



COMUNE DI ZEDDIANI

PROVINCIA DI OR

DETERMINAZIONE

UFFICIO AMMINISTRATIVO

N. 66 DEL 17/03/2025

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PREDISPOSIZIONE DEL PIANO DI SAFETY E SECURITY SECONDO QUANTO PREVISTO DAL T.U.L.P.S. ED IN ATTUAZIONE DELLA DIRETTIVA DEL MINISTERO DELL'INTERNO N. 11001/1/110/(10) DEL 18 LUGLIO 2018, AI SENSI DELL'ART.36 COMMA 2 LETT A DEL D.LGS 50/2016 S.M.I. - IMPEGNO DI SPESA PER ATTIVITA' COMUNITARIA DEL 09/12/2022. CIG.ZO138E3A79.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO IL DECRETO DEL SINDACO n. 2 del 02.01.2025 con il quale viene nominato il Responsabile dell' Area AMMINISTRATIVA E SOCIALE – Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi;

RICHIAMATE le seguenti deliberazioni:

- C.C. n. 21 del 13.12.2024 concernente l'approvazione del documento unico di programmazione (DUP) per il triennio 2025/2027;
- C.C. n. 22 del 13.12.2024 con la quale è stato approvato ai sensi dell'art. 174, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.lgs. n. 118/2011, il Bilancio di previsione finanziario 2025-2027;
- G.C. n. 38 del 22.05.2024 con la quale è stato approvato il *"Piano della Performance anno 2024"*;

CONSIDERATO che con delibera:

- C.C. n. 1 del 06.02.2013 è stato approvato il *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;
- G.C. n.7 del 30.01.2014 è stato approvato il *PROGRAMMA TRIENNALE PER LA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ PER IL TRIENNIO 2014-2016*;
- G.C. n. 41 del 30.05.2023 è stato approvato il *PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE 2023- 2025* e allegata sezione Anticorruzione e Trasparenza 2023 -2025;
- G.C. n. 47 del 26.06.2024 è stato approvato *IL CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI*;

CONSIDERATO che non sussistono situazioni di incompatibilità di cui all'art. 53 del Decreto legislativo 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 25 del 13/03/2025 avente ad oggetto: "ATTIVITA' DI AGGREGAZIONE SOCIALE - PROGRAMMAZIONE PARTECIPATA 2024/2025. CONCLUSIONE LABORATORIO TEATRALE. DIRETTIVE, dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi di legge;

DATO ATTO che con il succitato si stabilisce, in merito alla conclusione del laboratorio teatrale comunitario da effettuarsi in data 29/03/2025:

- La presentazione pubblica della rappresentazione teatrale "Sa familia de Cramella e Dominigu in chida Santa", commedia in lingua sarda, variante zeddianese in un atto, scritta dalla volontaria Greca Firinu;
- Gli spazi da utilizzare: palestra comunale;
- La tempistica: disponibilità locali dal 24/03/2025 al 29/03/2025;
- Gli adempimenti: piano della sicurezza, noleggio di un service per audio, suoni e luci, acquisti vari necessari per la messa in scena della commedia;
- Le somme preventivate €.1.600,00;

EVIDENZIATO che per l'organizzazione dell'attività predetta per il giorno 29/03/2025 presso la palestra comunale, si rende necessario adottare apposito piano di sicurezza e gestione delle emergenze;

VISTA la legge 22/11/2017, n. 175, "Disposizioni in materia di spettacolo e deleghe al Governo per il riordino della materia";

VISTA la Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18 Luglio 2018, contenete indicazioni riguardanti le misure di safety e security da adottare in occasione di manifestazioni pubbliche ed eventi di pubblico spettacolo;

