



**COMUNE DI CIGLIANO**  
**Provincia di Vercelli**

**AREA TECNICA**  
**DETERMINAZIONE N. 29 DEL 15/12/2025**

**OGGETTO:**

**AFFIDAMENTO INCARICO DI SUPPORTO TECNICO PER RIORDINO FASCICOLI  
EDILIZI. COD. CIG: B996C55C66**

**IL RESPONSABILE DI SERVIZIO**

Richiamati:

- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la Legge 07/08/1990 n. 241 in materia di procedimento amministrativo;
- l'art. 107 del D. Lgs. n. 267/2000 in merito alla direzione degli uffici e dei servizi;
- l'art. 147-bis del medesimo decreto che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 44 del 18/12/2024 di approvazione del bilancio di previsione triennale 2025/2027;
- Il Decreto sindacale n. 8 del 01.10.2025 con il quale sono state attribuiti alla sottoscritta i compiti, compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, che la Legge e lo Statuto comunale espressamente non riservano agli Organi di governo, previsti dall'art. 107, commi 2 e 3, del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267;

Premesso che:

- il servizio “Urbanistica, Edilizia, SUAP e Espropri” presenta una mole di arretrato tale che pervengono segnalazioni di disservizi che non possono essere tollerati oltremodo;
- il Settore tecnico, attualmente, è sguarnito di personale di altro servizio da destinare allo smaltimento delle pratiche arretrate ed all'accesso agli atti, in seguito al trasferimento, presso altri Comuni e dell'istruttore tecnico in dotazione all'Area Tecnica;
- al Comune pervengono molte richieste di accesso agli atti finalizzate a regolarizzare lo stato legittimo degli immobili;

- in diversi casi è capitato che le pratiche edilizie fossero fuori poste, magari disseminate in diversi fascicoli perché, nel tempo, nessuno mai ha provveduto a riordinare i singoli faldoni contenenti le pratiche edilizie;
- è necessario, quindi, reperire senza indugio alcuno, professionalità esterne all'Ente, esperte in materia di edilizie ed urbanistica, alle quali affidare il servizio di riordino dei fascicoli dell'archivio affinché vengano ricomposte correttamente le pratiche edilizie;

Dato atto che, prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le amministrazioni aggiudicatrici decretano o determinano di contrarre, in conformità ai propri ordinamenti, individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;

Dato atto che l'art 50, comma 1, lett. b) del Codice dei Contratti ammette che la stazione appaltante possa procedere ad affidamento diretto per importi di servizi inferiori a 140.000,00 euro;

Ravvisato che il servizio di che trattasi si configura come servizio di natura intellettuale e che pertanto non è necessario provvedere alla redazione del DUVRI, con conseguente insussistenza di costi aggiuntivi per la sicurezza;

Dato atto che ai sensi dell'art. 192 del TUEL:

- la necessità di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui trattasi è motivata dallo smaltimento delle pratiche arretrate e dal rispetto dei tempi del procedimento;
- le finalità che si intendono perseguire con la stipula del contratto sono quelle di sopperire alla contingente carenza di organico dell'Ufficio Tecnico Comunale, nel suo complesso e dell'assenza di altre professionalità;
- l'oggetto del contratto è l'affidamento di servizi tecnici di supporto alle attività del servizio "Urbanistica, Edilizia, SUAP e Espropri";
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;

Visto:

- l'art. 1, comma 450 della legge 27 dicembre 2006 n. 296, come modificato dall'art. 22, comma 8, legge n. 114/ 2014, dall'art. 1, commi 495 e 502, legge n. 208/2015, dall'art. 1, comma 1, legge n. 10/2016 e dall'art. 1, comma 130, legge n. 145 del 2018, circa gli obblighi per le amministrazioni pubbliche di far ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione (MEPA) per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e al di sotto della soglia di rilievo comunitario, ovvero di fare ricorso ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. 207/2010 e s.m.i.;
- che il Comune di Cigliano utilizza la piattaforma TRASPARE;

Ritenuto di procedere in via diretta, ed è stata consultata la ditta PREVIFORMA S.R.L., c.f. e partita IVA 10421430017, con sede in Chivasso (TO), via Torino, 72, società specializzata, richiedendo un'offerta economica per l'esecuzione del servizio in argomento;

