



# COMUNE DI COAZZE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

## DETERMINAZIONE

Ufficio Segreteria

N° **143** del **17/05/2023**

N° DI SETTORE 55 del 17/05/2023

ACQUISTO CARTELLINI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z533B34619
---

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Visto** il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

**Visto** in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

**Visto** il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

**Vista** la Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 nr. 208;

**Visto** l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

**Tenuto conto** che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui *"a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti"*;

**Visto** il Decreto Sindacale n. 4 del 17-04-2023 con il quale, in ottemperanza all'art. 110 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17-3-2023 con cui viene approvato il Documento Unico di programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025;

**Vista** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17-3-2023 con cui viene approvata il Bilancio triennale di previsione 2023-2025;

**Vista** la L. n. 241/90 e s.m.i.;

**Visto** il vigente Statuto Comunale;

**Visto** il vigente "Regolamento Comunale di Contabilità";

**DATO ATTO** che nel Comune di Coazze ha sede la biblioteca comunale, gestita da volontari, che conta un numero elevato di persone che la frequentano

**CONSIDERATO** che si rende necessario acquistare dei cartellini per la catalogazione dei libri della biblioteca in quanto si stanno esaurendo

**VISTA** il preventivo di spesa in data 17-5-2023 al nostro prot. n. 3054 del 17-5-2023 presentato dalla Ditta OSTOREROGRAFICA di Coazze – Via Cavour, che per l'acquisto di n. 1000 cartellini comporta una spesa complessiva pari ad EURO 109,80 compresa IVA al 22% pari ad EURO 19,80

**DATO ATTO** che il numero di CIG (codice identificativo gara) è il seguente: Z533B34619

**Considerato** che allo scrivente è stata affidata la gestione del capitolo di P.E.G. 130/2/1 “Acquisto beni di consumo e attrezzature”

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del T.U.E.L. 267/00 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/01 per gli uffici dirigenziali generali;

## **D E T E R M I N A**

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente
- 2) di disporre l'acquisto di cartellini per la Biblioteca comunale, presso la Ditta OSTOREROGRAFICA di Coazze, per l'importo complessivo di **EURO 109,80**
- 3) Di impegnare e imputare la spesa pari ad **EURO 109,80** al Bilancio di previsione 2023 – 2025 con imputazione al Bilancio 2023, in quanto l'esigibilità della spesa ossia la prestazione del servizio o la fornitura del bene sarà eseguita nell'anno 2023 nel seguente modo:  
Missione; 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione  
Programma 02 - Segreteria generale  
Titolo: 1 - Spese correnti  
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi  
Capitolo: 130/2/1 – Acquisto beni di consumo e attrezzature”  
Livello: 5 - U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

Di dare atto che al fine della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010 il codice CIG è il seguente: Z533B34619

- 5) Di dare atto che il codice univoco ufficio è il seguente: UFU7JH

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, il quale sottoscrive la presente determinazione per confermarne la regolarità tecnica.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente  
Elia Niutta