

	REGIONE LOMBARDIA		
	COMUNE DI MONTESCANO Via Roncole n.1 – 27040 Montescano (PV) tel. 038560033 – mail: anagrafe@comune.montescano.pv.it – pec: comune.montescano@legalpec.it C.F. 84000670186 - P.I. 00483010187 – codice univoco di fatturazione: UFQJ2		
	UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PRIMA COLLINA CANNETO PAVESE – CASTANA - MONTESCANO Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese (PV) tel. 038588021 – mail: info@primacollina.it – pec: unionelombarda.primacollina@pec.it		
	PROVINCIA DI PAVIA		

DETERMINAZIONE

N. 35 DEL 23/12/2024

OGGETTO: FORNITURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI P.L. COMUNI. CIG B5001A3CDA

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO

Dato atto che occorre prevedere l'acquisto di un software per la gestione del servizio di Polizia locale nei Comuni: contravvenzioni C.d.S. punti patente, notifiche e sanzioni via PEC, illeciti amministrativi;

Sentito l'operatore economico Demos Data S.r.l. con sede in Via Pastore n. 4 – 20086 Motta Visconti (MI), C.F./P.I. 04947900157, distributore del programma di gestione dei servizi di P.L. denominato "URANO" di SISCOM SPA, leader nazionale per la realizzazione di software destinati alla Pubblica Amministrazione, che si è reso disponibile all'installazione, assistenza e formazione, come da preventivo agli atti, al prezzo di € 3.600,00 + IVA 22%, ritenuto equo.

Ritenuto che la suddetta ditta sia in possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

Ritenuto inoltre che i prezzi offerti siano in linea e congrui con quelli correnti di mercato ed idonei a soddisfare gli interessi dell'amministrazione;

Verificato che l'importo della fornitura è riconducibile alla previsione di cui all'art. 50 c. 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 ed ai commi 501-502 della legge n. 208/2015 con cui è stato modificato il comma 450 della legge n. 296/2006 per cui è possibile svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA per effettuare acquisti autonomi.

Assunto apposito CIG B5001A3CDA sul sito contratti pubblici ANAC.

Vista la dichiarazione a firma del legale rappresentante relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e tracciabilità flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;

Verificata la regolarità contributiva della ditta con Durc On Line numero protocollo INPS_43417908 con scadenza validità 06.03.2025;

Visti:

- il decreto del presidente dell'Unione n. 12/2024 con cui il sottoscritto veniva nominato responsabile del servizio territorio e, quindi, degli uffici assegnati a tale servizio nell'allegato A) al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi.
- il suddetto regolamento ove vengono richiamate le competenze dei responsabili dei servizi;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/01/2024 avente ad oggetto: Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- la delibera G.C. n. 2 del 23/01/2024 di approvazione del P.E.G. 2024/2026;
- gli articoli n. 179 e n. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed i principi contabili vigenti;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- di incaricare la ditta specializzata Demos Data S.r.l. con sede in Via Pastore n. 4 – 20086 Motta Visconti (MI), C.F./P.I. 04947900157, della fornitura di cui in premessa per euro 3.600,00 + IVA, per complessivi € 4.392,00 imputando tale spesa al capitolo 6430/6430/1 del bilancio 2024-2026, competenza 2024;
- di liquidare e pagare la prestazione, con separato atto, al ricevimento di regolare documentazione contabile, una volta verificata la regolarità contributiva della ditta affidataria;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Daniele Sclavi;
- di acquisire ai sensi dell'art. 151, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- di dare atto che il presente provvedimento, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto stesso;
- di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- di dare atto altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- di disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicata, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa nonché sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale.

Il Responsabile del Servizio – Ufficio unico
F.to : Ing. Daniele Sclavi

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

☒ Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

☐ Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Montescano, lì 23/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Dott.ssa Calvi Silvia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Montescano, lì 09/01/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott.ssa Aurelia Bottoli

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio - Ufficio
unicoIng. Daniele Sclavi