



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL
Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo**

U.O. Servizi Manutentivi e Gestionali, Prot.Civile

N. 9 del 11/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
F.to (Arch. Misia Milena)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE
delle
DETERMINAZIONI

N. 53

Del 11/02/2026

OGGETTO:

INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO IMPIANTO ELEVATORE SCUOLA PRIMARIA "PERTINI" E IMPIANTO ELEVATORE PRESSO SEDE ASSOCIAZIONI "EX SCUOLE BERTINI".
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo - determinazione n. 9 del 11/02/2026

OGGETTO: INTERVENTI DI MANUTENZIONE PRESSO IMPIANTO ELEVATORE SCUOLA PRIMARIA "PERTINI" E IMPIANTO ELEVATORE PRESSO SEDE ASSOCIAZIONI "EX SCUOLE BERTINI".
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

La sottoscritta, Arch. Milena MISIA, Responsabile del Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 3 del 03/02/2026 di conferimento incarico per le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. n°267/2000;

Visto che:

- con deliberazione n. 37 del 30/09/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 in data 17/12/2025;
- con deliberazione n. 61 del 17/12/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- con deliberazione di G.C. n. 189 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;

Premesso che:

- ⇒ Sia l'immobile che ospita la scuola primaria "Pertini", che la sede associazioni "ex scuola Bertini" sono di proprietà del Comune di Montanaro e che gli stessi hanno in dotazione un ascensore;

Richiamata la determinazione n. 237/81 del 26/06/2024 con la quale veniva affidato, per il periodo 01/07/2024 – 30/06/2027, il servizio di controllo periodico degli impianti elevatori presenti presso gli immobili di proprietà del Comune di Montanaro alla ditta "MILANESIO S.r.l.";

Atteso che a seguito della visita manutentiva periodica effettuata presso l'ascensore afferente alla scuola primaria "Pertini" veniva riscontrata l'oggettiva difficoltà nella movimentazione delle porte al piano terreno, il che rende necessario provvedere alla riparazione del blocco porta;

Vista pertanto la necessità di provvedere eseguire un intervento che garantisca il regolare movimento delle porte di accesso;

Atteso altresì che a seguito della visita periodica effettuata presso l'ascensore afferente l'immobile che ospita le sedi delle associazioni presso l'"ex scuola Bertini" si è riscontrata la necessità di provvedere alla sostituzione di n.01 pattino guida del pistone e provvedere contestualmente alle prove e regolazioni dell'apparato;

Interpellata a tal fine la ditta "MILANESIO S.r.l.", con sede in Via Paleologi 13 a Chivasso (TO) – P.I. 04922450012, e invitata a manifestare la propria disponibilità presentando la propria migliore offerta economica;

Considerato che la ditta "MILANESIO S.r.l." ha presentato le proprie migliori offerte, registrate con nota ns.prot.n.12057 del 22/12/2025, sia per l'intervento di manutenzione di riparazione del blocco porta del piano terreno dell'elevatore presente presso il plesso scolastico "Pertini" per un importo di € 60,00 + IVA 22% (€13,20), che per l'intervento di manutenzione per la sostituzione di n.01 pattino guida del pistone dell'elevatore presente presso le sedi delle associazioni "ex scuola Bertini", prevedendone le contestuali prove e regolazioni dell'apparato per un importo di € 90,00 + IVA 22% (€19,80), così per un totale complessivo per entrambi gli interventi di € 183,00 (IVA compresa);

Constatato che l'offerta della ditta "MILANESIO S.r.l." può ritenersi congrua e vantaggiosa per questa Amministrazione comunale e pertanto meritevole di approvazione;

Considerato e valutato per altro che la ditta "MILANESIO S.r.l." ha già svolto in precedenza il servizio di cui all'oggetto con particolare perizia, precisione, efficienza e efficacia;

Visti i documenti e le dichiarazioni rese dalla ditta "MILANESIO S.r.l." attraverso e sul portale MEPA;

