



Determinazione Servizi finanziari e personale

N. 34 del 04/08/2026

Il Responsabile del Servizio Amministrativo – Finanziario

OGGETTO: FORNITURA DI DUE PERSONAL COMPUTER DA ASSEGNARE AGLI UFFICI DEL COVEVAR - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA.

Appurata la necessita di provvedere all'acquisto di n. 2 personal computer da assegnare agli uffici del Covevar, in quanto quelli in possesso sono diventati obsoleti per la quotidiana attività lavorativa;

Vista l'offerta formulata dalla ditta Infonews di FabioOlivetti.con sede legale in Corso Marcello Prestinari, 102, Vercelli, P. IVA:01969530029, per un importo di € 2.700,00 (oltre a IVA), registrata al protocollo al numero 1393 del 03/08/2026;

Dato atto che:

il valore della fornitura è inferiore ad euro 5.000,00;

per gli affidamenti inferiori a 5000€ è possibile procede all'acquisizione del CIG tramite la piattaforma dei contratti pubblici PCP dell'ANAC, così come indicato nella Delibera di ANAC n. 582 del 13/12/2023, nei Comunicati del Presidente di ANAC del 10/1/2024 e del 28.06.2024.

Preso atto che in applicazione della Legge 136/2010 e del D.L.187/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari relativi a contratti pubblici, alla fornitura in oggetto è stato attribuito il CIG: BC9CB87C07

Dato atto che occorre procedere alla formalizzazione del corrispondente impegno di spesa;

Dato atto che l'art. 50, comma 1, let. b) del D.lgs. n. 36/2023 dispone che per appalti di valore inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di più operatori economici;

Verificato che il Responsabile del Procedimento, per la presente attività è individuato nel Responsabile del servizio amministrativo – finanziario, come da Decreto del Presidente n. n. 3 del 23.12.2025;

Rilevato che il RUP non si trova nelle cause di astensione previste dagli artt. 51 e 52 del Codice di Procedura Civile, nonché nelle cause di incompatibilità di cui all'art. 53, comma 16-ter del D.Lgs. n. 165/2001

Preso atto che occorre impegnare l'importo di Euro 2.700,00 oltre iva, pari a Euro 594,00, e così per un totale di Euro 3.294,00 al codice di bilancio 09.03.1 macroaggregato 103 Cap. 85 del Bilancio di previsione 2026/2029, esigibilità 2026;

Dato atto che sul presente provvedimento deve essere rilasciato il parere di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa e il parere di regolarità contabile ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;

Preso atto della regolarità del Documento Unico di Regolarità Contributiva (DURC) rilasciato dall'INAIL/INPSin data 16/04/2026 valido sino 14/08/2026, in capo a Fabio Olivetti;

Visto l'art. 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 e s.m.i;

Visto il D. Lgs. 36/2023 Codice degli Appalti e s.m.i.;

DETERMINA

1. di approvare quanto dedotto in narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. Di affidare alla ditta Infonews di Fabio Olivetti con sede legale in Corso Prestinari, 102 in Vercelli – P. IVA: 01969530029, fornitura di due personal computer da assegnare agli uffici del Covevar;
3. di imputare l'importo di Euro 2.700,00 oltre iva, pari a Euro 594,00, e così per un totale di Euro 3.294,00 al codice di bilancio 09.03.1 macroaggregato 103 Cap. 85 del Bilancio di previsione 2026/2028, esigibilità 2026;
4. di dare atto che il C.I.G. relativo alla procedura in oggetto è: **BC9CB87C07**
5. di esprimere sul presente atto il parere favorevole di regolarità tecnica e di attestare la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e s.m.i;
6. di dare atto che, ai sensi dell'art.183, comma 8, del D.L.gs n. 267/2000 e s.m.i. di aver preventivamente accertato che il programma dei conseguenti pagamenti è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
7. di disporre che il pagamento venga effettuato a seguito di presentazione di fatture debitamente controllate e vistate in ordine alla regolarità contributiva e rispondenza formale e fiscale;
8. di dare atto che il Responsabile del Procedimento, per le attività di competenza del Consorzio è individuato nel Responsabile del servizio amministrativo – finanziario, come da Decreto del Presidente n. 3 del 23.12.2025;
9. di dare atto che, al fine di garantire l'informazione, copia del presente provvedimento va pubblicata all'Albo Pretorio Online per quindici giorni consecutivi.

Il Responsabile del Servizio Amministrativo –
Finanziario
Dott. Silvano ARDIZZONE
Firmato digitalmente