



Comune di Premia

Provincia del Verbano Cusio Ossola

c.f. 00422790030
tel. (0324) 62021 - fax (0324) 602928

Piazza Municipio n. 9
28866 - PREMIA (VB)

SERVIZIO FINANZIARIO-AMMINISTRATIVO

DETERMINAZIONE N. 41

DEL 09/06/2026

Oggetto: AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D.LGS. 36/2023, DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PER IL CONCORSO PUBBLICO TELEMATICO PER N. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE ALLA SOCIETÀ MYO S.P.A. – CIG: BBF4932A2E - IMPEGNO DI SPESA.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nominato con decreto del Sindaco n. 4 del 01/10/2024

Premesso che con deliberazione di Consiglio Comunale n. 33 in data 29/12/2025 è stato approvato il Documento unico di programmazione (DUP) per il periodo 2026/2028, contenente, fra l'altro, la programmazione triennale del fabbisogno di personale 2026/2028;

Richiamato il Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026/2028, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 13 del 03/04/2026;

Richiamata la determinazione dell'Ufficio di Segreteria n. 2 del 30/04/2026, con la quale è stato approvato l'avviso di selezione pubblica per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato, con profilo di Agente di Polizia Locale – Area degli Istruttori CCNL 2019/2021 Comparto Funzioni Locali;

Dato atto che l'Amministrazione Comunale intende garantire lo svolgimento del concorso pubblico con modalità telematiche, assicurando efficienza, trasparenza, economicità e sicurezza delle procedure concorsuali;

Considerato che l'organizzazione e la gestione di procedure concorsuali telematiche richiedono competenze tecniche specifiche e l'utilizzo di strumenti conformi alla normativa vigente in materia di concorsi pubblici;

Richiamato l'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. 36/2023 che recita: *“affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante”*;

Dato atto che le ragioni del ricorso all'affidamento diretto sono rinvenibili nella celerità d'azione per acquisire la fornitura/servizio quanto prima e nella necessità di coniugare i principi cui agli artt. da 1 a 12 del D.Lgs. n. 36/2023;

Rilevato:

- che a seguito di un'analisi sul mercato, è stata individuata la Soc. MYO S.P.A., con sede legale in Poggio Torriana (RN), Via Santarcangiolese n. 6, CF/P.IVA 0322297, che ha proposto una soluzione idonea a soddisfare le esigenze dell'Ente;
- che l'affidamento è stato perfezionato tramite la piattaforma Asmecom sulla base del preventivo n. 3451-394 del 08 giugno 2026, pervenuto con PEC a questo Ente ed acquisito protocollo n. 0002235 del 08/06/2026;

Considerato che l'importo complessivo del servizio è pari a € 3.150,00 oltre I.V.A. (€ 693,00), per complessivi € 3.843,00;

Rilevato che:

- tale importo rientra nell'ipotesi di cui all'art. 50, comma 1, lettera b) del D.Lgs. 36/2023 (Codice dei Contratti Pubblici), che consente l'affidamento diretto per servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;
- l'affidamento diretto è conforme ai principi del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato di cui agli articoli 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023;
- la società Maggioli S.p.A. è operatore economico di comprovata esperienza e affidabilità nel settore dei servizi per la Pubblica Amministrazione;

Ritenuta l'offerta presentata congrua, conveniente e vantaggiosa per l'Amministrazione;

Accertato che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), in conformità a quanto previsto dall'art. 26, comma 3-bis del D.Lgs. n. 81/2008, trattandosi di servizio la cui prestazione non comporta rischi da interferenza;

Dato atto che è stato acquisito apposito codice CIG BBF4932A2E rilasciato dall'ANAC;

Rammentato che, ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs n.36/2023 il RUP è il sottoscritto dott. Oscar Mader;

Evidenziato, ai sensi degli artt. 6 bis della Legge n. 241/1990, dell'art. 16 del D.Lgs. n. 36/2023, dell'art. 7 del DPR 62/2013 e del Codice di comportamento adottato da questa Amministrazione, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con la procedura di affidamento in questione e il soggetto aggiudicatore del presente provvedimento;

Ritenuto di utilizzare per l'intervento in oggetto, gli importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del PNRR;

Vista la *"Direttiva per la gestione di importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza"* del 23 gennaio 2025, con la quale il Dipartimento per la trasformazione digitale ha definito le modalità di utilizzo delle risorse residue derivanti dai progetti PNRR conclusi;

Che con il termine "importi residui" si fa riferimento a quelle somme che il Comune, soggetto attuatore, ha legittimamente incassato a seguito della positiva asseverazione tecnica e formale da parte del Dipartimento, ma che non sono state totalmente impiegate nelle spese sostenute;

Che queste somme non vincolate possono essere riutilizzate in autonomia dagli enti attuatori, a condizione che gli obiettivi originari siano stati raggiunti;

Che l'utilizzo delle risorse residue viene indicato come una buona prassi, coerente con il principio di responsabilità amministrativa e con l'obiettivo generale del PNRR di accompagnare la trasformazione digitale della Pubblica Amministrazione in modo duraturo e sistemico;

Ritenuto che l'intervento oggetto contribuirà a migliorare i servizi pubblici digitali, l'esperienza digitale e l'efficienza della pubblica amministrazione locale;

Per quanto sopra

Visti:

- il D.Lgs n. 267 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 36/2023 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici";
- lo Statuto Comunale e il Regolamento di contabilità di questo Ente;
- il Bilancio di Previsione ed i relativi allegati;
- il P.E.G. relativo all'esercizio finanziario.

D E T E R M I N A

- 1) Di dare atto che quanto specificato in premessa è parte integrante del dispositivo del presente atto;
- 2) Di affidare, per le motivazioni espresse in premessa, il servizio di supporto per il concorso telematico per Agente di Polizia Municipale, all'operatore economico MYO S.p.A., con sede legale in Via Santarcangiolese, 6 - 47824 Poggio Torriana (RN), P.IVA 03222970406, sulla base del preventivo n. 3451-394 del 08 giugno 2026, pervenuto con PEC a questo Ente ed acquisito protocollo n. 0002235 del 08/06/2026, per l'importo di € 3.150,00 oltre I.V.A. (€ 693,00), per complessivi € 3.843,00 IVA inclusa;

3) Di imputare la conseguente spesa come segue:

Competenza /Residui	Anno	Imp. /Sub	Codice Meccanog.	Cap.	Art	Descrizione capitolo	Importo €	CIG
C	2026	91	01101	138	5	Risorse umane - Servizi amministrativi	3.843,00	BBF4932A2E

- 4) Di dare atto che per il finanziamento in oggetto saranno utilizzati gli importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del PNRR;
- 5) Di dare atto che il Responsabile del procedimento è il sottoscritto Oscar Mader dichiarando, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990 e art. 16 del D.Lgs n.36/2023, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto ed il soggetto aggiudicatario.
- 6) Di dare atto che i provvedimenti relativi alla presente procedura saranno pubblicati, oltre che sull'Albo pretorio online, sul profilo internet del Comune di Premia nella sezione "Amministrazione trasparente – Bandi di gara e contratti e Provvedimenti dei dirigenti amministrativi" ai sensi degli artt. 23 e 37 del D.Lgs. n. 33/2013.
- 7) Di trasmettere la presente al responsabile del servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/2000.
- 8) Di dare atto che la presente determinazione diventa esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile ai sensi del combinato disposto degli articoli 183, comma 7, e 153, comma 5, del D.Lgs. n. 267/2000 e del 5° comma dell'art. 26 del Regolamento di contabilità.

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
MADER Dr Oscar