



Comune di Armo

PROVINCIA DI IMPERIA

DETERMINAZIONE
AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA
N. 6 DEL 18/01/2024 REG.GEN
N.5 DEL 18/01/2024

OGGETTO:

Rinnovo contratto noleggio stampante e assistenza tecnica anno 2024.
CIG B00938B343

L'anno duemilaventiquattro del mese di gennaio del giorno diciotto nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA-FINANZIARIA

Richiamata la Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 18.10.2021 con cui le funzioni di responsabile di alcuni servizi vengono affidate al Sig. Sindaco Massimo Cacciò in quanto Ente privo di figure dirigenziali essendo di piccole dimensioni;

Richiamate:

- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 del 27.12.2023 con la quale si è approvato il Documento Unico di Programmazione per il triennio 2024/2026;
- la Deliberazione del Consiglio Comunale n. 20 del 27.12.2023 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2024/2026;

Dato atto che si rende necessario adottare formale impegno di spesa per il servizio di noleggio della fotocopiatrice, il pagamento del costo copia e il servizio di assistenza tecnica per l'anno 2024;

Visto il contratto di noleggio, prot. comunale n. 605 del 17/03/2021, stipulato con la ditta B.M. SOLUZIONI UFFICIO con sede in via Patrioti 93 – 17031 Albenga (SV) della durata di 60;

Dato atto che per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore a € 5.000,00 è ammesso l'affidamento al di fuori del mercato elettronico della pubblica amministrazione, ai sensi dell'art. 1, comma 130, della legge 30/12/2018 n. 145;

Considerato che la spesa per l'anno 2024 sarà di € 904,00 oltre IVA 22% per un totale complessivo di € 1.102,88 IVA 22% inclusa;

Ritenuto necessario procedere ad assumere relativo impegno di spesa;

Richiamata la normativa sulla "tracciabilità dei flussi finanziari", di cui agli artt. 3 e 6 della legge n. 136/2010 così come modificati dagli artt. 6 e 7 della legge n. 217/2010; VISTO il comunicato del Presidente del 10 Gennaio 2024 con il quale è stato approvato l'utilizzo dell'interfaccia web messa

a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici – PCP dell’Autorità ANAC anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro fino al 30 settembre 2024.

Dato atto che il CIG è B00938B343;

Visto il D.Lgs. n.267 del 13.08.2000;

Visto il D.Lgs. 50/2016 ed in particolare l’art. 36, comma 2, lett.a;

Accertata la disponibilità finanziaria in merito da parte del Responsabile del Servizio ex Art.151 comma 4 approvato con Tuel D. Leg.vo 18/8/2000 n. 267;

D E T E R M I N A

1. **Di affidare**, stante quanto esposto in narrativa che in sede di dispositivo si richiama per costituirne parte integrante e sostanziale dello stesso, il servizio di noleggio della fotocopiatrice, il pagamento del costo copia e il servizio di assistenza tecnica per l’anno 2024 alla ditta B.M. SOLUZIONI UFFICIO con sede in via Patrioti 93 – 17031 Albenga (SV) per l’importo complessivo di € 1.102,88 IVA 22% inclusa.
2. **Di impegnare**, ed **imputare**, ai sensi dell’articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n° 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, la somma di € 1.102,88 IVA 22% inclusa e corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:
Esercizio: 2024 Cap./art.: 130/5/2
3. **Di trasmettere** copia della presente determinazione al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti conseguenti

Il Responsabile del Servizio
Massimo Cacciò

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell’art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Comune di Armo, lì 18/01/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
Massimo Cacciò

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Si certifica che copia del presente verbale è stata pubblicata all’Albo Pretorio del Comune di Armo dal giorno 24/01/2024 per rimanervi 15 giorni interi e consecutivi.

Armo, lì 24/01/2024

Il Segretario Comunale
Matteo Marino