



COMUNE DI CERVERE

Provincia di CUNEO

3 - SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 34 DEL 20/03/2026

OGGETTO: CONTRATTO DI TELEASSISTENZA SISTEMISTICA AD ORE. CODICE CIG BAEE409F01

La sottoscritta MELLANO Elena, Responsabile dell'Area 3 - Servizi economici e provveditorato - Istruzione e diritto allo studio - Biblioteca;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 15/2024 di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione relativo all'Area sopra indicata;
- la D.C.C. n. 41 in data 23/12/2025 recante: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026-2028. APPROVAZIONE." e le successive di variazione;
- la D.C.C. n. 42 in data 23/12/2025 recante: "BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. APPROVAZIONE." e le successive di variazione;
- la D.G.C. n. 152 del 23/12/2025 "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028. APPROVAZIONE" e le successive di variazione;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per l'affidamento, mediante procedura sottosoglia, di lavori, beni e servizi approvato con D.C.C. 31 del 24/06/2024;

CONSIDERATO che è necessario provvedere all'assistenza tecnico-sistemistica sui sistemi operativi e applicativi in uso agli uffici;

DATO ATTO che il tipo di assistenza necessaria richiede interventi specializzati e perfetta conoscenza delle impostazioni e del funzionamento della rete informatica comunale;

VISTO il preventivo della Ditta INFORMATICA SYSTEM SRL di Vicoforte ns prot. N.0001915 del 03/03/2026 che offre un contratto di assistenza sistemistica monte ore in teleassistenza e on-site triennale per n. 33 ore annue per il triennio 2026-2028 alla tariffa oraria di € 50,00 + IVA pari ad € 4.950,00+IVA per il triennio, con copertura del servizio dalle ore 08:00 alle ore 17:30 e garanzia di intervento entro 48 ore dalla chiamata;

RITENUTA l'offerta coerente con le necessità del Comune di Cervere;

RILEVATO che si è proceduto ad un'indagine di mercato per servizi analoghi, evidenziando che il prezzo proposto dalla ditta è pienamente in linea con le tariffe praticate nel settore;

CONSIDERATO che la ditta INFORMATICA SYSTEM SRL conosce approfonditamente il sistema informatico e l'architettura tecnologica del Comune, garantendo di risolvere tempestivamente eventuali malfunzionamenti, ottimizzando i tempi di intervento e generando economie di scala;

RILEVATO inoltre che l'assenza di un ufficio CED interno al Comune comporta l'impossibilità di avere personale dedicato alla gestione quotidiana dei sistemi informatici, rendendo strategica la continuità con la stessa ditta già operante, che garantisce interventi rapidi, piena comprensione delle configurazioni software e hardware, riduzione dei tempi di assistenza e maggiore affidabilità del servizio;

VISTO l'articolo 20 del Regolamento comunale per l'affidamento, mediante procedura sottosoglia, di lavori, beni e servizi approvato con D.C.C. 31 del 24/06/2024 e ritenuto opportuno non procedere alla rotazione del fornitore, in quanto la continuità del rapporto contrattuale rappresenta un elemento essenziale per garantire l'efficienza e l'operatività degli uffici comunali, nonché la tutela del patrimonio informativo dell'ente;

RITENUTO pertanto opportuno procedere all'acquisto del suddetto software mediante affidamento diretto, trattandosi di fornitura di importo ampiamente inferiore alla soglia prevista dall'art. 50, comma 1, lett. b) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023 n. 36;

ATTESTATA la congruità dei prezzi praticati dalla predetta Ditta;

RILEVATO che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'incarico sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

PRESO ATTO della regolarità contributiva della ditta incaricata così come desumibile dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

CONSIDRATO che il C.I.G. di riferimento del presente affidamento é quello riportato in oggetto e precisamente: BAEE409F01;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

DATO ATTO che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di approvare le premesse che formano parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Cervere. Responsabile Procedimento: DESTEFANIS Donatella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

2. Di affidare il contratto di sistemistica per il triennio 2026/2028 alla ditta INFORMATICA SYSTEM SRL, con sede in Vicoforte, Piazzetta del Borgo 1, P.I. 01053440044, per numero 33 ore annuali al prezzo di € 50,00 orarie oltre I.V.A., pari ad € 4.950,00+IVA per il triennio;
3. Di imputare la spesa complessiva di € 2.470,50 come segue:

Importo €	Anno Bilancio	Capitolo	Missione	Programma	Titolo	Macro Aggregato	Conto Finanziario
2.013,00	2026	1043/8	01	11	1	103	U.1.03.02.19.001
2.013,00	2027	1043/8	01	11	1	103	U.1.03.02.19.001
2.013,00	2028	1043/8	01	11	1	103	U.1.03.02.19.001

4. Di procedere, con successivo atto, alla liquidazione dell'importo a seguito di visto di regolare esecuzione sulla fattura a lavori effettuati, previa eventuale riacquisizione di ulteriore DURC regolare in corso di validità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
MELLANO Elena (*)

() Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*