COMUNE DI MAGLIANO ALPI

Provincia di Cuneo

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL

SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE

registro determIne per servizio

n. 110

del 04/11/2026

OGGETTO:	**DETERMINA A CONTRARRE E CONTESTUALE AFFIDAMENTO DIRETTO, AI SENSI DELL'ART. 50, COMMA 1, LETT. B), DEL D.LGS. 36/2023, PER L'ACQUISTO DI ACCESSORI INFORMATICI E IL SERVIZIO DI INSTALLAZIONE DEL NOTEBOOK HP.**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Premesso che:

- si rende necessario provvedere all'acquisto di alcuni accessori informatici da destinare agli uffici comunali, nonché al servizio di installazione del notebook HP PB4, al fine di garantire il regolare funzionamento e l'adeguata dotazione delle postazioni di lavoro;
- a tal fine è stato acquisito il preventivo di spesa della ditta G.S.C. S.r.l. corrente in Via Pertini, 16 - 12100 Cuneo C.F./P.IVA: 005022140049, relativo alle seguenti forniture e prestazioni:
  - ✓ n. 2 ore di lavoro per installazione notebook HP PB4: € 120,00 oltre IVA;
  - ✓ n. 1 borsa per il trasporto notebook HP 16": € 27,00 oltre IVA;
  - ✓ n. 1 chiavetta USB 3.2 Kingston da 256 GB: € 40,00 oltre IVA;

Dato atto che il preventivo ammonta a complessivi € 187,00 oltre IVA al 22%, pari a € 41,14, per un importo complessivo di € 228,14;

Ritenuto pertanto opportuno procedere all'affidamento della fornitura e del servizio sopra descritti alla ditta indicata, in considerazione della modesta entità della spesa e della necessità di garantire la funzionalità delle dotazioni informatiche dell'Ente;

Richiamati:

- l'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36, che disciplina il contenuto della decisione di contrarre in caso di affidamento diretto;
- l'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023, che consente l'affidamento diretto di servizi e forniture di importo inferiore a € 140.000,00;
- l'art. 49 del D.Lgs. 36/2023, relativo al principio di rotazione degli affidamenti;
- l'art. 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267;

Dato atto, ai sensi dell'art. 17, comma 2, del D.Lgs. 36/2023, che:

- il fine che si intende perseguire è quello di garantire il corretto funzionamento delle dotazioni informatiche degli uffici comunali;
- l'oggetto del contratto è costituito dalla fornitura di una borsa per il trasporto del notebook HP da 16", di una chiavetta USB 3.2 Kingston da 256 GB e dal servizio di installazione del notebook HP PB4;
- l'importo dell'affidamento è pari a € 187,00 oltre IVA al 22%, per complessivi € 228,14;
- la scelta del contraente avviene mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), del D.Lgs. 36/2023;
- il contratto sarà perfezionato mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023;

Visti:

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, recante il Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare gli artt. 107, 147-bis, 151, 183, 191 e 192;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118, e successive modificazioni e integrazioni;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36;
- l'art. 9 del D.L. 1° luglio 2009, n. 78, convertito, con modificazioni, dalla legge 3 agosto 2009, n. 102;
- lo Statuto comunale;
- il vigente Regolamento comunale di organizzazione degli Uffici e dei Servizi;
- il vigente Regolamento comunale di contabilità;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 14.06.2017, di approvazione della dotazione organica e dell'organigramma dell'Ente;
- il decreto sindacale n. 2 del 30.10.2024, di individuazione e nomina della sottoscritta quale Responsabile della Posizione Organizzativa – Area Servizi Demografici;

Richiamate:

- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 38 del 22.12.2025, di approvazione del DUPS 2026/2028;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 39 del 22.12.2025, di approvazione del bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione del Commissario Straordinario n. 44 del 31.12.2025, di assegnazione delle risorse finanziarie mediante PEG 2026/2028;

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 18 del 30.07.2026, relativa alla variazione del PEG finanziario 2026/2028;

Dato atto che la sottoscritta Responsabile del Servizio non si trova in situazione di conflitto di interessi, anche potenziale, ai sensi della normativa vigente;

Dato atto che sulla presente determinazione è stato rilasciato parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;

DETERMINA

1) Di richiamare la premessa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento.

2) Di procedere, per le motivazioni espresse in premessa, all'affidamento diretto alla ditta G.S.C. S.r.l. corrente in Via Pertini, 16 - 12100 Cuneo C.F./P.IVA: 005022140049, della fornitura di n. 1 borsa per il trasporto notebook HP da 16" e n. 1 chiavetta USB 3.2 Kingston da 256 GB, nonché del servizio di installazione del notebook HP PB4.

3) Di dare atto che l'importo dell'affidamento è pari a € 187,00 oltre IVA al 22%, pari a € 41,14, per un totale complessivo di € 228,14.

4) Di impegnare la somma complessiva di € 228,14 a favore della ditta sopra indicata, imputando la relativa spesa all'uscita codice 01.07.1 – Macroaggregato 103 Capitolo PEG 680/940/1 denominato "SPESE ACQUISTO MATERIALE INFORMATICO" del bilancio di previsione 2026/2028, esercizio 2026, che presenta la necessaria disponibilità.

5) Di approvare il seguente cronoprogramma di spesa sulla base delle norme e dei principi contabili di cui al D.lgs. 118/2011:

Anno imputazione	Importo	Anno ESIGIBILITÀ	Importo
2026	€ 228,14	2026	€ 228,14

6) Di dare atto che il CIG relativo alla presente procedura è BDA2548D89 e che l'affidamento è soggetto agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 e successive modificazioni.

7) Di stabilire che la liquidazione della spesa avverrà con successivo provvedimento, previa presentazione di regolare fattura elettronica e verifica della regolare esecuzione della fornitura e del servizio.

8) Di dare atto che il presente provvedimento diverrà esecutivo con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7, del D.Lgs. 267/2000.

9) Di trasmettere copia della presente determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario per gli adempimenti di competenza.

10) Di attestare, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente provvedimento.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO ANAGRAFE-STATO CIVILE-ELETTORALE
Dott.ssa Irene NEGRINO (*)

(*) Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.