



COMUNE DI COAZZE

CITTÀ METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

Ufficio Segreteria

N° 143 del 17/05/2023

N° DI SETTORE 55 del 17/05/2023

ACQUISTO CARTELLINI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE - IMPEGNO DI SPESA - CIG: Z533B34619

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il T.U. delle Leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, di cui al D.Lgs. 18.08.2000 n. 267;

Visto in particolare l'art. 107 del citato T.U.;

Visto il D. Lgs. 23 giugno 2001, n. 118 coordinato con il D. Lgs. 10 agosto 2014, n. 126;

Vista la Legge di stabilità 2016 del 28.12.2015 nr. 208;

Visto l'art. 4 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 il quale, al comma 2, dispone che spetta ai dirigenti l'adozione di atti e provvedimenti amministrativi, compresi gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria tecnica ed amministrativa mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Tenuto conto che il medesimo D.Lgs. 165/2001 riporta, all'art. 70, comma 6, la disposizione secondo cui *“a decorrere dal 23 aprile 1998 le disposizioni che conferiscono agli organi di governo l'adozione di atti di gestione e di atti o provvedimenti amministrativi di cui all'art. 4, comma 2, del presente decreto, si intendono nel senso che la relativa competenza spetta ai dirigenti”*;

Visto il Decreto Sindacale n. 4 del 17-04-2023 con il quale, in ottemperanza all'art. 110 del T.U. delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, è stato individuato il responsabile del servizio competente ad assumere atti di gestione;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 10 del 17-3-2023 con cui viene approvato il Documento Unico di programmazione Semplificato (DUPS) 2023-2025;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 11 del 17-3-2023 con cui viene approvata il Bilancio triennale di previsione 2023-2025;

Vista la L. n. 241/90 e s.m.i.;

Visto il vigente Statuto Comunale;

Visto il vigente “Regolamento Comunale di Contabilità”;

DATO ATTO che nel Comune di Coazze ha sede la biblioteca comunale, gestita da volontari, che conta un numero elevato di persone che la frequentano

CONSIDERATO che si rende necessario acquistare dei cartellini per la catalogazione dei libri della biblioteca in quanto si stanno esaurendo

VISTA il preventivo di spesa in data 17-5-2023 al nostro prot. n. 3054 del 17-5-2023 presentato dalla Ditta OSTOREROGRAFICA di Coazze – Via Cavour, che per l'acquisto di n. 1000 cartellini comporta una spesa complessiva pari ad EURO 109,80 compresa IVA al 22% pari ad EURO 19,80

DATO ATTO che il numero di CIG (codice identificativo gara) è il seguente: Z533B34619

Considerato che allo scrivente è stata affidata la gestione del capitolo di P.E.G. 130/2/1 “Acquisto beni di consumo e attrezzature”

Accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lett. A), numero 2, del decreto legge 1 luglio 2009, n. 78, convertito con modificazioni dalla legge 3 agosto 2009, n. 102, che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e sue successive modificazioni e integrazioni;

Riconosciuta la propria competenza, in virtù del principio di separazione tra le funzioni di controllo ed indirizzo e quelle di gestione, di cui all'art. 107 del T.U.E.L. 267/00 e s.m.i., ed in analogia con quanto prevede l'art. 16 del D.Lgs. 165/01 per gli uffici dirigenziali generali;

D E T E R M I N A

- 1) di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente
- 2) di disporre l'acquisto di cartellini per la Biblioteca comunale, presso la Ditta OSTOREROGRAFICA di Coazze, per l'importo complessivo di **EURO 109,80**
- 3) Di impegnare e imputare la spesa pari ad **EURO 109,80** al Bilancio di previsione 2023 – 2025 con imputazione al Bilancio 2023, in quanto l'esigibilità della spesa ossia la prestazione del servizio o la fornitura del bene sarà eseguita nell'anno 2023 nel seguente modo:
Missione: 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
Programma 02 - Segreteria generale
Titolo: 1 - Spese correnti
Macroaggregato: 103 - Acquisto di beni e servizi
Capitolo: 130/2/1 – Acquisto beni di consumo e attrezzature”
Livello: 5 - U.1.03.01.02.999 - Altri beni e materiali di consumo n.a.c.

Di dare atto che al fine della tracciabilità dei pagamenti, Legge 136 del 13.08.2010 il codice CIG è il seguente: Z533B34619

- 5) Di dare atto che il codice univoco ufficio è il seguente: UFU7JH

La presente determinazione, anche ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio comunale per 15 giorni consecutivi. A norma dell'art. 8 della L. 241/90 e s.m.i., si rende noto che il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Amministrativo, il quale sottoscrive la presente determinazione per confermarne la regolarità tecnica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato digitalmente
Eliana Niutta