



COMUNE DI BEINETTE

PROVINCIA DI CUNEO

Determinazione del Responsabile

Servizio: AFFARI GENERALI - SERVIZI ISTITUZIONALI

N. 86

del 06/08/2025

Responsabile del Servizio: CAVALLO dott. Cesare

OGGETTO: Fornitura cancelleria per uffici comunali. (CIG: B7E9DFBE88)

Visto il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°161 del 13.12.2017;

Presa visione del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 in data 22.02.2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 20.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2025/2027;

Visto il Decreto Leg.vo n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza della azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Presa visione dei Decreti con i quali il Sindaco ha attribuito a ciascun Dipendente Responsabile dei vari servizi comunali le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3 della Legge 7.8.1990 n.241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il D.Lgs. 31.03.2023, n. 36;

Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l'anno 2016);

Visto l'art. 50 del D.Lgs 36/2023 ai sensi del quale tutti i Comuni possono procedere autonomamente per gli acquisti di beni, servizi e lavori di valore inferiore a 140.000 euro;

Visto l'art. 1, comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296 e successive modifiche ed integrazioni, ai sensi del quale, per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro ed al di sotto della soglia di rilievo comunitario, le pubbliche amministrazioni sono tenute a fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione di cui all'articolo 328, comma 1, del Regolamento di cui al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207;

Accertato che la presente fornitura non rientra tra gli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività disciplinati dall'art. 1, comma 512 e seguenti della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (Legge di stabilità 2016), trattandosi di materiale di consumo;

Accertato che per la categoria merceologica cui è riconducibile il predetto bene non sono stati pubblicati dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (di seguito ANAC) i prezzi di riferimento ai sensi dell'art. 9 del D.L. 24 aprile 2014, n. 66;

Dato atto che il codice identificativo della gara (CIG) è: B7E9DFBE88;

Ritenuto opportuno ordinare la fornitura del materiale di cancelleria per gli uffici comunali di cui all'elenco depositato agli atti con protocollo num. 5284 del 01.08.2025, per l'importo complessivo di euro 752,26 + I.V.A. 22%;

Dato atto che la fornitura è inferiore ai 5.000,00 euro;

Ritenuto che ricorrono i presupposti per l'affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023, il cui costo è inferiore ad € 140.000,00;

Visto l'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000 in base al quale la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione a contrattare indicante:

- il fine che si intende perseguire;
- l'oggetto del contratto, la forma, le clausole essenziali;
- le modalità di scelta del contraente;

Precisato che:

- il fine che si intende perseguire è procedere ad una fornitura di cancelleria, come da elenco depositato agli atti con protocollo num. 5284 del 01.08.2025;
- il contraente è stato scelto mediante affidamento diretto;

Visto il preventivo di spesa agli atti con prot. num. 5284 del 01.08.2025, formulato dalla ditta Copy Service di Alessio P. & C. S.n.c., con sede a Savigliano in Via Cambiani n. 17, P.IVA e C.F. 02189880046, che ammonta ad € 752,26 + I.V.A. 22% per un importo complessivo pari a € 917,76;

Ritenuto necessario procedere all'acquisizione dei beni in oggetto, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del bilancio dell'esercizio 2025;

Visto l'art.9 del D.L. 78/2009, convertito in Legge 102/2009 e vista la deliberazione della Giunta Comunale n. 108 del 25.11.2009 che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti, in via provvisoria ed in attesa dell'emanazione del Decreto Ministeriale che fornisca più precise linee guida in materia;

Riscontrato inoltre che il vigente Regolamento di Contabilità stabilisce anche alcune procedure da rispettare in ordine alle modalità contabili ed operative relative sia agli accertamenti che agli impegni, sia organizzative per quanto attiene alle tempistiche di liquidazione dei pagamenti da trasmettere da parte dei responsabili dei servizi al settore finanziario dell'Ente;

DETERMINA

- 1) di procedere, per le motivazioni esposte in premessa alle quali integralmente si rinvia, all'acquisizione di materiale di cancelleria per gli uffici comunali, dalla ditta Copy Service di Alessio P. & C. S.n.c., con sede a Savigliano in Via Cambiani n. 17, P.IVA e C.F. 02189880046, per l'importo pari € 752,26 + I.V.A. 22% per un importo complessivo pari a € 917,76;
- 2) di impegnare la somma sopra menzionata sul capitolo denominato “SPESE DI MANUTENZIONE E FUNZIONAMENTO UFFICI PER ACQUISTO DI BENI” secondo la seguente tabella

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B7E9DFBE88	AFFARI GENERALI - SERVIZI ISTITUZIONALI	2025	391	01021	130	50	99	U.1.03.01.02.999	917,76

- 3) Di dare atto che ai sensi della Legge n. 136/2010 e D.L.n. 187/2010, nonché della determinazione n. 8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente: B7E9DFBE88;
- 4) Di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183 c. 8 D. Lgs 26/2000 e s.m.i., che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 5) Di dare atto che il responsabile del procedimento, ai sensi della Legge n. 241/1990, è il Segretario Comunale dott. Cesare Cavallo;

Letto, confermato e sottoscritto,
Beinette, li 06/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente in originale

F.to: CAVALLO dott. Cesare

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Beinette, li _____

Il Segretario Comunale CAVALLO Cesare