



# COMUNE DI PIASCO

Provincia di Cuneo

## SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

DETERMINA N. 192

del 16/09/2020

OGGETTO:

**Servizi postali - affidamento per il periodo settembre 2020/agosto 2021- impegno di spesa**

IL RESPONSABILE DEL  
SETTORE AMMINISTRATIVO E SERVIZI ALLA PERSONA

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014;

Visto il D. Lgs. n. 118/2011;

Visto il D. Lgs n. 165/2011;

Visto lo Statuto Comunale;

Visto il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il Regolamento comunale di contabilità e in particolare l'art.22;

Premesso che:

- con delibera di Consiglio Comunale n. 55 del 17.12.2019, esecutiva, è stato approvato il Documento Unico di Programmazione (DUP) Esercizio 2020-2022;
- con delibera di Consiglio Comunale n. 56 in data 17.12.2019, esecutiva, è stato approvato il Bilancio di previsione Esercizio Finanziario 2020-2022;
- con delibera di Giunta Comunale n. 103 del 17.12.2019, esecutiva, è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2020-2022;

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale sono stati individuati i responsabili di settore incaricati di P.O. come previsto dal regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi;

Dato atto che è scaduto l'attuale contratto per la spedizione della corrispondenza degli uffici;  
Vista la proposta pervenuta da Poste Italiane spa, e ritenuto opportuno di procedere con un affidamento del servizio per un anno;

Ritenuto opportuno di provvedere in merito ed assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale;

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) o eventuale asseverazione circa la regolarità versamento contributi da lavoro dipendente.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 164/2009, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti;

Dato atto che per il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000,00 euro e pertanto è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi dell'art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006;

Vista la Legge 13 agosto 2010 n.136 e s.m.i., recanti il Piano straordinario contro le mafie, nonché la delega al Governo in materia di normativa antimafia e visto in particolare l'art.3, recante disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

Vista la Legge di Stabilità 2020;

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno;

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267;

Tutto quanto ciò premesso.

## DETERMINA

- di impegnare, ai sensi dell'articolo 183 del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi nei quali le stesse sono esigibili e relative alla prestazione in oggetto:

|                       |                    |                  |    |                    |                |
|-----------------------|--------------------|------------------|----|--------------------|----------------|
| <b>Eserc. Finanz.</b> | 2020               |                  |    |                    |                |
| <b>Missione</b>       | 01                 | <b>Programma</b> | 11 | <b>Pdc finanz.</b> | 1.03.02.16.002 |
| <b>Cap./Art.</b>      | 800/5/1            |                  |    |                    |                |
| <b>CIG</b>            | Z682E51A43         | <b>CUP</b>       | == |                    |                |
| <b>Creditore</b>      | POSTE ITALIANE SPA |                  |    |                    |                |
| <b>Causale</b>        | SERVIZI POSTALI    |                  |    |                    |                |

|                        |                                   |                |           |                 |      |
|------------------------|-----------------------------------|----------------|-----------|-----------------|------|
| <b>Modalità finan.</b> | RISORSE PROPRIE DI PARTE CORRENTE |                |           |                 |      |
| <b>Vincoli</b>         | ==                                |                |           |                 |      |
| <b>Imp. n.</b>         | 408                               | <b>Importo</b> | € 1000,00 | <b>Scadenza</b> | 2020 |

|                        |                                   |                  |           |                    |                |  |  |  |  |
|------------------------|-----------------------------------|------------------|-----------|--------------------|----------------|--|--|--|--|
| <b>Eserc. Finanz.</b>  | 2021                              |                  |           |                    |                |  |  |  |  |
| <b>Missione</b>        | 01                                | <b>Programma</b> | 11        | <b>Pdc finanz.</b> | 1.03.02.16.002 |  |  |  |  |
| <b>Cap./Art.</b>       | 800/5/1                           |                  |           |                    |                |  |  |  |  |
| <b>CIG</b>             | Z682E51A43                        | <b>CUP</b>       |           | ==                 |                |  |  |  |  |
| <b>Creditore</b>       | POSTE ITALIANE SPA                |                  |           |                    |                |  |  |  |  |
| <b>Causale</b>         | SERVIZI POSTALI                   |                  |           |                    |                |  |  |  |  |
| <b>Modalità finan.</b> | RISORSE PROPRIE DI PARTE CORRENTE |                  |           |                    |                |  |  |  |  |
| <b>Vincoli</b>         | ==                                |                  |           |                    |                |  |  |  |  |
| <b>Imp. n.</b>         | 409                               | <b>Importo</b>   | € 4978,00 | <b>Scadenza</b>    | 2021           |  |  |  |  |

2. di accertare, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, ed in attuazione della circolare RGS n. 5/2016, che il cronoprogramma di spesa derivante dal presente impegno è compatibile con i vincoli di finanza pubblica di cui all'articolo 1, commi 707-734, della legge n. 208/2015;
3. di attestare inoltre sotto forma di “Visto di compatibilità monetaria” il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che testualmente recita “*il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accettare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente comporta responsabilità disciplinare e amministrativa*”;
4. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;
5. di accettare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e ai sensi del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dalla Giunta Comunale con delibera n. 30/2014, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
6. di dare atto che alla liquidazione della spesa a norma dell'art. 184 del D.LGS. n. 267/2000 si provvederà dietro presentazione di regolare fattura elettronica ed entro il limite di spesa su indicato.

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
F.to: MONGE ROFFARELLO dott.ssa Chiara

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla legge.

Li, \_\_\_\_\_

Il Segretario Comunale