



COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

ATTO DI DETERMINAZIONE

N° 23 del 05/02/2025

SERVIZIO AMMINISTRATIVO/PERSONALE

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ESTENSIONE CQC DIPENDENTE COMUNALE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il Decreto Legislativo 18 agosto 2000 n.267 "Testo Unico delle leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali";

Dato atto che a decorrere dall'a.s. 2025/2026 il servizio di scuolabus verrà nuovamente gestito direttamente dal Comune con personale proprio;

Viste le figure alle dipendenze del Comune che attualmente possiedono la patente e la qualifica per tale mezzo e che è nell'interesse dell'Ente ampliare il numero di dipendenti con le dovute qualifiche per il trasporto di persone;

Considerato che il dipendente comunale Sig. C.G., assegnato all'Area Tecnica, è attualmente in possesso di Carta di Qualificazione del Conducente (CQC) per soli mezzi e che sarebbe interessato ad un'estensione di tale qualificazione per trasporto di persone;

Atteso che il D.Lgs. 286/2005 prevede l'obbligo di rinnovare il suddetto CQC necessario per la guida di mezzi ad uso speciale e di quelli destinati al trasporto di persone entro 5 anni dalla data del rilascio;

Dato atto che il suddetto rinnovo è subordinato alla frequenza di un corso di formazione presso un'autoscuola o presso un centro di istruzione automobilistica o altro ente autorizzato, da effettuarsi prima della scadenza, pena la decadenza del CQC;

Ritenuto, dunque, necessario effettuare l'iscrizione al corso in oggetto per il dipendente comunale Sig. C.G.

Visto il preventivo pervenuto in data 02.05.2023 dalla Autoscuola Gallo con sede in Roccavione che propone la frequenza del corso di formazione periodica per CQC di 20 ore teoriche e 2,5 ore di guida per un costo totale di Euro 802,00;

Viste le spese pari ad Euro 48,20 totali che consistono in n. 3 versamenti PAGOPA che verranno intestati al dipendente stesso;

Richiamato l'orientamento giurisprudenziale a seguito della pronuncia della Corte dei Conti Piemonte, Delibera 366/2013, in cui si afferma che il Comune può sostenere le spese di rinnovo della Carta per le ipotesi di ricollocamento di un dipendente o successiva assegnazione di un lavoratore assunto e successivamente adibito ad autista scuolabus;

Ritenuto, dunque, di dover procedere all'impegno di spesa per il corso di formazione per il dipendente comunale C.G., assegnato attualmente all'Area Tecnica, per l'estensione del CQC;

Viste le deliberazioni della Corte dei Conti della Toscana nn. 30/2020 e 31/2020;

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 46 del 23/12/2024, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2025/2027;
- la delibera di Giunta Comunale n. 167 in data 24/12/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027;

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile dell'Area Amministrativa;

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013;

Tutto quanto ciò premesso,

D E T E R M I N A

1. Di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Missione	01	Programma	10	Pdc finanz.	U.1.03.02.04.999
Cap./Art.	800/16/1	Descrizione	Spese per la partecipazione a convegni di studio personale dipendente (d.l. 78/2010)		
CIG	B5810973F9			CUP	==
Creditore	AUTOSCUOLA GALLO				
Causale	Partecipazione corso per estensione CQC				

Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	120	Importo	802,00	Scadenza	31/12/2025

2. Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente sia alla data attuale sia all'atto della liquidazione e pagamento tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.

3. Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa".

4. Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
Firmato Digitalmente
F.to: DR.SSA FRANCESCA RICCIARDI

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
Dr. ssa Francesca RICCIARDI