001 la spesa complessiva inerente l'acquisizione del servizio di cui trattasi, per l'importo

complessivo di € 1.141,57 (di cui € 205,86 per IVA 22% ed € 179,94 per ritenuta d'acconto 20%), con la seguente imputazione sul bilancio di previsione 2024/2026, all'esercizio in cui la stessa è esigibile:

Eserc. Finanz.	2024				
Voce	800				
AG	6 -	AMMINISTRATIVO E PERSONALE			
Cap./Art.	1043/2	Descrizione	SPESE MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI PRESTAZIONE DI SERVIZI		
Missione	01	Programma	11	Macroaggregato	103
Titolo	1	Spesa corrente			
Livello 5	U.1.03.02.05.999 – Utenze e canoni per altri servizi n.a.c.				
Causale	Apposizione visto di conformità per l'utilizzo del credito IVA				
Importo	€ 1.141,57				

- 5) Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147- bis, comma 1, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.
- 6) Di dare atto che il presente atto diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestata la copertura finanziaria da parte del Responsabile del servizio finanziario, ai sensi dell'art. 153 del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.
- 7) Di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini dell'amministrazione trasparente di cui al D.Lgs. 33/2013.
- 8) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio finanziario per i provvedimenti di competenza.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to: Dott.ssa PEZZINI Roberta