CONSIDERATO che, per quanto riguarda l'organizzazione di manifestazioni di pubblico spettacolo la normativa prevede ai sensi dell'Art. 68 del T.U.L.P.S. la redazione di un piano di Safety con relativa relazione tecnica asseverata da tecnico abilitato contenente planimetria e caratteristiche della manifestazione ai fini del rispetto degli aspetti di Safety (il cui responsabile alla sicurezza nominato dovrà provvedere alla messa in opera). Necessario anche ai fini della valutazione e della programmazione, da parte delle autorità, degli aspetti riguardanti la Security; utilizzabile esclusivamente per la manifestazione oggetto di relazione e non riutilizzabile per futuri eventi;

CONSIDERATO che:

- Con Ns, nota Prot . n.1414 del 14/02/2025, è stato richiesto un preventivo di spesa al Geometra Raimondo Giuseppe Gallisai, titolare dello Studio Tecnico con sede operativa in San Vero Milis, Via Umberto I n. 109;
- l'operatore economico, a seguito di apposito sopraluogo ha presentato una offerta in data 24/02/2025, acclarata al Protocollo dell'ente al n. 1432, in data 17/02/2025, con la quale si è reso disponibile alla redazione del piano per un importo pari ad €. 500,00, più aliquota contributo cassa geometri pari al 5%;

VALUTATA la suddetta spesa confacente alla gestione dell'attività richiesta, nonché vantaggiosa per l'ente;

EVIDENZIATO che:

- l'acquisto in questione risulta di importo inferiore a € 5.000,00 pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;
- l'importo del presente affidamento risulta inferiore a € 140.000,00, pertanto non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.lgs. 36/2023;
- l'art. 50, comma 1, lett. b del D.Lg. n.36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili: nella necessità di poter disporre il prima possibile dei beni da acquistare in condizioni ottimali; nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.lgs. n. 36/2023;
- ai sensi dell'art. 49, comma 6, del D.lgs. 36/2023 è consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000,00;

DATO ATTO che l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale;

PRECISATO che, ai sensi dell'art. 192 del D.lgs. 267/2000 e dell'art. 50, comma 1, lett. b del D.lgs. n.36/2023:

- il fine che si intende perseguire è la Predisposizione di n.1 Piani di Safety e Security secondo quanto previsto dal T.U.L.P.S. ed in attuazione della Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/1/110/(10) del 18 Luglio 2018 nei siti individuati dall'Amministrazione;
- il contratto ha per oggetto: l'elaborazione del piano Safety e Security per la rappresentazione commedia dialettale prevista per il giorno 29/03/2025 presso la Palestra Comunale;
- termini, modalità e condizioni sono indicate nella richiesta di preventivo;
- le clausole ritenute essenziali sono quelle indicate nella presente determinazione;
- la forma del contratto: ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.lgs. 36/2023, mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
- le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto del servizio, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023;

CONSIDERATO che l'affidatario possiede i requisiti di ordine generale di cui agli artt.94 e 95 e requisiti di ordine speciale di cui dell'art. 100 del D.lgs. 36/2023 e i requisiti minimi di idoneità professionale, capacità economica e finanziaria, capacità tecniche e professionali, e che gli stessi sono proporzionati rispetto all'oggetto del contratto oggetto di affidamento;

CONSIDERATO che a norma dell'art.3 comma 5 della legge 136/2010 come modificato dal D.L.187/2010 è stato comunque acquisito il **CIG. B612157CD2**, rilasciato dall'Autorità per la Vigilanza sui Contratti pubblici, servizi e forniture;

RITENUTO di dover assumere il relativo impegno di spesa complessivo per €. 525,00;

DATO ATTO che:

- l'istruttoria ai fini dell'adozione del presente provvedimento è stata espletata dal Responsabile del Procedimento Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi;
- che ai sensi dell'art.6 bis della 241/1990 s.m.i. non è stata rilevata la presenza di situazioni di conflitto di interesse;
- che il procedimento amministrativo si è svolto nel rispetto del vigente:
 - PIANO TRIENNALE DELLA TRASPARENZA E L'INTEGRITÀ, adottato ai sensi dell'art.10 del D.lgs. n. 33/2013;
 - PIANO DELLA PREVENZIONE DELLA CORRUZIONE NELLA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE adottato ai sensi della Legge 190/2012;
 - CODICE DI COMPORTAMENTO DEI DIPENDENTI DEL COMUNE DI ZEDDIANI, adottato ai sensi DPR 62/2013;

