



Comune di Calvignano

PROVINCIA DI PV

DETERMINAZIONE SERVIZIO DEMOGRAFICO

N. 6 DEL 10/04/2024

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO MATERIALE DI CANCELLERIA AD USO
UFFICIO COMUNALE - CIG.: B12524F250**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO DEMOGRAFICO

VISTI:

- il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali adottato con il D.Lgs. del 18/8/2000, n.267, ed in particolare:
 - l'art.107 a disciplina delle *Funzioni e responsabilità della dirigenza*;
 - l'art.109, in tema di *Conferimento di funzioni dirigenziali*;
 - l'art.183 a disciplina dell'*Impegno di spesa*;
 - l'art.184 relativo alla fase della *Liquidazione della spesa*;
 - l'art.192 a disciplina delle *Determinazioni a contrattare e relative procedure*;
- la legge n.136 del 13/08/2010 così come modificata dal D.L. 187/2010 e s.m.i. inerente gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011 n.118 “*Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della legge 5 maggio 2009, n. 42*” così come modificato ed integrato con il D.Lgs 10 agosto 2014 n.126;
- l'art. 9 comma IV del D.L. 66/2014 *Misure urgenti per la competitività e la giustizia sociale*, convertito, con modifiche, dalla Legge n.89/2014;
- l'art.1 comma 629 lettera b) della Legge di Stabilità per il 2015 (L.190/2014) che introduce il c.d. “*Split payment*”;
- il Decreto Sindacale n. 2 del 24 Giugno 2022 con il quale veniva nominato Responsabile del Servizio Demografico il dipendente Rossano Gramegna”;

Vista la normativa in materia di conflitto di interessi:

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Calvignano. Responsabile Procedimento: GRAMEGNA ROSSANO (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

- art 6 bis legge 241/90: "Il responsabile del procedimento e i titolari degli uffici competenti ad adottare i pareri, le valutazioni tecniche, gli atti endoprocedimentali e il provvedimento finale devono astenersi in caso di conflitto di interessi, segnalando ogni situazione di conflitto, anche potenziale";

- art. 6 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene al prendere decisioni o svolgere attività inerenti alle sue mansioni in situazioni di conflitto, anche potenziale, di interessi con interessi personali, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado. Il conflitto può riguardare interessi di qualsiasi natura, anche non patrimoniali, come quelli derivanti dall'intento di voler assecondare pressioni politiche, sindacali o dei superiori gerarchici";

- art 7 DPR 62/2013: "Il dipendente si astiene dal partecipare all'adozione di decisioni o ad attività che possano coinvolgere interessi propri, ovvero di suoi parenti, affini entro il secondo grado, del coniuge o di conviventi, oppure di persone con le quali abbia rapporti di frequentazione abituale, ovvero, di soggetti od organizzazioni con cui egli o il coniuge abbia causa pendente o grave inimicizia o rapporti di credito o debito significativi, ovvero di soggetti od organizzazioni di cui sia tutore, curatore, procuratore o agente, ovvero di enti, associazioni anche non riconosciute, comitati, società o stabilimenti di cui sia amministratore o gerente o dirigente. Il dipendente si astiene in ogni altro caso in cui esistano gravi ragioni di convenienza. Sull' astensione decide il responsabile dell'ufficio di appartenenza."

Attesto che il sottoscritto relativamente al presente procedimento non si trova in conflitto di interessi, neanche potenziale;

RILEVATO che occorre provvedere all'acquisto di materiale di cancelleria per il normale funzionamento dell'ufficio;

DATO ATTO che, ai sensi dell'art.36 del Decreto legislativo 18 aprile 2016, n. 50, l'affidamento e l'esecuzione di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di rilevanza comunitaria devono avvenire nel rispetto dei principi di economicità, efficacia, tempestività e correttezza, nonché nel rispetto del principio di rotazione e che, salvo la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento di lavori, servizi e forniture, di importo inferiore a 40.000 euro, mediante affidamento diretto;

DATO ATTO che l'attuale modifica introdotta dall'art. 51 comma 1 del D.L. 77/2021 convertito con modificazione dalla legge 108/2021 interviene in deroga di quanto previsto dagli art. 36 comma 2 e 157 comma 2 del D.Lgs. 50/2016 ed estende l'applicabilità dal 31 dicembre 2021 (Legge 120/2020) al 30 giugno 2023 della soglia per l'affidamento diretto per servizi e forniture ad € 139.000,00;

