

Comune di Moransengo-Tonengo

Provincia di Asti

DETERMINAZIONE

SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 41 DEL 31/07/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO MEDIANTE ORDINE DIRETTO DI ACQUISTO (ODA) SUL MEPA DEL SERVIZIO DI MANUTENZIONE PER 24 MESI (ANNI 2025-2026) FOTOCOPIATORE SEDE MUNIPALE DI TONENGO. DITTA SYSTEM 3. CIG. B7D681E97A

L'anno duemilaventicinque, il giorno trentuno giorno del mese di luglio nel proprio ufficio,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO CHE:

- con decreto del Sindaco n. 2 del 3 gennaio 2025 è stato conferito l'incarico di Responsabile del servizio Amministrativo;
- ai sensi del 2° comma dell'articolo 107 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267 tali funzioni includono l'adozione degli atti e dei provvedimenti amministrativi, compresi tutti gli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno, nonché la gestione finanziaria, tecnica ed amministrativa, mediante autonomi poteri di spesa, di organizzazione delle risorse umane, strumentali e di controllo;

Premesso che

Vista la necessità di acquistare il servizio di manutenzione della macchina fotocopiatrice modello Dcolor/TA 2507 in uso nell'ufficio del palazzo comunale di Tonengo e di proprietà comunale;

Visto che il prodotto risulta presente sulla piattaforma Acquistiinrete con il codice S3-ALLIN2507-CMT2526

Visto l'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., il quale dispone che “la stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base”;

Visto il d.lgs. 36/2023;

Dato atto che il servizio da acquisire è di importo inferiore ai 140.000,00 euro e pertanto si può procedere con ordine di acquisto (ODA) sul MEPA ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. a) del D.lgs. n. 36/2023 s.m.i. mediante specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente:

- oggetto: servizio di manutenzione macchine per ufficio per 24 mesi (anni 2025 e 2026)
- importo: € 804,00 oltre iva di legge
- fornitore: SYSTEM 3 S.R.L.
- motivazioni dell'affidamento: servizio di manutenzione macchine per ufficio per 24 mesi (anno 2025 e 2026), macchina fotocopiatrice mod. Dcolor/TA 2507ci in uso nell'ufficio di tonengo

Constatato il possesso da parte dell'operatore economico dei requisiti generali di cui all'art. 80 del D.Lgs. n. 50/2016 nonché dei requisiti speciali necessari di cui all'art. 83 della medesima norma sopra richiamata;

Preso atto della regolarità contributiva dell'operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC emesso in data 05/06/2025, nr. protocollo INPS_46157568;

Considerato che il CIG di riferimento del presente affidamento è il B7D681E97A

Vista la Legge n. 296/2006;

Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

Visto il d.Lgs. 31/03/2023 n. 36

Visto il d.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore;

Visto il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

Visto il regolamento comunale di contabilità;

Visto il regolamento comunale dei contratti;

Visto le linee guida ANAC approvate;

Visto il Bilancio di Previsione 2025/2027 e gli stanziamenti previsti nell'esercizio finanziario dell'anno 2025 e 2026;

DETERMINA

1. di approvare le premesse della presente determinazione;
2. di affidare il servizio di "manutenzione per macchine di ufficio" alla società System 3 S.R.L. mediante Ordine Diretto di Acquisto sul MEPA ai sensi dell'articolo 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 31 marzo 2023 n. 50 e s.m.i. con specificazione semplificata degli elementi essenziali del servizio e precisamente:
 - oggetto: servizio di "manutenzione per macchine di ufficio per 24 mesi" per l'anno 2025 e 2026
 - importo: € 980,88 IVA inclusa per l'anno 2025 e 2026
 - fornitore: System 3 S.R.L.
 - motivazioni dell'affidamento: manutenzione per macchine di ufficio, macchina fotocopiatrice modello Dcolor/TA 2507 ci in uso nella sede municipale di Tonengo e di proprietà comunale
 - procedura di acquisto nr. 1204026, ordinativo esecuzione immediata nr. 8658222

Dando atto, inoltre che l'operatore economico possiede i requisiti di ordine generale di cui all'art. 80 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i. e i requisiti di ordine speciale di cui all'art. 83 del D.lgs. n. 50/2016 s.m.i.;

3. di dare atto che al finanziamento della spesa si provvede mediante entrate correnti

4. di dare atto che in relazione al presente appalto il Responsabile del Servizio competente ha verificato il rispetto della programmazione dei pagamenti, secondo quanto previsto dall'art. 9, comma 2 della legge n. 102/2009;
 5. di dare atto che il Responsabile Unico del Procedimento è la sottoscritta Responsabile del Servizio in possesso di tutti i requisiti previsti dalla normativa vigente per lo svolgimento delle competenze al medesimo attribuite;
 6. di stabilire che, in ragione di quanto disposto dall'articolo 192, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, gli elementi indicativi del contratto e della procedura contrattuale sono i seguenti:
 - a. il fine che con il contratto si intende perseguire è il servizio di manutenzione per macchine di ufficio per 24 mesi (anno 2025 e 2026)
 - b. l'oggetto del contratto è la fornitura del servizio "manutenzione per macchine di ufficio" per 24 mesi della macchina fotocopiatrice in uso nella sede municipale di Tonengo mod. 2507 ci" e di proprietà comunale
 - c. il contratto sarà stipulato in forma telematica tramite Acquisti in rete;
 - d. le clausole ritenute essenziali sono le seguenti
- I.V.A.: 22% DI LEGGE
7. di impegnare, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs n° 267/2000 s.m.i. a carico del bilancio dell'esercizio 2025-2027, annualità 2025 e 2026, le somme di seguito indicate precisando che per ogni anno solare si prevede uno stanziamento di ulteriori euro 50,00 oltre iva di legge per le copie non ricomprese nel contratto (calcolo effettuato con media degli ultimi due anni precedenti):

ANNO	IMP.	CODICE (Miss/Pr/Tit)	VOCE	CAP.	ART.	IMPORTO	CIG
2025	27	01111	800	6	1	551,44	B7D681E97A
2026	27	01111	800	6	1	551,44	B7D681E97A

8. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
9. di dare atto, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento comporta l'assunzione dell'impegno di cui sopra, e pertanto sarà sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile e dell'attestazione di copertura finanziaria, allegati alla presente determinazione come parte integrante e sostanziale;
10. di dare atto che il presente provvedimento è rilevante ai fini della pubblicazione sulla rete internet ai sensi del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 s.m.i.;

Il Responsabile del Servizio

Vai Stefano

firmato digitalmente

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del T.U. 445/2000 e del D.Lgs 82/2005 e rispettive norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa; il documento informatico è memorizzato digitalmente ed è rintracciabile sul sito internet per il periodo della pubblicazione. L'accesso agli atti viene garantito tramite gli uffici comunali ed i singoli responsabili del procedimento al quale l'atto si riferisce, ai sensi e con le modalità di cui alla L. 241/90, come modificata dalla L. 15/2005, nonché al regolamento per l'accesso agli atti del Comune di Moransengo-Tonengo.