

# Comune di Ponzone

PROVINCIA DI ALESSANDRIA

## DETERMINAZIONE UFFICIO FINANZIARIO N. 76 DEL 27/05/2025

**OGGETTO:**

**Procedura di valore inferiore a € 5.000,00 nel rispetto di quanto previsto dall'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 - affidamento fornitura carta e cancelleria CIG B7089A4955 alla Ditta Marinelli di CAUCINO LIBERO E C. S.N.C.- Impegno di spesa**

L'anno duemilaventicinque del mese di maggio del giorno ventisette nel proprio ufficio,

### IL RESPONSABILE DEL UFFICIO FINANZIARIO

CIG	Beneficiario	C.F.	Importo lordo
B7089A4955	Marinelli DI CAUCINO LIBERO & C SNC	00194860060	976,00

Premesso che con deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 del 20/12/2024, immediatamente eseguibile, è stato approvato il Bilancio di Previsione del Comune di Ponzone per l'anno 2025 ed il Bilancio per il Triennio 2025/2027;

Visto il D. Lgs 18/08/2000, n. 267: "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali" e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto il vigente Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi, che disciplina l'organizzazione degli Uffici e dei Servizi del Comune, la Gestione delle Risorse Umane e la Dotazione Organica;

Visto il decreto del Sindaco n. 1/2024, con il quale, viene nominata Responsabile del Servizio Finanziario la dipendente Sig.ra Parodi Sara;

Dato atto che:

- la sottoscrizione del presente provvedimento assorbe l'emissione del parere di regolarità amministrativa attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del TUEL;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse anche potenziale nei confronti del responsabile del procedimento;
- il presente provvedimento è congruente rispetto alle misure di prevenzione della corruzione contemplate nel vigente PIAO;
- Il presente provvedimento è conforme al Codice di comportamento dei dipendenti pubblici vigente in questo Ente;

Considerato di procedere all'affidamento per la fornitura di: "carta e cancelleria per uffici comunali" per il Comune di Ponzzone;

Ritenuto quindi di procedere attraverso affidamento diretto, ed individuato dopo informale ma scrupolosa indagine di mercato nella ditta Marinelli DI CAUCINO LIBERO & C SNC l'operatore economico idoneo a soddisfare le specifiche esigenze relative alla fornitura in oggetto;

Dato atto che la sottoscritta, ha effettuato la verifica formale e sostanziale dei requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e tecnica in capo alla ditta Marinelli DI CAUCINO LIBERO & C SNC e preventivamente dichiarati dal legale rappresentante della ditta stessa;

Visto il preventivo di spesa presentato e dato atto che l'importo complessivo del contratto da stipulare con l'operatore economico Marinelli DI CAUCINO LIBERO & C SNC ammonta complessivamente ad euro 800,00 oltre IVA 22% per un totale lordo pari a €. 976,00 e che non sono dovuti oneri di sicurezza per rischi di natura interferenziale;

Visto, in particolare, il Documento Unico di Regolarità Contributiva Numero Protocollo INPS\_44597525 Data richiesta 10/02/2025 Scadenza validità 10/06/2025

Richiamate le seguenti motivazioni;

Da attività istruttoria preventiva, è stata accertata l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

Visti

- l'art. 50, co. 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023, che disciplina le procedure sotto soglia;
- l'art. 1, comma 450 della legge n. 96/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 euro, sino al sotto soglia;
- l'art. 3 della legge n. 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. n. 81/2008 e la determinazione ANAC n. 3 del 5 marzo 2008, in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. n. 33/2013 e l'art. 28, co. 3 del D.Lgs. n. 36/2023, in materia di amministrazione trasparente;

Richiamato il vigente Regolamento comunale per la disciplina dei contratti, Richiamato l'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei dirigenti;

Vista la disponibilità finanziaria presente del corrente bilancio;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

Dato atto che ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge 30 dicembre 2018, n. 145 (legge di bilancio per il 2019), per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 euro non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

Considerato che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 euro, Iva esclusa;

Ritenuto, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 36/2023 e di utilizzare il criterio del minor prezzo di cui all'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Considerato che dopo meticolosa verifica è stato appurato la congruità del prezzo praticato dalla ditta Marinelli DI CAUCINO LIBERO & CO SNC in quanto la medesima è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;

- i beni da acquisire sono resi, pertanto, disponibili al minor prezzo;
- in conformità agli accertamenti svolti, il suddetto operatore è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui al D.Lgs. n. 36/2023;

il citato operatore economico risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento poiché ha già effettuato forniture analoghe con soddisfazione da parte dell'Ente comunale;

Ritenuto di affidare la fornitura in oggetto al suddetto operatore economico per l'importo di € 800,00 oltre IVA 22%;

Dato atto che è stato rispettato il principio di rotazione degli affidamenti;

Dato atto che l'art. 17, comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che:

- per gli appalti di valore inferiore a 140.000 euro, la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite decisione a contrarre, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale;
- prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti, in conformità ai propri ordinamenti, devono individuare gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è quello di "carta e cancelleria per uffici comunali";
- l'oggetto del contratto è la realizzazione degli interventi citati in oggetto;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;
- il criterio di affidamento è quello del minor prezzo ai sensi dell'art. 50, comma 4 del D.Lgs. n. 36/2023;

