



COMUNE DI MAPPANO

Città metropolitana di Torino

**DETERMINAZIONE
POLIZIA MUNICIPALE
N. 27 DEL 24/07/2025**

OGGETTO: SERVICE PER LA GESTIONE DEGLI ATTI AMMINISTRATIVI DERIVANTI DALL'APPLICAZIONE DELLE NORME DEL CODICE DELLA STRADA. IMPEGNO DI SPESA PER LA FORMAZIONE ALL'UTILIZZO PER L'ANNO 2025. C.I.G. B7C2E90894

IL RESPONSABILE DEL SETTORE POLIZIA MUNICIPALE

VISTA la L.R. n. 1/2013, di istituzione del Comune di Mappano;

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/09/2024 con la quale è stata approvato il D.U.P. 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30/12/2024 con la quale è stata approvata la nota di aggiornamento al D.U.P. 2025/2027;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 44 del 30/12/2024, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale è stato approvato il bilancio di previsione 2025/2027 e i relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 05/02/2025, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Piano esecutivo di gestione - triennio 2025/2027.

Visti:

- gli artt.179, 183 e 191 del D.Lgs. 267/2000 aggiornato al D.Lgs. 118/2011 e coordinato con il D.Lgs. 126/2014;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n.4/2 al D.Lgs. 118/2011 e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- lo Statuto Comunale;

VISTO il Decreto Sindacale n. 10 del 29/12/2023, di conferimento dell'incarico per la posizione organizzativa di responsabile degli uffici e dei servizi facenti capo alla Polizia Municipale;

PRESO ATTO che l'Amministrazione di Mappano ha espresso l'indirizzo di avviare in autonomia il Servizio di Polizia Locale a partire dal 01/01/2018, che a tal proposito è stato redato un progetto che ricomprende anche le attività connesse all'ufficio verbali;

PRESO ATTO che con determinazione del Settore di Polizia Locale n. 1 del 08/01/2025 è stato affidato all'operatore **ETRURIA P.A. via R. Reali n. 20-22, Empoli (FI), C.F. e P. IVA 05883740481** il contratto inerente al service per la gestione degli atti amministrativi derivanti dall'applicazione delle norme del Codice della Strada, per il periodo 01/01/2025-31/12/2027;

RILEVATO che è necessario che il personale sia costantemente aggiornato e formato riguardo le funzionalità della procedura per la gestione degli atti amministrativi derivanti dall'applicazione delle norme del Codice della Strada;

RITENUTO a tal fine necessario acquistare dall'operatore **ETRURIA P.A.** n. 3 giornate di formazione del personale riguardo l'utilizzo della procedura per la gestione degli atti amministrativi derivanti dall'applicazione delle norme del Codice della Strada;

VISTA l'offerta pervenuta da parte dell'operatore economico **ETRURIA P.A. via R. Reali n. 20-22, Empoli (FI), C.F. e P. IVA 05883740481**, che prevede la spesa di € 1.152,00 IVA 22% **NON dovuta**;

DATO ATTO che è pertanto necessario impegnare la somma di **€ 1.152,00 IVA 22% NON dovuta** alla voce **1120/6010/99** ad oggetto "spese di funzionamento ufficio verbali", del Bilancio di Previsione 2025-2027, gestione competenza esercizio 2025;

CONSIDERATO che

- l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che "1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:

a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
 - c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;
 - d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 14](#), salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;
 - e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'[articolo 14](#).
- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che "1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori".
- art. 1, comma 450 della L. 296/2006 ai sensi del quale il ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione è vincolante solo per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a € 5.000,00, e dunque non risulta necessario per la fattispecie oggetto del presente provvedimento;

RITENUTO pertanto di procedere all'affidamento del servizio in oggetto tramite affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 c. 1 lett. B) del D.Lgs 36/2023;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

DOVENDOSI impegnare le risorse economiche necessarie per l'affidamento del servizio in oggetto;

