



# COMUNE DI ROCCAIONE

Provincia di Cuneo

## ATTO DI DETERMINAZIONE

**N° 4 del 17/01/2025**

### SERVIZIO VIGILANZA

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER RINNOVO SERVIZI INTERNET COMUNALI TRIENNIO 2025-2026-2027.**

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visto il preventivo di spesa per il rinnovo dei servizi di posta elettronica e sito internet comunale pervenuto al Protocollo comunale n. 9730 in data 11.12.2024 dalla ditta LEONARDO WEB S.r.l. di Manta (CN) di importo pari ad € 400,00 + IVA ai sensi di Legge annui per un importo complessivo di € 1.200,00 + IVA per il triennio 2025/2027.

Ravvisata la necessità di assumere adeguato impegno di spesa;

Visto il D. Lgs. n. 267/2000, come modificato ed integrato dal D. Lgs. n. 126/2014.

Visto il D. Lgs. n. 118/2011.

Visto il D. Lgs n. 165/2011.

Visto lo Statuto Comunale.

Visto il Regolamento comunale di contabilità.

Visto il nuovo codice dei contratti, disciplinato dal D.Lgs. 36/2023.

Richiamati altresì:

- la delibera di Consiglio comunale n. 46 del 23/12/2024, esecutiva, con cui sono stati approvati la nota di aggiornamento al DUP e il bilancio preventivo 2025/2027;

- la delibera di Giunta Comunale n. 167 in data 24/12/2024, esecutiva, con cui è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027.

Dato che con decorrenza dal 01 gennaio 2015 è entrata in vigore la riforma contabile degli enti territoriali disciplinata dal Titolo I del D. Lgs. 118/2011 come modificato integrato dal D. Lgs 126/2014 e che, sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili.

Preso atto del Decreto del Sindaco con il quale è stato individuato il Responsabile di Area Vigilanza / Informatica come previsto dal vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi.

Richiamata la Legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i. che sancisce le norme per la prevenzione di infiltrazioni malavitose e per contrastare le imprese che operano in modo irregolare ed anticoncorrenziale.

Dato atto che i provvedimenti di liquidazione dovranno avvenire in presenza di tutta la documentazione ed i dati necessari e le verifiche previste dalla normativa e che pertanto il Responsabile ordinante potrà procedere alla liquidazione delle fatture in presenza di C.I.G. – CONTO CORRENTE DEDICATO – DURC (o dichiarazione sostitutiva nei casi previsti dalla normativa) – eventuale ASSEVERAZIONE CIRCA LA REGOLARITA' VERSAMENTO CONTRIBUTI DA LAVORO DIPENDENTE.

Visto l'art. 9 del D.L. 78/2009, convertito in legge 102/2009 e vista la deliberazione G.C. n. 15/2010, integrata con deliberazione G.C. n. 66/2011, che stabiliscono le misure organizzative idonee a garantire il tempestivo pagamento delle somme dovute a terzi per somministrazioni, forniture ed appalti.

Visto il D.L. 95/2012 ed in particolare l'art. 1 in merito all'obbligatorietà del ricorso alle convenzioni Consip, alle Centrali di Committenza Regionale e più in generale al ricorso al mercato elettronico per gli acquisti di beni, servizi e forniture effettuate dalle Pubbliche Amministrazioni.

Dato atto che non si è riscontrato tra le convenzioni attive Consip alcun bene comparabile con quanto si intende acquistare.

Dato atto che non è stata trovata su MEPA la fornitura di un lavoro come quello oggetto della presente.

Visto l'art. 1, comma 450, della l. 296/2006, così come modificato dall'art. 1, comma 130, della l. 145/2018, in base al quale per importi inferiori a € 5.000,00 le amministrazioni possono svincolarsi dall'obbligo del ricorso al MEPA ed effettuare acquisti autonomi.