DATO ATTO che: la prestazione di che trattasi non può essere acquisita mediante ricorso alle convenzioni CONSIP in quanto non sono attualmente attive convenzioni relative a servizi comparabili/idonei alle necessità di questo Comune;

VISTO il comma 450 della Legge 27 dicembre 2006, n. 296, e la successiva Legge 145/2018, la quale ha introdotto l'innalzamento della soglia di obbligatorietà nel ricorso al mercato elettronico da € 1.000,00 ad € 5.000,00;

VISTO il preventivo della ditta **MYO SpA** con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese, 6, PI e CF 03222970406, del 06.08.2024, pari ad € **205,67** (IVA esclusa) protocollato al n. 795 in data 06.04.2024;

VERIFICATA la competitività del prezzo offerto rispetto alla media dei prezzi praticati nel settore di mercato di riferimento, anche tenendo conto della qualità della prestazione;

RILEVATO che l'operatore economico è in possesso dei requisiti di carattere generale di cui all'art. 80 del Codice dei contratti pubblici;

VISTO che alla luce dell'art.147-bis del D.Lgs. 267/2000 il presente provvedimento, in ordine alla regolarità tecnica risulta conforme ai principi di buona amministrazione ed in linea con i profili della regolarità e correttezza dell'azione amministrativa;

ACQUISITO il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria di cui all'art. 151, comma 4, del D. Lgs. 267/2000;

DETERMINA

- 1) Di affidare la fornitura di cui in premessa alla Ditta **MYO SpA** con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese, 6, - PI e CF 03222970406; ;
- 2) Di impegnare le somme di seguito dettagliate per tale fornitura;
- 3) Che ai sensi dell'art.183 del TUEL e punto 5 del Principio di Contabilità finanziaria potenziata gli elementi costitutivi dell'impegno sono:
 - **Ragione del debito:** ACQUISTO MATERIALE CANCELLERIA;
Somma TOTALE da impegnare: € **250,92** (IVA inclusa) di cui € **45,25** quale IVA sul cap. **1000/99** imp. 43/2024 codice **01.02.1** del Bilancio di previsione 2024/2026 approvato con deliberazione C.C. n. 31 del 30.12.2023.
 - **Soggetto creditore:** **MYO SpA** con sede a Poggio Torriana (RN) in Via Santarcangiolese, 6, PI e CF 03222970406;
 - **Vincolo costituito sullo stanziamento di bilancio:** **2024**
- 4) Che l'IVA al **22%** sulla prestazione di cui sopra a favore della Agenzia delle Entrate.
- 5) CIG: CODICE IDENTIFICATIVO GARA: **B12524F250**;
- 6) Di dare atto che i pagamenti derivanti dall'assunzione del presente atto sono compatibili con il programma dei pagamenti, con i relativi stanziamenti di bilancio con le regole di finanza pubblica vigenti alla data odierna, ai sensi dell'art.9 del DL 78/2009 convertito dalla legge 102/2009;
- 7) Di stabilire, altresì, che il contratto sarà risolto automaticamente nei casi previsti dall'art. 3, comma 9 bis, della L. 136/2010 e s.m.i.;
- 8) Di dare atto che la liquidazione della spesa avverrà, a fornitura effettuata ed a presentazione di fattura PA precisando fin da subito che il **Codice Univoco Ufficio del Comune di Calvignano** è: **UFZ1SE** ;

- 9) di trasmettere copia del presente atto al responsabile del servizio finanziario per i conseguenti adempimenti.

Il Responsabile del Servizio
F.to : Gramegna Rossano

VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D. Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Calvignano, lì 10/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

VISTO PER LA COPERTURA MONETARIA

Si attesta la compatibilità del pagamento della suddetta spesa con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di Finanza Pubblica (art.9 comma 1 lettera A punto 2 del D.Lgs n. 78/2009).

Calvignano, lì 10/04/2024

Il Responsabile del Servizio Finanziario
F.to : Giani Donata

Impegni

Anno	Impegno	Codice	Cap.	Art.	Importo €
2024	43	01021	1000	99	250,92

Accertamenti

Anno	Accertamento	Codice	Cap.	Art.	Importo €

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

n. del Registro Pubblicazioni

La presente determinazione è stata pubblicata all'Albo Pretorio del Comune per 15 giorni consecutivi dal 11/04/2024

Calvignano, lì 11/04/2024

Il Responsabile del procedimento
F.to : Gramegna Rossano

E' copia conforme all'originale in carta semplice per uso amministrativo

lì, _____

Il Responsabile