



COMUNE DI CERVERE

Provincia di CUNEO

3 - SERVIZI ECONOMICI E PROVVEDITORATO - ISTRUZIONE E DIRITTO ALLO STUDIO - BIBLIOTECA

DETERMINAZIONE N. 32 DEL 18/03/2026

OGGETTO: ACQUISTO TONER E TIMBRI PER IL CORRETTO FUNZIONAMENTO DEGLI UFFICI COMUNALI. CODICE CIG: BAE573799C

La sottoscritta MELLANO Elena, Responsabile dell'Area 3 - Servizi economici e provveditorato - Istruzione e diritto allo studio - Biblioteca;

Rilevato che, in ordine al presente atto, previa verifica ai sensi dell'articolo 7 del D.P.R. n. 62/2013 e delle disposizioni anticorruzione vigenti, non si riscontrano situazioni di conflitto di interessi anche potenziale o virtuale di cui alla normativa sopra citata, con conseguente obbligo e/o opportunità di astensione.

Visti:

- il Decreto del Sindaco n. 15/2024 di attribuzione dell'incarico di Elevata Qualificazione relativo all'Area sopra indicata;
- la D.C.C. n. 41 in data 23/12/2025 recante: "NOTA DI AGGIORNAMENTO AL DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE SEMPLIFICATO 2026-2028. APPROVAZIONE." e le successive di variazione;
- la D.C.C. n. 42 in data 23/12/2025 recante: "BILANCIO DI PREVISIONE 2026-2028. APPROVAZIONE." e le successive di variazione;
- la D.G.C. n. 152 del 23/12/2025 "PIANO ESECUTIVO DI GESTIONE 2026-2028. APPROVAZIONE" e le successive di variazione;
- il D.Lgs. n. 267/2000;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- il Regolamento comunale per l'affidamento, mediante procedura sottosoglia, di lavori, beni e servizi approvato con D.C.C. 31 del 24/06/2024;

Premesso che si rende necessario provvedere alla fornitura materiale di toner e timbri per il corretto funzionamento degli uffici comunali;

Effettuata un'indagine di mercato e ritenuto più favorevole il preventivo agli atti al numero 2282 di protocollo in data 18/03/2026 della ditta COPY SERVICE snc con sede in via Saluzzo 48 a Savigliano Cod. Fisc./Part. IVA 02189880046 che per la fornitura del materiale necessario per il

corretto funzionamento degli uffici comunali ha presentato un preventivo per un importo pari ad € 407,70 + IVA 22%;

Attestata la congruità dei prezzi praticati dalla predetta Ditta;

Dato atto che, ai sensi della normativa vigente in materia di digitalizzazione e acquisti della Pubblica Amministrazione, non sussiste l'obbligo di ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA) o ad altri strumenti telematici di acquisto, in quanto trattasi di affidamento diretto di importo inferiore alle soglie previste e per il quale è stata comunque svolta un'indagine di mercato, nel rispetto dei principi di economicità, efficacia e rotazione

Rilevato che l'importo complessivo dell'affidamento è inferiore a 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere motivatamente all'affidamento dell'incarico sopra specificato, ai sensi e per gli effetti dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.Lgs. 31 marzo 2023, n. 36 e s.m.i., mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

Preso atto della regolarità contributiva della ditta incaricata così come desumibile dal Documento Unico di Regolarità Contributiva;

Considerato che il C.I.G. di riferimento del presente affidamento é: BAE573799C;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento rientra nella propria competenza, ai sensi dell'art. 107 del D.Lgs. n. 267/2000;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i., la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

DETERMINA

1. Di affidare alla ditta COPY SERVICE snc con sede in via Saluzzo 48 a Savigliano Cod. Fisc./Part. IVA 02189880046 la fornitura di toner e timbri per il corretto funzionamento degli uffici comunali per un importo pari ad € 407,70 + IVA 22%;

2. Di dare atto che la spesa complessiva di € 497,39 trova copertura come segue:

| Importo € | Anno Bilancio | Capitolo | Missione | Programma | Titolo | Macro Aggregato | Conto Finanziario |
|--------------|------------------|----------|----------|-----------|--------|--------------------|----------------------|
| 497,36 | 2026 | 1043/1 | 1 | 11 | 1 | 103 | U.1.03.01.02.000 |

3. Di procedere, con successivo atto, alla liquidazione dell'importo a seguito di visto di regolare esecuzione sulla fattura a lavori effettuati, previa eventuale riacquisizione di ulteriore DURC regolare in corso di validità.

IL RESPONSABILE DELL'AREA
MELLANO Elena (*)

() Documento informatico, firmato digitalmente ai sensi del D.lgs. n. 82/2005 s.m.i. e norme collegate, che sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*