



**UNIONE MONTANA
VALGRANDE E DEL LAGO DI MERGOZZO**
*AURANO, CAMBIASCA, CAPREZZO, COSSOGNO, INTRAGNA, MIAZZINA,
MERGOZZO, SAN BERNARDINO VERBANO*
(Provincia del Verbano Cusio Ossola)

Copia

Determinazione n°

9

Data:

26/01/2026

AREA AMMINISTRATIVA ED ECONOMICO FINANZIARIA
Area Amministrazione Generale e Servizio Economico Finanziario
RESPONSABILE: D.ssa Silvia Morandi

OGGETTO:

DETERMINA A CONTRARRE E DI AGGIUDICAZIONE MEDIANTE AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, D.LGS 36/2023 AFFIDAMENTO SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA ANNUALE PRESSO I COMUNI DI AURANO, CAPREZZO E INTRAGNA. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA. (CIG. BA1F8EB072)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

Premesso che la Giunta dell'Unione, con deliberazione n.01 adottata in data 14/01/2025, ha approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il periodo 2026/2027/2028, redatto conformemente alle previsioni definitive triennali approvate dall'Organo consiliare con atto n.03 nella seduta del 14/01/2026;

Fatto presente che nel Piano Esecutivo di Gestione – **Allegato B) "AMMINISTRAZIONE GENERALE, SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO E DELLE RISORSE UMANE"**, assegnato al Settore 1, sono stati stanziati i fondi necessari a far fronte alla spesa in parola;

Richiamato il Bilancio di previsione per il triennio 2026/2028, approvato con deliberazione di Consiglio dell'Unione n. 03 del 14/01/2026;

Ricordato che i Comuni membri di Aurano, Caprezzo ed Intragna hanno conferito all'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo la gestione in forma associata di tutte le loro funzioni, sottoscrivendo al riguardo, in data 23/3/2018, specifica convenzione, e che la nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione, approvata dalla Giunta in data 27/03/2019 con atto n.12, ha previsto che tale gestione venisse avviata a regime con decorrenze 1° gennaio 2019;

Evidenziato che detti Comuni, avendo trasferito le funzioni a questa Unione, risultano in assenza di personale e attualmente chiusi e con apertura al pubblico solo per appuntamenti con i Sindaci;

Ritenuto pertanto di ridurre la frequenza delle ore di pulizie nelle sedi Comunali stabilendo passaggi trimestrali e non più mensili;

Dato atto che i fondi assegnati a questo Settore nel Piano Esecutivo di Gestione sono stati quantificati tenendo conto delle necessità operative consolidate dell'Unione e di quelle dei singoli comuni;

Fatto presente che tra i fondi previsti nel bilancio di previsione triennale 2026/2028 è stato individuato il fabbisogno necessario a garantire la pulizia ordinaria delle sedi comunali;

Ritenuto necessario provvedere al servizio per l'anno 2026 di pulizia ordinaria delle sedi comunali di Aurano, Caprezzo ed Intragna, osservando le seguenti modalità:

- 1) l'art. 192 del D.Lgs. n° 267/2000, che prescrive l'adozione di preventiva determinazione a contrattare, indicante il fine che con il contratto si intende perseguire, l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali, le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle amministrazioni dello Stato e le ragioni che ne sono alla base;
- 2) l'art. 17, comma 1, del D.Lgs. n° 36 del 31/03/2023, (Codice dei Contratti) il quale stabilisce che prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, decretano o determinano di contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- 3) l'art. 62, comma 1, del D.Lgs. n° 36/2023 il quale recita che le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione, anche telematici, previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente ed autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo inferiore a 140.000 euro senza la necessaria qualificazione di cui all'art. 63 del citato codice;
- 4) l'art. 17, [comma 2 del d.lgs. 36/2023](#) dispone: "In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale". Il comma 1 prevede che "Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte".

Dato atto che all'uopo si è provveduto a stipulare, tramite il Mercato Elettronico della P.A., specifica trattativa diretta n° 5961355 con un unico Operatore Economico, individuato nella ditta Clean Service di Cei Dario con sede in Verbania – via alla Fula, 1 – C.F. CEIDRA82A26L872Q, che ha già prestato precedentemente la sua opera presso le sedi comunali, per un importo base proposto dall'Ente di € 2.600,00;

Reputato, a tal fine, di dover argomentare come segue:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è da rinvenirsi nella necessità di effettuare una pulizia ordinaria ogni trimestre delle sedi comunali di Aurano, Caprezzo ed Intragna;
- b.1) lo stesso contratto sarà stipulato mediante trattativa diretta su M.E.P.A. e conseguente adozione dell'atto di affidamento al fornitore contraente;
- b.2) le clausole ritenute essenziali sono da rinvenirsi nelle condizioni indicate dall'Ente in sede di avvio della procedura di affidamento ed accettate dall'operatore economico in sede di sottoscrizione dell'affidamento;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base, e precisamente l'art. 50 comma 1 del d.lgs "Contratti di importo inferiore alle soglie Europee";