Visto il principio di rotazione degli affidamenti, previsto dal D.Lgs 50/2016 e ss.mm.ii, che prevede venga effettuata una preventiva valutazione in merito alla riassegnazione degli incarichi e che, nel caso in esame, il costo di gestione risulta invariato rispetto agli anni precedenti ed il servizio è stato esperito in modo ineccepibile con professionalità ed attenzione agli aggiornamenti previsti dalle normative vigenti. Inoltre la fornitura in oggetto è inerente il servizio di gestione della piattaforma su cui è inserito il sito internet istituzionale per cui non è possibile avvalersi di tale principio.

Visto il piano dei pagamenti dell'Amministrazione che costituisce un monitoraggio generale presunto da riverificare in ogni caso all'atto della liquidazione e del pagamento del presente impegno.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 37 del D. Lgs. 33/2013 in merito agli obblighi di pubblicazione concernenti i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

Preso atto della disposizione di cui all'art. 26 del D. Lgs 33/2013 in merito all'obbligo di pubblicazione degli atti di concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi e attribuzione di vantaggi economici a persone fisiche ed enti pubblici e privati di importo superiore ai mille euro.

Vista la regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, espressa dal responsabile del servizio ai sensi dell'art. 153, 5° comma, del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 ed ai sensi dell'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n. 2/2013.

Tutto quanto ciò premesso.

## **D E T E R M I N A**

- Di impegnare e liquidare, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ed obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Missione	03	Programma	01	Pdc finanz.	U.1.03.02.19.000
Cap./Art.	1130/4/1	Descrizione		Canone annuo per manutenzione elaboratori Ufficio P.M.	
CIG	B53F99F791			CUP	////
Creditore	LEONARDO WEB S.R.L.				
Causale	Rinnovo servizi internet comunali				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	65	Importo		488,00	Scadenza 2025

Eserc. Finanz.	2026				
Missione	03	Programma	01	Pdc finanz.	U.1.03.02.19.000
Cap./Art.	1130/4/1	Descrizione	Canone annuo per manutenzione elaboratori Ufficio P.M.		
CIG	B53F99F791	CUP	////		
Creditore	LEONARDO WEB S.R.L.				
Causale	Rinnovo servizi internet comunali				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	65	Importo	488,00	Scadenza	2026

Eserc. Finanz.	2027				
Missione	03	Programma	01	Pdc finanz.	U.1.03.02.19.000
Cap./Art.	1130/4/1	Descrizione	Canone annuo per manutenzione elaboratori Ufficio P.M.		
CIG	B53F99F791			CUP	////
Creditore	LEONARDO WEB S.R.L.				
Causale	Rinnovo servizi internet comunali				
Modalità finan.	Risorse proprie di parte corrente				
Vincoli	==				
Imp./Pren. n.	65	Importo	488,00	Scadenza	2027

- Di dichiarare che l'impegno assunto sarà liquidato e pagato previo accertamento della compatibilità con le disponibilità di cassa in relazione all'effettiva liquidità dell'Ente tenuto conto delle altre scadenze in corso, verificate con il servizio finanziario. In caso negativo il presente atto dovrà essere restituito al sottoscritto per le valutazioni di competenza dell'Amministrazione, come specificato al comma 2 dell'art. 9 della Legge 102/2009, richiamato in premessa.
- Di attestare inoltre sotto forma di "Visto di compatibilità monetaria" il rispetto di quanto disposto dall'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1 luglio 2009 convertito nella Legge n. 102/2009 che testualmente recita " *il funzionario che adotta provvedimenti che comportano impegni di spesa ha l'obbligo di accertare preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica; la violazione dell'obbligo di accertamento di cui al presente numero comporta responsabilità disciplinare ed amministrativa*".

- Di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e all'art. 4 del Regolamento comunale sui controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con atto di deliberazione n 3/2013, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio interessato.

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**Firmato Digitalmente**

F.to: LANDRA ENRICO

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente per gli usi consentiti dalla Legge.

Roccavione, li \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**

Dr. ssa Francesca RICCIARDI