RICHIAMATI, per quanto concerne l'assunzione degli impegni di spesa, l'art. 183 del TUEL e del Regolamento Comunale di Contabilità vigente;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo **1120/6010/99** ad oggetto "spese di funzionamento ufficio verbali", del Bilancio di Previsione 2025-2027, gestione competenza esercizio 2025;

DATO ATTO che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario responsabile ai sensi per il combinato degli artt. 48 e 107 del TUEL, nonché artt. 4,16 e 17 del D. Lgs. n. 156/2001;

DATO ATTO che il pagamento verrà effettuato ai sensi dell'art. 3 della Legge 13/8/2010, n. 136 e successive modifiche su conto corrente dedicato che verrà comunicato dalla ditta, a tal fine il **CIG** da indicare negli strumenti di pagamento è: **B7C2E90894**;

RICHIAMATO l'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102 il quale prevede che i funzionari che adottano provvedimenti che comportano impegni di spesa accertino preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti sia compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

CONSIDERATO che l'impegno che si andrà a formalizzare con il presente atto trova la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che lo stesso è compatibile con il programma dei pagamenti;

ACCERTATA la regolarità dei versamenti contributivi I.N.P.S. e I.N.A.I.L. come risulta dal DURC protocollo INAIL_49219516, con scadenza il 23/09/2025;

DATO ATTO che in relazione a quanto previsto dall'art. 6-bis (conflitto di interessi) della legge n. 241 del 07/08/1990 e s.m.i., non sussistono situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente atto;

VISTO l'art. 147-bis, comma 1, del TUEL;

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario responsabile ai sensi per il combinato degli artt. 48 e 107 del TUEL, nonché artt. 4,16 e 17 del D. Lgs. n. 156/2001;

Tutto ciò premesso e ritenuto di provvedere in merito;

DETERMINA

DI DARE ATTO che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

DI AFFIDARE ai sensi dell'art. 50, comma 1 lett. b) del D.Lgs. 36/2023 la fornitura di n. 3 giornate di formazione del personale riguardo l'utilizzo della procedura per la gestione degli atti amministrativi derivanti dall'applicazione delle norme del Codice della Strada all'operatore **ETRURIA P.A. via R. Reali n. 20-22, Empoli (FI), C.F. e P. IVA 05883740481**,

Di impegnare per l'esercizio finanziario del 2524, la somma di **€ 1.152,00 IVA 22% NON dovuta**, a favore di **ETRURIA P.A. via R. Reali n. 20-22, Empoli (FI), C.F. e P. IVA 05883740481**, imputandola alla voce **1120/6010/99** ad oggetto "spese di funzionamento ufficio verbali", del Bilancio di Previsione 2025-2027, gestione competenza esercizio 2025;

CAPITOLO	MISSIONE	PROGRAMMA	MACROAGG.	IMP.	IMPORTO
1120/6010/99	03 - Ordine pubblico e sicurezza	01 - Polizia locale e amministrativa	103 - Acquisto di beni e servizi	508	€ 1.152,00

DI DARE ATTO che, ai fini del presente impegno di spesa, si è provveduto all'accertamento disposto dall'art. 9, comma 2, del D.L. 01.07.2009, n. 78, convertito con modifiche nella L. 3.8.2009, n. 102, come meglio indicato nella premessa, e che dall'accertamento è emersa la necessaria disponibilità sul relativo stanziamento di bilancio e che l'impegno è compatibile con il programma dei pagamenti;

DI DARE ATTO che il DURC protocollo INAIL_49219516, con scadenza il 23/09/2025 è regolare;

DI DARE ATTO che il C.I.G. richiesto per tale attività è **B7C2E90894**;

DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del *TUEL*, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO che verrà effettuata nel sito Web dell'ente – Sezione amministrazione Trasparente – la prescritta pubblicazione ai sensi del D. Lgs. 33/2013;

DI RIMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per il seguito di competenza.

IL RESPONSABILE
POLIZIA MUNICIPALE
Firmato Digitalmente
F.to: Paolo BISCO

Copia conforme all'originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

Mappano, li _____

IL SEGRETARIO COMUNALE dott. Alberto
CORSINI