Ritenuto pertanto necessario provvedere alla aggiudicazione del servizio annuale ed alla assunzione dello specifico impegno di spesa;

Dato atto che:

è stata verificata la regolarità contributiva della Ditta in parola tramite piattaforma dedicata (DURC online) – Numero Protocollo INPS_48135356 con scadenza il 04/03/2026;

-La responsabile del presente procedimento è la D.ssa Silvia Morandi;

-Il CIG assegnato alla procedura in oggetto è il seguente: BA1F8EB072;

VISTI il Regolamento di contabilità e lo Statuto dell'Ente;

VISTO il vigente D.Lgs. n. 267/2000 ed il vigente D.Lgs. n. 165/2001, nei quali vengono specificate le competenze dei Responsabili di servizio in ordine alla liquidazione ed ordinazione delle spese;

D E T E R M I N A

- 1) di aggiudicare ed affidare il servizio di pulizia ordinaria annuale trimestrale degli uffici comunali di Aurano, Caprezzo ed Intragna alla ditta "Clean Service di Cei Dario" – Via alla Fula, 1 – Verbania (VB) – P. IVA 02470150034 mediante stipula di trattativa diretta su Me.PA n° 5961355;
- 2) di impegnare la relativa spesa, quantificata complessivamente in euro 2.600,00 - la ditta svolge operazioni in franchigia da IVA ai sensi dell'art.1 c.54/89 della Legge 190/2014 e s.m.i. - come segue:

ANNO ESIGIBILITA'	IMPORTO	IMPEGNO			
		CAPITOLO	CODICE	CIG	NUM
2026	2.600,00	470/2/2	01.05.1.103	BA1F8EB072	34

- 3) di dare atto che, ai sensi dell'art. 18, comma 1 secondo periodo, del D.Lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento sottosoglia ai sensi dell'art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in uno scambio di lettere; nella fattispecie il contratto è stipulato con l'accettazione della proposta mediante trattativa diretta sulla piattaforma MEPA;
- 4) di dare atto che la sottoscritta Dott.ssa Silvia Morandi non si trova, rispetto al ruolo ricoperto nel suindicato procedimento amministrativo, in alcuna delle situazioni di conflitto di interessi, anche solo potenziale, tali da ledere l'imparzialità dell'agire dell'Amministrazione (ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, art. 53 del vigente D.Lgs. n. 165/2001, art. 7 del DPR n. 62/2013, art. 16 del vigente D.Lgs. n. 36/2023 e, infine, del Codice di comportamento dei dipendenti dell'Unione Montana Valgrande e del Lago di Mergozzo) e di essere a conoscenza delle sanzioni penali in cui incorre nel caso di dichiarazione mendace o contenente dati non più rispondenti a verità (come previsto dall'art. 76 del DPR n. 445/2000).
- 5) la regolarità tecnica del provvedimento e la correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147 bis del vigente D.Lgs. n. 267/2000 (T.U. Enti Locali);
- 6) che il responsabile della pubblicazione dei dati ai sensi della legge 190/2012 è la Sig.ra Marta Lanino.
La presente determinazione:
 - sarà pubblicata all'Albo Pretorio di questo Comune per 15 giorni consecutivi;
 - sarà pubblicata nella sezione internet "Amministrazione Trasparente";
 - è esecutiva dalla data di apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria da parte del Responsabile del Servizio Finanziario, ai sensi dell'art. 151 e 147 bis del vigente D.Lgs. n. 267/2000;

AVVERTE

che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso giurisdizionale avanti il T.A.R. territorialmente competente entro il termine di 60 (sessanta) giorni o ricorso straordinario al Capo

dello Stato entro il termine di 120 (centoventi) giorni, termini decorrenti entrambi dalla piena conoscenza del provvedimento stesso.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to : **D.ssa Silvia Morandi**

RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

In relazione al disposto dell'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n° 267/2000 e s.m.i.

APPONE

il visto di regolarità contabile

ATTESTA

la copertura finanziaria della spesa:

CIG	Anno	Voce	Cap.	Art.	Importo €
BA1F8EB072	2026	470	2	2	2.600,00

Cambiasca, li 27/01/2026

IL RESPONSABILE
DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to : D.ssa Silvia Morandi

PUBBLICAZIONE ALL'ALBO PRETORIO

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza dell'azione amministrativa, viene pubblicata all'Albo Pretorio dell'Unione da oggi e per 15 giorni consecutivi.

Cambiasca, li 27/01/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
F.to : **D.ssa Silvia Morandi**