DATO ATTO che, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del D.lgs. n. 267/2000, il presente provvedimento verrà sottoposto al controllo secondo le modalità disciplinate nel *REGOLAMENTO COMUNALE PER LA DISCIPLINA DEI CONTROLLI INTERNI*;

DETERMINA

DI STABILIRE che la premessa narrativa è parte integrante e sostanziale del presente atto e si intende qui richiamata e approvata;

DI AFFIDARE, ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett b) D.lgs. 36/2023, al Geometra Raimondo Giuseppe Gallisai, titolare dello Studio Tecnico con sede operativa in San Vero Milis, Via Umberto I n. 109; la predisposizione del Piano di Safety e Security secondo quanto previsto dal T.U.L.P.S. ed in attuazione della Direttiva del Ministero dell'Interno n. 11001/110/(10) del 18 Luglio 2018 nei siti individuati dall'Amministrazione per un importo complessivo di €. 500,00, più cassa geometri 5%;

DI IMPEGNARE la somma di €. 525,00 in favore dell'operatore economico suddetto imputando la spesa alla voce 2010/4/1 " SPESE SERVIZIO GESTIONE BIBLIOTECA ed ATTIVITA' CULTURALI" del Bilancio 2025 che presenta sufficiente disponibilità;

DI DARE ATTO che con la sottoscrizione della presente determinazione l'affidatario dichiara di accettare espressamente senza riserve le condizioni tutte contenute nel Patto d'integrità approvato dall'amministrazione comunale di Zeddiani con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016.

DI DARE ATTO che:

- la liquidazione verrà disposta con successivo atto, dopo il ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art.25 del D.L. n.66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione, del servizio o della fornitura resa a cura dello stesso RUP;
- che l'affidatario è soggetto all'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari, ai sensi e per gli effetti della legge n° 136/2010 ed è pertanto tenuto a fornire a questo Ente tutti gli elementi identificativi richiesti dalla legge, con la specificazione che il mancato adempimento degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla citata legge è causa di risoluzione immediata del contratto;
- ai sensi dell'art. 183 comma 8 del D.lgs. n. 267/2000;
- l'impegno di spesa e i termini di liquidazione sopra indicati risultano compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio di competenza e di cassa e con le regole di finanza pubblica;

DI ATTESTARE:

- la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.lgs. n. 267/2000;
- che, ai sensi di quanto previsto dal Codice di Comportamento integrativo dei dipendenti del Comune di Zeddiani, non sussistono in relazione al presente atto situazioni di conflitto, anche potenziale, con interessi personali dei soggetti coinvolti nel procedimento di affidamento;
- di dare atto altresì che l'esecutività del presente provvedimento è subordinata all'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.lgs. n. 267/2000 e che esso è immediatamente efficace ai sensi dell'art.17, comma 5 del D.lgs. n.36/2023;
- di dare atto che con la sottoscrizione della presente determinazione l'affidatario dichiara di accettare espressamente senza riserve le condizioni tutte contenute nel Patto d'integrità approvato dall'amministrazione comunale di Zeddiani con deliberazione della Giunta Comunale n° 67 del 11/10/2016.

DI PUBBLICARE la presente determinazione all'albo pretorio del sito istituzionale www.comune.zeddiani.or.it e nella sezione Amministrazione Trasparente a norma del D.lgs. 33/2013.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Firmato Digitalmente

Dr.ssa Eleonora Chiara Siddi

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Zeddiani, li

Documento prodotto in originale informatico e firmato digitalmente ai sensi dell'art. 20 del "Codice dell'amministrazione digitale" (D.L.vo 82/2005).