



COMUNE DI CERVERE

Provincia di CUNEO

3 - SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 20 DEL 05/02/2026

OGGETTO: ACQUISTO MATERIALE IGIENICO SANITARIO PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI.

La sottoscritta MELLANO Elena, Responsabile dell'Area 3 - Servizi economici e provveditorato - Istruzione e diritto allo studio - Biblioteca;

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 15/2024;
- la D.C.C. n. 41 in data 23/12/2025 recante: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026-2028. APPROVAZIONE." e le successive di variazione;
- la D.C.C. n. 42 in data 23/12/2025 recante: "BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. APPROVAZIONE." e le successive di variazione;
- la D.G.C. n. 152 del 23/12/2025 "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028. APPROVAZIONE" e le successive di variazione;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento Comunale di Contabilità;
- il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- Il regolamento per l'affidamento, mediante procedura sottosoglia, di lavori, beni e servizi approvato con D.C.C. 31 del 24/06/2024;

Ravvisata la necessità di dover acquistare materiali di consumo igienico/sanitario per gli uffici comunali;

Richiamati:

- l'art. 1, comma 450 della legge n. 296 del 2006, come modificato dall'art. 1 comma 130 della L. 145/2018 (Legge di bilancio 2019), che esclude l'obbligo di ricorrere al mercato elettronico della Pubblica Amministrazione per l'acquisto di beni e servizi di importo pari o inferiore ad € 5.000,00;
- il D.lgs. 31 marzo 2023, n. 36, ed in particolare l'articolo 50, il quale prevede che per affidamenti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a 140.000,00 euro, le stazioni appaltanti procedono mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici o per i lavori in amministrazione diretta;

Dato atto, ai sensi dell'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., che la presente determinazione a contrattare è adottata indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire è l'acquisto di materiale igienico sanitario;
- b) l'oggetto del contratto è la fornitura del materiale in oggetto;
- c) la modalità di scelta dei contraenti è quella dell'affidamento diretto ai sensi e per gli effetti dell'art. 50, comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i.;
- d) i contratti sono perfezionati mediante corrispondenza;

Visto il preventivo fornito alla Ditta Eurocom Nord Ovest srl, Via G.B. Turcotti 20, 15033 Casale Monferrato – C.F./P.I. 2061550063 relativo a materiale di pulizia e consumo igienico/sanitario per € 96,53 + IVA 22% agli atti al numero di protocollo 912 acquisito in data odierna;

Considerato:

- che il prezzo di affidamento diretto della fornitura del materiale in oggetto può ritenersi congruo sulla base di specifica valutazione estimativa operata a cura del Responsabile del Servizio;
- che trattasi di operatore economico che per competenza ed esperienza dimostrata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all'effettuazione della fornitura, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguirla alle condizioni richieste;

Preso atto della regolarità contributiva della ditta incaricata;

Considerato che il C.I.G. di riferimento del presente affidamento é BA4AF03936

DETERMINA

1. Che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. Di affidare la fornitura del materiale indicato in premessa alla Ditta Eurocom Nord Ovest srl, Via G.B. Turcotti 20, 15033 Casale Monferrato – P.IVA 02061550063 per € 96,53 + IVA 22% secondo il preventivo che si conserva agli atti di questo ufficio;
3. Di dare atto che la spesa complessiva di € 117,77 trova copertura nel Bilancio di Previsione 2026-2028 esercizio 2026 e viene imputata come segue:

Importo €	Anno Bilancio	Capitolo	Mission e	Program ma	Titolo	Macro Aggregato	Conto Finanziario
117,77	2026	1043/1	01	11	1	103	U.1.03.01.02.000

4. Di procedere alla liquidazione con successivo atto, a seguito di presentazione di regolari fatture, previa eventuale riacquisizione del DURC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
MELLANO Elena (*)

() Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*