Il CIG relativo all'affidamento è: B7089A4955;

Verificato il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, comma 8 del D.Lgs. n. 267/2000;

Appurato che, sotto il profilo del rischio interferenziale, nell'esecuzione del presente appalto: non si appalesa esistente la citata categoria di rischio e conseguentemente, a norma dell'art. 26, comma 3 del D.Lgs. n. 81/2008, non si rende necessaria la redazione del DUVRI;

Visto il bilancio comunale approvato con delibera C.C. N. 42 DEL 20.12.2024;

Visto il Documento Unico di Programmazione approvato;

Dato atto altresì che l'importo complessivo impegnato lordo di €. 976,00 trova imputazione nel Bilancio comunale per l'anno in corso come segue:

<b>Codice.</b>	<b>Voce.</b>	<b>Cap</b>	<b>Art</b>	<b>Piano Fin.</b>
01031	240	26	1	U.1.03.01.02.001

Vista la Legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modifiche ed integrazioni, recante le Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, recante il “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e successive modifiche ed integrazioni, recante “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;

Visto l’art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 recante disposizioni in materia di Tracciabilità dei flussi finanziari; Vista la Legge 28 dicembre 2015, n. 208, recante le Disposizioni per la formazione del bilancio annuale e pluriennale dello Stato (Legge di stabilità per l’anno 2016);

Visto il vigente Regolamento comunale di contabilità approvato;

Tutto ciò premesso e considerato,

#### D E T E R M I N A

Per quanto in premessa, da considerarsi parte integrante della presente determinazione,

Di affidare – per le ragioni indicate in premessa, che qui s’intendono integralmente richiamate – all’operatore economico Marinelli DI CAUCINO LIBERO & C SNC con sede a Acqui Terme (AL), il contratto per la fornitura dei beni analiticamente indicato nel seguente prospetto, ai prezzi ivi indicati:

<b>Servizio</b>	<b>Prezzo unitario</b>	<b>Costo totale</b>
Fornitura carta e cancelleria	<b>€ 800,00</b>	<b>€ 800,00</b>
I.v.a.		<b>€ 176,00</b>
Costo Totale		<b>€ 976,00</b>

Di assumere, conseguentemente, l’impegno di spesa per l’importo complessivo di euro 976,00 su apposito capitolo del bilancio;

Visto per la copertura finanziaria;

Di impegnare la spesa di 976,00 Iva compresa nel Bilancio comunale per l’anno in corso come segue:

<b>Codice.</b>	<b>Voce.</b>	<b>Cap</b>	<b>Art</b>	<b>Piano Fin.</b>
01031	240	26	1	U.1.03.01.02.001

Di disporre che il contratto con l’operatore economico Marinelli s.r.l. venga stipulato a corpo, mediante l’invio di corrispondenza, secondo l’uso del commercio ai sensi dell’articolo 17 del D.Lgs 36/2023;

Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa riferito all’esigibilità temporale, ripartita per esercizio finanziario, dell’obbligazione passiva perfezionata, per complessivi euro 976,00;

<b>Esercizio di esigibilità</b>	<b>Importo di esigibilità</b>
2025	976,00

Di demandare a successivo atto l'adozione del provvedimento di liquidazione, che verrà adottato dopo il successivo ricevimento di regolare fattura elettronica emessa dall'operatore economico nel rispetto dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014 e previa verifica della conformità della prestazione o del servizio reso;

Di disporre che la presente determinazione, comportando impegno di spesa, venga trasmessa al responsabile del servizio finanziario per la prescritta attestazione di regolarità contabile e copertura finanziaria ai sensi dell'art. 183, comma 9 del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che la stessa diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;

Di stabilire che la presente determinazione venga pubblicata all'albo pretorio, nonché nell'apposita sezione dell'amministrazione trasparente ai sensi dell'art. 23, comma 1, lett. b) del D.Lgs. n. 33/2013 e dell'art. 27-28 dl D.Lgs 36/2023.

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Parodi Sara

### **Visto di regolarità contabile e di attestazione della copertura finanziaria**

Il responsabile del servizio finanziario (Ufficio Ragioneria) ai sensi dell'art. 151 c. 4 del DLgs 267/2000 sottoscrivendo quanto segue rende esecutiva in data odierna la presente determinazione.

Il responsabile del servizio finanziario (Ufficio Ragioneria) certifica di aver accertato ai sensi dell'art. 9 c. 1 lett. a) n° 2 del DL 78/2009 convertito con modificazioni in L. 102/2009 che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza locale.

Il sottoscritto responsabile del Servizio delle pubblicazioni aventi effetto di pubblicità legale, visti gli atti d'ufficio

Ponzone, lì 27.05.2025

Il Responsabile del Servizio Finanziario  
Sig.ra Parodi Sara F.to:

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

La Segretaria Comunale  
Tricco Chiara

### **CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Copia conforme all'originale, è in corso di pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 27/05/2025 al 11/06/2025.

Ponzone, lì \_\_\_\_\_

La Segretaria Comunale  
F.to: Tricco Chiara