



## COMUNE DI VILAFRANCA PIEMONTE

Città Metropolitana di Torino

Piazza Cavour 1 - C.A.P. 10068 - Tel. 011 9807107 - Fax  
011 9807441

[www.comune.villafrancapiemonte.to.it](http://www.comune.villafrancapiemonte.to.it)

email: [info@comune.villafrancapiemonte.to.it](mailto:info@comune.villafrancapiemonte.to.it)



# AREA AMMINISTRATIVA

## DETERMINAZIONE

**N° reg. generale 413**

**DATA 02/07/2021**

**OGGETTO:** Pulizia dei locali del Palazzetto Polifunzionale. Impegno di spesa.

## IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

L'anno 2021, il giorno due del mese di luglio nel Palazzo comunale

### VISTI:

- La legge 7/8/1990 n. 241 e s.m.i.
- il "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti locali" approvato con Decreto Legislativo n. 267 del 18.08.2000;
- l'art. 21 del Vigente "Regolamento Comunale sull'Ordinamento Generale degli Uffici e dei Servizi" approvato con deliberazione G.C. n.117 del 30.08.2001.

## ADOTTA LA SEGUENTE DETERMINAZIONE

## **DETERMINAZIONE N. 413 DEL 02/07/2021**

**OGGETTO: PULIZIA DEI LOCALI DEL PALAZZETTO POLIFUNZIONALE. IMPEGNO DI SPESA.**

VISTA la Deliberazione G.C. n. 5 del 16/01/2021, recante: “*Pulizia dei locali del Palazzetto Polifunzionale. Affidamento dell’incarico all’Associazione Volley di Villafranca P.te. Provvedimenti*” e la Deliberazione G.C. n. 153 del 08/09/2018, recante: “*Pulizia dei locali del Palazzetto Polifunzionale. Prolungamento dell’incarico all’Associazione Volley di Villafranca P.te. Provvedimenti*” con la quale è stato disposto di prolungare l’incarico per la pulizia dei locali del Palazzetto Polifunzionale, all’Associazione Volley di Villafranca P.te, per il periodo di tre anni con decorrenza dal mese di agosto 2021 e fino al mese di agosto 2024, alle medesime modalità e condizioni pattuite per il periodo precedente come riportate nel disciplinare d’incarico allegato al presente atto per farne parte integrante e sostanziale distinto alla lettera A) che disciplina altresì le attività di disinfezione e sanificazione dei locali in ottemperanza delle vigenti disposizioni in materia di contenimento dell’epidemia da Covid-19, dietro corrispettivo di un budget mensile di €. 450,00, corrispondente ad una spesa di €. 5.400,00 annui per complessivi €. 16.200,00 per l’intera durata dei tre anni di servizio;

PRESO ATTO della necessità di disporre l’impegno di spesa di €. 16.200,00, distinto per:

- €. 1.800,00 a Missione 6. Programma 1, Titolo 2, Cap. 330.2 del redigendo Bilancio 2021-2022-2023 ;
- €. 5.400,00 a Missione 1. Programma 4, Titolo 1, Cap. 330.2 del redigendo Bilancio 2022-2023-2024 ;
- €. 5.400,00 a Missione 1. Programma 4, Titolo 1, Cap. 330.2 del redigendo Bilancio 2023-2024-2025 ;
- €. 3.600,00 a Missione 1. Programma 4, Titolo 1, Cap. 330.2 del redigendo Bilancio 2024-2025-2026 ;

DATO ATTO che la competente autorità ha assegnato alla procedura il Codice Identificativo Gara, CIG: Z743252BD6 ;

VISTA la deliberazione C.C. n. 7 del 03/04/2021 regolarmente esecutiva, che reca: “*Esame ed approvazione del Bilancio anni 2021-2022-2023*”

VISTA la deliberazione G.C. n. 78 del 24/04/2021 recante: “*Approvazione P.E.G. Piano Esecutivo di Gestione - P.G.O. Piano Globale degli Obiettivi – Bilancio anni 2021-2022-2023 art. 169, 108,. 197 del D.Lgs. n. 267/2000 e s. m. e i.*”;

VISTO il Decreto del Sindaco n. 15 del 02.08.2019 recante: “*Nomina del Responsabile dell’Area Amministrativa- Scolastica-Socio-Assistenziale- Culturale Servizi Demografici e attribuzione della relativa Posizione Organizzativa*”;

VISTO l’art. 107 comma 3) del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 recante: “*Testo Unico delle Leggi sull’ordinamento degli Enti Locali*”;

VISTO lo Statuto dell’Ente approvato con deliberazione C.C. n. 43 del 05.09.2013 e s.m. ed i. ed il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi approvato con deliberazione G.C. n. 8/2001;

VISTA l’attestazione di regolarità contabile e di copertura finanziaria resa dal competente Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell’art.151 c. 4 del D. Lgs. n° 267/2000;

### **DETERMINA**

**1. DI RICHIAMARE**, la premessa narrativa a far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;

**2. DI IMPEGNARE** la somma di €. 16.200,00, distinto per:

- €. 1.800,00 a Missione 6. Programma 1, Titolo 2, Cap. 330.2 del redigendo Bilancio 2021-2022-2023 ;

- €. 5.400,00 a Missione 1. Programma 4, Titolo 1, Cap. 330.2 del redigendo Bilancio 2022-2023-2024 ;
- €. 5.400,00 a Missione 1. Programma 4, Titolo 1, Cap. 330.2 del redigendo Bilancio 2023-2024-2025 ;
- €. 3.3600,00 a Missione 1. Programma 4, Titolo 1, Cap. 330.2 del redigendo Bilancio 2024-2025-2026 ;

**DI DARE ATTO** che la competente autorità ha assegnato alla procedura il Codice Identificativo Gara, CIG: Z743252BD6

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Bartolomeo dr. ACERBI

**IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
**Firmato Digitalmente**  
F.to: Dott. Bartolomeo ACERBI

Villafranca Piemonte, li 02/07/2021

Copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla legge.

Villafranca Piemonte, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**  
Dott. Emanuele MATINA