



COMUNE DI TORRE PELLICE
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

Determinazione del Responsabile
SERVIZI GENERALI

Registro Generale n. 221 del 09/07/2021

N. 101 DEL 09/07/2021

Responsabile del Servizio : RE Mauro

**OGGETTO: PALAGHIACCIO COTTA MORANDINI - DETERMINA A
CONTRARRE PER ACQUISTI VARI**

Visti:

- il D.Lgs 18/8/2000 n. 267 e s.m.i.;
- la Legge 07/08/1990 n. 241 e s.m.i.;
- lo Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento Comunale di Contabilità;
- il vigente Regolamento Generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Considerato che l'adozione del presente provvedimento compete al Responsabile del Servizio sopra indicato per il combinato disposto degli artt. 107 e 109, comma 2 del D.Lgs n. 267/2000 e s.m.i.;

N. 101 del 09/07/2021

RICHIAMATI:

- il provvedimento del Sindaco n. 07 del 30/04/2021 con cui viene conferito al dipendente Mauro Re la qualifica di responsabile dei Servizi affari generali;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2021 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione Finanziario per il triennio 2021/2022/2023;
- la Deliberazione della Giunta Comunale n. 1 del 13.01.2020 con la quale è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione per il triennio 2020/2021/2022 esercizio finanziario 2021 i cui stanziamenti sono stati adeguati in sede di approvazione del Bilancio di Previsione finanziario per il triennio 2021/2022/2023 avvenuta con deliberazione del Consiglio Comunale n. 13 del 30.03.2021;

RICHIAMATO l'art. 36, comma 2, lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. il quale ammette l'affidamento diretto per importi inferiori a €. 40.000,00, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;

RICHIAMATE le Linee Guida n. 4, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Procedure per l'affidamento dei contratti pubblici di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria, indagini di mercato e formazione e gestione degli elenchi di operatori economici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 1097 del 26 ottobre 2016 e successivi aggiornamenti;

CONSIDERATO che nella fattispecie in esame l'applicazione dell'art. 36, comma 2, lett. a) appare imprescindibile in quanto la procedura ivi delineata è l'unica in grado di assicurare, in rapporto all'importo economico dell'appalto, celerità, speditezza e semplificazione necessarie al rispetto delle tempistiche previste;

RICHIAMATO l'art. 32, comma 2, secondo periodo, del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii., secondo cui: "Nella procedura di cui all'art. 36, comma 2, lett. a), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite determina a contrarre, o atto equivalente, che contenga, in modo semplificato, l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti di carattere generale, nonché il possesso dei requisiti tecnico-professionali, ove richiesti";

RITENUTO di rispettare, con il presente atto, i principi codicistici enunciati dall'art. 30 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii.;

RILEVATA l'insussistenza di qualsivoglia situazione di conflitto di interesse, anche potenziale, in conformità a quanto previsto dall'art. 42 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 e ss.mm.ii. e dalle Linee Guide ANAC n. 15, di attuazione del Decreto Legislativo 18 aprile 2016, n. 50, recanti "Individuazione e gestione dei conflitti di interesse nelle procedure di affidamento di contratti pubblici", approvate dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 494 del 05 giugno 2019;

RICHIAMATA la deliberazione n. 36 del 27 settembre 2017, con la quale il Consiglio Comunale deliberava di aderire alla gestione diretta del Palaghiaccio di Torre Pellice;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Regionale del Piemonte n. 29-5719 del 2 ottobre 2017, con cui viene deliberato di affidare la gestione del Palaghiaccio Cotta Morandini al Comune di Torre Pellice per le annualità 2017/2018 – 2018/2019;
- la deliberazione della Giunta Regionale n. 30-8641 del 29/3/2019, con cui viene stabilito di prorogare di un anno la convenzione, di cui alla DD 725 del 21/12/2017, tra la Regione Piemonte e il Comune di Torre Pellice per l'attribuzione dell'uso e della gestione dell'impianto sportivo "Palazzo del Ghiaccio" sito in Torre Pellice, via Jacopo Lombardini n. 15, per l'annualità 2019-2020 con scadenza 30/9/2020 alle medesime condizioni in essa contenute;
- la delibera della Giunta Comunale n. 141 del 28/09/2020 con la quale è stata approvata la bozza di Convenzione tra la Regione Piemonte, proprietaria dell'impianto sportivo denominato "palazzo del ghiaccio", ed il comune di Torre Pellice per la proroga dell'uso e della gestione della struttura per l'annualità 2020-2021 e dato atto che la convenzione tra la Regione e il Comune è stata siglata in data 30/9/2020;
- la determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 432 del 04/10/2017, con oggetto "CIG Z832017F61 - Affidamento GESTIONE PALAGHIACCIO E SERVIZI COMPLEMENTARI alla cooperativa sociale "oltre il ponte" di Firenze - impegno di spesa" ;
- la determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 171 del 26/03/2018, con oggetto "CIG Z832017F61 Palaghiaccio Cotta Morandini - prolungamento affidamento gestione alla cooperativa Oltre il Ponte" di Firenze - impegno di spesa" con la quale si prolungava l'affidamento fino al 30/04/2018;
- la determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 277 del 18/09/2018, con oggetto "CIG 7597288862- Affidamento del servizio di gestione del palaghiaccio Cotta Morandini alla cooperativa sociale Oltre il Ponte onlus di Firenze - 17/9/2018-30/4/2019 e 19/8/2019-31/12/2019;
- la determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 123 del 06/05/2019, con oggetto: "Determinazioni in merito alla gestione dell'impianto del Palaghiaccio" con la quale si confermava l'affidamento della struttura alla medesima Cooperativa sino al 30 aprile 2020 ;
- la determina del Responsabile dei Servizi Generali n. 437 del 11/11/2020 con la quale si ricorreva alla modifica contrattuale relativo alla gestione dell'impianto sportivo estendendo temporaneamente il servizio fino al 23/04/2021 affidandone l'incarico alla Cooperativa Oltre il Ponte;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Giunta Comunale n. 64 del 19/05/2021 con la quale si prevede la riapertura del Palaghiaccio Cotta Morandini dal primo luglio e fino alla scadenza della convenzione il 30 settembre 2021 e si autorizza la campionessa Barbara Fusar Poli all'utilizzo dell'impianto dal 12 luglio 2021 al 7 agosto 2021;
- la determina dei servizi generali n. 183 in data 09/06/2021 con la quale si affidava alla Cooperativa Sociale Oltre il Ponte di Firenze la gestione del palaghiaccio Cotta Morandini per il periodo dal 01/07/2021 al 30/09/2021;

