



Comune di Olmo Gentile

Provincia di Asti

Determinazione del Servizio Finanziario n. 5 del 11/01/2023

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA SETTENNALE 2023-2029 PER GESTIONE
ELABORAZIONE PAGHE E ADEMPIMENTI CONNESSI -
AFFIDAMENTO

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Premesso che, con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 24 in data 17.12.2022, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario 2023-2025, redatto in termini di competenza e di cassa secondo lo schema di cui al D.lgs. n. 118/2011;

Vista la D.G.C. n. 44/2021 con la quale è stato individuato il Responsabile del Servizio;

Visto la possibilità di affidare lavori, servizi e forniture, sotto soglia comunitaria, tramite Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (Mepa) di cui all'art. 36, comma 6, D.lgs. 50/2016

Considerato che nel Comune di Olmo Gentile il servizio di elaborazione degli stipendi e relativi adempimenti connessi è gestito da società esterna e precisamente dalla Ditta Alma S.p.A. di Villanova Mondovì (CN) P.Iva/CF: 00572290047, attualmente leader in Italia nella fornitura di servizi alla Pubblica Amministrazione, inerenti all'elaborazione delle retribuzioni e di tutti i servizi ad esse correlati;

Ritenuto, in ossequio ai principi di efficienza, efficacia, economicità, imparzialità, trasparenza, proporzionalità, buon andamento, tempestività e correttezza dell'attività amministrativa e al fine del miglior perseguimento dell'interesse pubblico contemplati nella Legge n. 241/1990, in data 11.01.2023 era stata predisposta RDO n° 3388098 con il criterio del prezzo più basso, con la ditta ALMA S.p.A. – Villanova Mondovì;

Vista l'offerta, allegata alla presente, pervenuta da Alma S.p.A., riguardo l'elaborazione stipendi e adempimenti connessi correlati alla gestione del personale per il settennio 2023-2029, per un importo totale di € 6.461,00 oltre IVA di legge, che rappresenta la condizione migliore dato l'affidamento settennale, ovvero per un importo annuo di € 923,00 oltre Iva di legge;

Specificando i servizi e report accessori compresi nell'offerta appena citata:

- Canone Annuo Stipendi
- Autoliquidazione Inail
- Kit Excel Conto Annuale
- Predisposizione 770
- Quadri Sf-Sh
- Invio 770
- Invio CU

Considerato che pertanto, rispetto all'attualità, si ha un ulteriore risparmio di spesa;

Visto:

- l'art. 36 del D.lgs. n. 50/2016;
- il D.lgs. 118/2011;
- il Regolamento di contabilità Comunale;
- il D.lgs. n.267/2000;

DETERMINA

- 1) **Di Affidare** alla Ditta ALMA S.P.A. di Villanova Mondovì, soggetto qualificato nel settore, per i motivi di cui in narrativa, per il settennio 2023-2029, l'incarico per la gestione degli emolumenti e adempimenti connessi del personale comunale e per tutte le operazioni contabili riguardanti pagamenti e ritenute nei confronti di professionisti esterni ed Amministratori, compresi i servizi accessori di cui in premessa, relativo alla Trattativa n. 3388098 predisposta tramite Mepa.;
- 2) **Di Prendere Atto** che la spesa complessiva ammonterà ad € 923,00 oltre IVA di legge per un totale di € 1.126,06 per ogni annualità del settennio 2023-2029;
- 3) **Che** la spesa sarà necessariamente prevista di anno in anno nel bilancio di competenza per la relativa quota annuale;
- 4) **Di Imputare** la suddetta spesa al Capitolo 140/20/5, Missione 01 Programma 02 Titolo 1 Macroaggregato 103, Lv. V° U.1.03.02.13.999, ad oggetto: “Spese per manutenz. e funzionam. uffici - ELABORAZIONI E TRASMISSIONI”;
- 5) **Di Provvedere** successivamente alla liquidazione della relativa Fattura Elettronica mediante adozione del relativo provvedimento di liquidazione delle spese.
- 6) **Di Ottemperare:**
 - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall'art. 3 della L.136/2010;
 - alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC);
 - alle nuove disposizioni relative allo “split payment” di cui all'art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014;
 - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall'art. 18 della Legge 134/2012,
 - all'attribuzione del C.I.G. Z3639716DB

DA ATTO

Che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità contabile e visto per la copertura finanziaria ai sensi degli artt. 147 bis, 151, comma 4 e 153 comma 5 del d.lgs. 267/2000 e che è stato esercitato il controllo preventivo di regolarità contabile ai sensi dell'articolo 147 bis del TUEL, si appone, ai sensi degli artt. 151, 4° comma e 153, 5° comma del D.lgs. 18/08/2000 n. 267, il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa impegnata/entrata accertata con il presente provvedimento.

**Il Responsabile del Servizio
Finanziario**

Aramini Giuseppina

RELATA DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che la presente determinazione è stata pubblicata sul sito web del Comune, accessibile al pubblico, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della Legge 18/06/2009 n. 69, per 15 giorni consecutivi dal 08/02/2023.

Il Responsabile del Servizio

Aramini Giuseppina

È copia conforme all'originale, per gli usi consentiti dalla legge

Segretario Comunale
Dr. Vincenzo Carafa