

 	REGIONE LOMBARDIA COMUNE DI MONTECANO Via Roncole n.1 – 27040 Montescano (PV) tel. 038560033 – mail: anagrafe@comune.montescano.pv.it – pec: comune.montescano@legalpec.it C.F. 84000670186 - P.I. 00483010187 – codice univoco di fatturazione: UFQGJ2	
UNIONE DI COMUNI LOMBARDA PRIMA COLLINA CANNETO PAVESE – CASTANA - MONTECANO Via Casabassa n.7 – 27044 Canneto Pavese (PV) tel. 038588021 – mail: info@primacollina.it – pec: unionelombarda.primacollina@pec.it		
PROVINCIA DI PAVIA		

DETERMINAZIONE

N. 35 DEL 23/12/2024

**OGGETTO: FORNITURA SOFTWARE PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI P.L.
COMUNI. CIG B5001A3CDA**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TERRITORIO

Dato atto che occorre prevedere l'acquisto di un software per la gestione del servizio di Polizia locale nei Comuni: contravvenzioni C.d.S. punti patente, notifiche e sanzioni via PEC, illeciti amministrativi;

Sentito l'operatore economico Demos Data S.r.l. con sede in Via Pastore n. 4 – 20086 Motta Visconti (MI), C.F./P.I. 04947900157, distributore del programma di gestione dei servizi di P.L. denominato "URANO" di SISCOM SPA, leader nazionale per la realizzazione di software destinati alla Pubblica Amministrazione, che si è reso disponibile all'installazione, assistenza e formazione, come da preventivo agli atti, al prezzo di € 3.600,00 + IVA 22%, ritenuto equo.

Ritenuto che la suddetta ditta sia in possesso di adeguati requisiti di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali.

Ritenuto inoltre che i prezzi offerti siano in linea e congrui con quelli correnti di mercato ed idonei a soddisfare gli interessi dell'amministrazione;

Verificato che l'importo della fornitura è riconducibile alla previsione di cui all'art. 50 c. 1, lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 ed ai commi 501-502 della legge n. 208/2015 con cui è stato modificato il comma 450 della legge n. 296/2006 per cui è possibile svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA per effettuare acquisti autonomi.

Assunto apposito CIG B5001A3CDA sul sito contratti pubblici ANAC.

Vista la dichiarazione a firma del legale rappresentante relativa all'inesistenza delle cause di esclusione di cui all'art. 94 del D.Lgs. n. 36/2023 e tracciabilità flussi finanziari di cui alla legge 136/2010 e s.m.i.;

Verificata la regolarità contributiva della ditta con Durc On Line numero protocollo INPS_43417908 con scadenza validità 06.03.2025;

Visti:

- il decreto del presidente dell'Unione n. 12/2024 con cui il sottoscritto veniva nominato responsabile del servizio territorio e, quindi, degli uffici assegnati a tale servizio nell'allegato A) al regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- il suddetto regolamento ove vengono richiamate le competenze dei responsabili dei servizi;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 2 del 23/01/2024 avente ad oggetto: Esame ed approvazione del bilancio di previsione 2024/2026;
- la delibera G.C. n. 2 del 23/01/2024 di approvazione del P.E.G. 2024/2026;
- gli articoli n. 179 e n. 183 del Decreto Legislativo n. 267/2000 ed i principi contabili vigenti;

Tutto ciò premesso,

D E T E R M I N A

- di incaricare la ditta specializzata Demos Data S.r.l. con sede in Via Pastore n. 4 – 20086 Motta Visconti (MI), C.F./P.I. 04947900157, della fornitura di cui in premessa per euro 3.600,00 + IVA, per complessivi € 4.392,00 imputando tale spesa al capitolo 6430/6430/1 del bilancio 2024-2026, competenza 2024;
- di liquidare e pagare la prestazione, con separato atto, al ricevimento di regolare documentazione contabile, una volta verificata la regolarità contributiva della ditta affidataria;
- di dare atto che il Responsabile del Procedimento è l'Ing. Daniele Sclavi;
- di acquisire ai sensi dell'art. 151, c. 4, D. Lgs. n. 267/2000, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, da parte del Responsabile del Servizio Finanziario;
- di dare atto che il presente provvedimento, diventerà esecutivo con l'apposizione del visto stesso;
- di dare atto che il controllo preventivo di regolarità amministrativa richiesto dall'art. 147 bis del TUEL e attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa, si intende rilasciato dal sottoscritto contestualmente all'adozione del presente provvedimento;
- di dare atto altresì che il sottoscritto responsabile del procedimento dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il soggetto beneficiario del presente provvedimento;
- di disporre che copia del presente provvedimento venga pubblicata, all'Albo Pretorio per quindici giorni consecutivi, ai soli fini della pubblicità e trasparenza dell'azione amministrativa nonché sulla Sezione "Amministrazione Trasparente" del sito web comunale.

Il Responsabile del Servizio – Ufficio unico
F.to : Ing. Daniele Sclavi

VISTO PER REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile.

Montescano, lì 23/12/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Dott.ssa Calvi Silvia

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione viene affissa all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dalla data odierna.

Montescano, lì 09/01/2025

Il Responsabile del Servizio
F.to : dott.ssa Aurelia Bottoli

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile del Servizio - Ufficio
unicoIng. Daniele Sclavi