Visto li preventivo presentato in data 30.10.2025 dalla ditta PREVIFORMA S.R.L., con sede in Chivasso (TO), via Torino, 72, con la quale offre un importo di € 4.000,00 oltre I.V.A. (€ 880,00) per un totale complessivo pari ad € 4.880,00;

Dato atto che:

- è stata verificata, con esito positivo, la regolarità contributiva della ditta, tramite piattaforma dedicata (DURC online);
- tramite il servizio ANAC per la verifica dei requisiti di ordine generale degli operatori

economici è stata verificata l'assenza di annotazioni;

- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della stessa esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
- ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG: B996C55C66;

Ritenuto pertanto:

- di aver assolto le suddette condizioni con le caratteristiche essenziali degli affidamenti riportati nel presente atto;
- di procedere all'assunzione del competente impegno di spesa;

Visti:

- l'art. 25 del vigente regolamento di contabilità armonizzato che disciplina gli impegni di spesa assunti con determinazioni dei Responsabili dei Servizi;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 7 del 25/01/2024 e successive modificazioni di approvazione del regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il provvedimento n. 28 del 03/12/2024 di assunzione della responsabilità dell'Area LL.PP. e Ambiente;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa che ha portato alla formazione del presente atto ai sensi dell'art. 147 bis, comma 1, del D. Lgs. 267/2000;

Dato atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione nella sezione "Amministrazione Trasparente";

## **D E T E R M I N A**

- 1) Di dare atto che la premessa narrativa costituisce parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
- 2) Di approvare la procedura di affidamento descritta in premessa, dando atto che:
  - la necessità di procedere all'affidamento delle prestazioni di cui trattasi è motivata dal riordino dei fascicoli dell'archivio edilizio affinché vengano ricomposte correttamente le pratiche edilizie;
  - le finalità che si intendono perseguire con la stipula del contratto sono quelle di avere un archivio edilizio delle pratiche che sia di facile e solerte consultazione;
  - l'oggetto del contratto è l'affidamento di servizi tecnici di supporto alle attività del servizio di riordino dei fascicoli delle pratiche edilizie;
  - il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale
- 3) Di approvare l'offerta economica pervenuta in data 10/11/2025 (prot. 10390 del 10/11/2025) dalla ditta PREVIFORMA S.R.L., con sede in Chivasso in via Teodoro II n. 1/B, con la quale offre un importo mensile di € 4.000,00 oltre I.V.A. (€ 880,00) per un totale complessivo pari ad € 4.880,00;

- 4) Di affidare direttamente alla ditta PREVIFORMA S.R.L. l'esecuzione dei servizi tecnici di cui trattasi sino alla completa revisione e riorganizzazione dei fascicoli;
- 5) Di dare inoltre atto che:
- è stata verificata, con esito positivo, la regolarità contributiva della ditta, tramite piattaforma dedicata (DURC online)
  - il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della stessa esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136, e precisamente tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato alle commesse pubbliche;
  - ai fini di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico al presente affidamento è stato attribuito il seguente CIG B996C55C66;
- 6) Di impegnare ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.lgs. 118/2011, per le motivazioni e le finalità di cui alle premesse, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili, a favore del creditore indicato:

Bilancio	Esigibilità	Codice Bilancio	Capitolo Peg	Creditore	Importo Impegno	CIG
2025/2027	2025/2026	01-06-1 macroaggregato 103	580/10/1	PREVIFORMA S.r.l.	4.000,00	B996C55C66

- 7) Di dare atto che il presente provvedimento assume valenza di decisione a contrarre di cui all'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. n. 36/2023;
- 8) Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 - comma 4 - del D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000;
- 9) Di prendere atto che la spesa complessiva di € 4.880,00 trova copertura finanziaria al Macroaggregato 01-06-1-103 (Capitolo 580/10/1 del Piano di Gestione) del Bilancio 2025-2027, esigibilità 2025/2026;
- 10) Di procedere alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del D. Lgs. 267 del 18.08.2000 e dell'art. 29 del vigente regolamento di contabilità armonizzato;
- 11) Di informare che avverso il presente provvedimento può essere presentato ricorso giurisdizionale al TAR del Piemonte entro 30 giorni, ai sensi dell'art. 120 del D. Lgs. n. 104/2010 come modificato dall'art. 209 del D. Lgs. n. 36/2

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
Tomassini Roberta