



# COMUNE DI MAPPANO

*Città metropolitana di Torino*

## DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI N. 79 DEL 17/06/2025

**OGGETTO: SERVIZIO DI ASSISTENZA LEGALE PER LA REDAZIONE DELLA CONVENZIONE PER LA GESTIONE DELL'IMPIANTO SPORTIVO VIA GALVANI - AFFIDAMENTO ALLO STUDIO LEGALE GILI - IMPEGNO DI SPESA - CIG B74E348AB1**

### IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che con l'Amministrazione Comunale ha espresso la volontà di affidare il servizio di assistenza legale per la predisposizione della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo di via Galvani ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 38/2021;

CONSIDERATO che:

- l'intervento non è stato inserito nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027, in quanto di importo inferiore a € 140.000,00.

- l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;

d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;

e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.

- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che "1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori".

- art. 1, comma 450 della L. 296/2006 ai sensi del quale il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione è vincolante solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00, e dunque non risulta necessario per la fattispecie oggetto del presente provvedimento;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

DATO ATTO CHE lo studio dell'avv. Gili Luigi, con sede in Torino, c.so Matteotti n. 31 – cf. GLILGU68B04L219F risulta disponibile ad eseguire il servizio di assistenza per la redazione della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo di via Galvani e ha presentato in data 7/06/2025 (prot. n. 8885/2025) preventivo di spesa pari a € 4.100,00 (IVA, C.P.A. e spese generali escluse) il quale, analizzate le condizioni di mercato, risulta congruo in rapporto alla qualità della prestazione.

RITENUTO di affidare il servizio al suddetto operatore economico per l'importo complessivo di € 5.982,39;

RILEVATO che per la tipologia di servizio di cui al presente provvedimento non si rilevano rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da interferenze con l'attività del committente e pertanto i costi dei relativi oneri della sicurezza risultano essere pari a zero e non è altresì dovuta la redazione del Documento unico di Valutazione dei rischi da Interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

VISTO l'art. 192 del TUEL (*Determinazioni a contrattare e relative procedure*) che prevede: "1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) *il fine che con il contratto si intende perseguire*: garantire all'ente adeguato supporto per la redazione della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo di via Galvani ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 38/2021;
- b) *l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali*: affidamento del servizio di redazione della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo di via Galvani;
- c) *le modalità di scelta del contraente*: affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 D.Lgs. 36/2023;
- d) il rapporto contrattuale verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 mediante scrittura privata con scambio di lettere (per posta elettronica certificata) redatta in modalità elettronica.

ACQUISITO.

- il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che risulta essere B74E348AB1;
- il certificato di regolarità contributiva con esito regolare (prot. n. 9391/2025) con scadenza validità 08/08/2025;

DOVENDOSI impegnare le risorse economiche necessarie per l'affidamento del servizio in oggetto.

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo 140/596/99 "*Spese legali*" Miss. 01 – Prog. 01 - Tit. 1 – Macroaggregato 103 – *Piano Finanziario U.1.03.02.99.002 - Altre spese legali - del bilancio corrente esercizio*.

RICHIAMATI, per quanto concerne l'assunzione degli impegni di spesa, l'art. 183 del TUEL e del Regolamento Comunale di Contabilità vigente;

DATO ATTO che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili.

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica.

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario responsabile ai sensi per il combinato degli artt. 107 e 109 del TUEL.

VISTO il decreto sindacale del 29/12/2023, n. 9, con il quale è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione relativo alla direzione del SETTORE AFFARI GENERALI alla dott.ssa Simona NICOLA;

VERIFICATO che:

- ai sensi dell'art. 31 del D.Lgs. n. 50/20016, il Responsabile Unico del procedimento per la procedura in oggetto viene individuato nella persona della Dr.ssa Simona NICOLA, Responsabile del Settore Affari Generali
- in relazione a quanto previsto dall'art. 6-bis (conflitto di interessi) della Legge n. 241/1990 e s.m.i., non sussistono situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente atto.

**VISTI:**

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali, approvato con Decreto legislativo 18/08/2000, n. 267 e s.m.i. (di seguito *TUEL*);
- la Legge Regione Piemonte n. 1/2013, di istituzione del Comune di Mappano;
- lo Statuto comunale;
- gli artt. 179, 183 e 191 del *TUEL*;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n.4/2 al D.Lgs. n. 118/2011 e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice dei Contratti).

**RICHIAMATE:**

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/09/2024 esecutiva ai sensi di legge - avente a oggetto "Documento unico di programmazione - triennio 2025/2027";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30 dicembre 2024 esecutiva ai sensi di legge - avente ad oggetto "Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione - triennio 2025/2027";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 30 dicembre 2024 - esecutiva ai sensi di legge - avente ad oggetto "Bilancio di previsione finanziario - triennio 2025/2027" e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 5 febbraio 2025 - esecutiva ai sensi di legge - avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2025/2027".

VISTO l'all'articolo 147-bis, comma 1, del *TUEL*;

**DETERMINA**

di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata.

1. DI AFFIDARE, all'avvocato Luigi GILI, dello Studio legale Avv. Luigi GILI, C.so Matteotti, 31, 10121 Torino, C.F. GLILGU68B04L219F - Partita IVA 11831630014 il servizio di assistenza per la predisposizione della convenzione per la gestione dell'impianto sportivo di via Galvani ai sensi dell'art. 5 d.lgs. 38/2021 come da preventivo del 7/06/2025 (prot. n. 8885/2025).
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000, la somma di complessiva di € 5.982,39, di cui:
  - ✓ imponibile di € 4.100,00
  - ✓ spese generali 15% € 615,00

✓ C.P.A. 4% € 188,60

✓ IVA al 22%, per € 1.078,79;

al seguente capitolo di bilancio, che presenta la necessaria disponibilità:

Codifica							Oggetto	Estremi riclassificazione D. Lgs. n. 118/2011 – Piano dei conti finanziario - Codifica
Mis	Progr	Tit	Macro	Voce	Cap	Art		
01	02	1	103	140	596	99	Spese legali	U.1.03.02.99.002 - Altre spese legali

4. DI DARE ATTO che, con l'accettazione del servizio in oggetto, l'avv. Luigi GILI si impegna formalmente al rispetto, per quanto di competenza, e consapevole delle conseguenze che possono derivare dalla violazione delle relative disposizioni:
- del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Mappano e pubblicato sul sito web istituzionale [www.comune.mappano.to.it](http://www.comune.mappano.to.it) nella sezione Amministrazione Trasparente;
  - della L. 190/2012 e s.m.i.;
  - del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.
5. DI DARE ATTO
- che il suddetto professionista, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, che sono edotti che tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa e che l'eventuale inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.
  - che il suddetto professionista si impegna ed obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
  - la fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma "SDI" utilizzando il Codice Univoco Ufficio di Fatturazione **UFAVG5**.
6. DI DARE ATTO di aver accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica (ora equilibri di bilancio).
7. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.
8. DI DARE ATTO che verrà effettuata nel sito Web dell'ente – Sezione amministrazione Trasparente – la prescritta pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013;
9. DI RIMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE  
SETTORE AFFARI GENERALI  
Firmato Digitalmente  
F.to: Simona Dott.ssa NICOLA