Visto il Decreto legislativo n. 36/2023 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022 N.78 RECANTE DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI" al fine di razionalizzare, riordinare e semplificare la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 è possibile procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Ritenuto pertanto corretto procedere all'affidamento diretto dei servizi in oggetto in quanto rientrano nel disposto di cui all'art. 50 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 36/2023 Nuovo Codice dei Contratti Pubblici;

Visto l'art.49 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 che consente di derogare l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Atteso che:

Verificata la regolarità contributiva della ditta "MILANESIO S.r.l." tramite piattaforma dedicata (DURC online) Prot.n. INPS_49382249_ con scadenza il 09/06/2026;

Acquisita la dichiarazione con la quale si assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Dato atto inoltre di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Visti:

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n.62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15/05/2024;
- il patto di integrità approvato dalla G.C. con delibera n. 53 del 16/04/2025 e accettato dalla controparte;
- la Dichiarazione di assenza conflitto d'interessi (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001).

Considerato che gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2026/2028 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;

Dato atto, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;

Visto il D.lgs. 36/2023;

DETERMINA

- 1) Di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente determinazione.
- 2) Di procedere ad affidare, per i motivi esposti in premessa e ai sensi dell'art.49 comma 6 e dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023, sia l'intervento di manutenzione del blocco porta del piano terreno dell'elevatore presente presso il plesso scolastico "Pertini" che garantisca il regolare movimento delle porte di accesso, che l'intervento di manutenzione di n.01 pattino guida del pistone dell'elevatore presente presso le sedi delle associazioni "ex scuola Bertini",

prevedendone le contestuali prove e regolazioni dell'apparato, alla ditta "MILANESIO S.r.l.", con sede in Via Paleologi 13 a Chivasso (TO) – P.I. 04922450012, al costo, per entrambi gli interventi di € 150,00 + IVA 22% (€ 33,00) per un totale complessivo di € 183,00 (IVA compresa).

- 3) Di impegnare, a favore della ditta "MILANESIO S.r.l.", la spesa complessiva di € 183,00 (IVA compresa) conseguente il presente atto per la fornitura descritta in premessa.
- 4) Di imputare ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.lgs. n. 118/2011 s.m.i., la spesa prevista di € 183,00 (IVA compresa) sul Bilancio triennale 2026/2028 anno di competenza 2026 come segue:

€ 73,20 (IVA compresa) gestione competenza anno 2026

- Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
- Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
- Titolo 1 – Spese Correnti
- Macro Aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi
- Livello 4 – U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
- Livello 5 – U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
- Capitolo 1680.2.2 Spese di mantenimento e funzionamento plessi scolastici (manutenzione ordinaria e riparazioni -altri ordini di istruzione non universitaria).

€ 109,80 (IVA compresa) gestione competenza anno 2026

- Missione 01 - Servizi istituzionali, generali e di gestione
- Programma 05 - Gestione dei beni demaniali e patrimoniali
- Titolo 1 – Spese Correnti
- Macro Aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi
- Livello 4 – U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
- Livello 5 – U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
- Capitolo 470.4.3 Manutenzione ordinaria beni comunali.

- 5) Di dare atto inoltre che la presente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

- 6) Di prendere atto che per i lavori in oggetto:

Di prendere atto che per i lavori in oggetto:

Denominazione Ente: Comune di Montanaro;

Codice Univoco Ufficio: UF8J9A;

C.I.G. **BA569382EC**;

- 7 Di dare atto che la scadenza dell'obbligazione giuridica è l'anno 2026, e risulta esigibile nell'anno 2026 ed il pagamento entro giorni 30 dalla data di presentazione di regolare fattura.

- 8 Di dar atto che il Responsabile del Procedimento è il Geom. Pierrì RE.

Parere tecnico – amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo

Firmato digitalmente
F.to (Arch. Misia Milena)

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.