Vista la richiesta pervenuta dalla Cooperativa Oltre il ponte, prot. n. 8538 in data 05/07/2021 con la quale si chiede la fornitura di materiale per pulizia e sanificazione e altro materiale occorrente per il funzionamento del palaghiaccio durante la stagione estiva;

Visti:

- il preventivo pervenuto dalla Accumulatori Failla srl di Cavour prot. n. 8767 in data 08/07/2021 per la fornitura di 3 batterie 12V 60 AH per un importo totale di € 249,81 oltre IVA;

- il preventivo pervenuto dalla Arti e Mestieri Ferramenta snc di Luserna San Giovanni prot. 8777 in data 08/07/2021 per la fornitura di materiale vario (bidoni pittura, rondelle, bulloni ecc) per un importo totale di € 1140,57 oltre IVA;

- il preventivo pervenuto dalla Office Depot prot. n. 8595 del 05/07/2021 per la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione per un importo totale di € 176,79 oltre IVA (22% e 5%);

Visti i codici CIG attribuiti:

- ZA6325FD68 per Office Depot
- Z6A326A68B per Accumulatori Failla
- Z51326A6AB per Arti e Mestieri Ferramenta

Visti i DURC regolari:

- della Office Depot con scadenza 09/10/2021
- dell'Accumulatori Failla con scadenza 24/09/2021
- della Arti e Mestieri con scadenza 14/07/2021

D E T E R M I N A

- 1) Di affidare alla Office Depot la fornitura del materiale di pulizia e sanificazione come da preventivo prot. n. 8595 del 05/07/2021 per un importo totale di € 208,89 IVA compresa, con imputazione della spesa al cap. 2022/1 "Acquisto di beni per gestione palazzo del ghiaccio";
- 2) Di affidare alla Accumulatori Failla la fornitura di 3 batterie come da preventivo prot. 8767 in data 08/07/2021 per un importo totale di € 304,77 IVA compresa con imputazione della spesa al cap. 2022/1 "Acquisto di beni per gestione palazzo del ghiaccio";
- 3) Di affidare alla Arti e Mestieri Ferramenta la fornitura di materiale di pulizia e sanificazione come da preventivo prot. 8595 del 05/07/2021 per un importo totale di € 1391,50 IVA compresa con imputazione della spesa al cap. 2022/1 "Acquisto di beni per gestione palazzo del ghiaccio";
- 4) Di individuare pertanto i seguenti elementi costitutivi dell'impegno:

Ragione del debito (descrizione)	Fornitura materiale per il Palaghiaccio
Creditore	Office Depot per € 208,89 Accumulatori Failla per € 304,77 Arti e Mestieri Ferramenta per € 1391,50
Importo	Office Depot € 208,89 di cui IVA € 32,10 (22% 30,10-5% 2) Accumulatori Failla € 304,77 di cui IVA 54,96 Arti e Mestieri Ferramenta per € 1391,50 di cui IVA 250,93
Esigibilità	2021
Cap	2022/1 "Acquisto di beni per gestione palazzo del ghiaccio"
Entrata (eventuale): importo	
Cap. accertamento (eventuale)	

- 5) Di dare atto che il programma dei pagamenti contenuto nella tabella che precede è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Firmato digitalmente

RE Mauro

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Torre Pellice, li _____

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIORE Mauro