



COMUNE DI CHIUSANO D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

Piazza Marconi, 3 - C.A.P.14025 – 0141.901536 FAX 0141.901142

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

n. 14 del 04/05/2026

**Oggetto: MANUTENZIONE SOFTWARE E SERVIZI WEB IN CLOUD COMPUTING
2026**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

Visto il D.Lgs. 18.08.2000 n° 267 e successive modificazioni ed integrazioni;

Vista la legge n° 127 del 15.05.1997 e successive modificazioni ed integrazioni;

Visto lo Statuto Comunale ed il vigente regolamento di Contabilità;

Richiamato il decreto sindacale di nomina dei Responsabili dei Servizi e attribuzione delle competenze relative;

Atteso che gli uffici del Comune di Chiusano d'Asti sono dotati di applicativi gestionali informatici e viene attualmente utilizzato il prodotto “Servizio cloud SaaS Nuvola Comuni” offerto dalla ditta Siscom SpA con sede legale in Cervere, Via Adua n. 4 – P.IVA 01778000040, software integrato in utilizzo presso tutti gli uffici;

Richiamati:

- il Codice di Amministrazione Digitale ed il DPCM 3 dicembre del 2013 relativamente agli adempimenti in materia di sistema di conservazione, standard di riferimento, processi, formati dei documenti, metadati;
- il Decreto legislativo n. 97 del 25 maggio 2016, recante la revisione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, entrato in vigore il 23 giugno 2016, correttivo del D.Lgs. n. 33/2013, e smi;

Dato Atto che il contratto con la ditta Siscom SpA per la gestione in cloud degli applicativi software, i servizi web e la conservazione sostitutiva dei documenti informatici è in scadenza ;

Considerato che l'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 50/2023 prevede che le stazioni appaltanti possano procedere all'affidamento diretto dei servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici;

Richiamato altresì l'art. 17, commi 1 e 2, del D. Lgs. 36/2023 secondo cui: *“1. Prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte. 2. In caso di affidamento diretto, l'atto di cui al comma 1 individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico -professionale”*;

Ritenuto di dover procedere secondo quanto sopra disposto;

Vista la proposta di contratto, registrato al prot. 1711 in data 24.10.2024, presentato dalla ditta Siscom S.p.A, con sede legale in Cervere, Via Adua n. 4 – P.IVA 01778000040 per il servizio di software in cloud relativo agli applicativi gestionali degli uffici comprensivo di modulo contratti, conservazione sostitutiva documenti informatici e servizi web per l'anno 2026 ha richiesto un costo annuale di € 6.989,94 compresa IVA a norma di legge;

Reputata l'offerta rispondente alle esigenze dell'Ente, nonché congrua da un punto di vista economico rispetto all'entità della prestazione di cui trattasi e in linea con gli attuali valori di mercato;

Dato Atto che è stato acquisito il documento unico di regolarità contributiva della ditta attraverso il portale Durc on line, da cui risulta la regolarità della ditta nei confronti di INPS e INAIL;

Ritenuto opportuno affidare l'incarico ed impegnare la spesa il servizio sopra indicato;

Dato atto che la scelta della procedura mediante affidamento diretto che si attiva col presente provvedimento garantisce l'attuazione dei principi enunciati dall'art. 30 del d.lgs. 50/2016, e dei principi generali codicistici e in particolare vengono rispettati il principio dell'efficacia e della economicità perché l'affidamento risponde alle esigenze tecniche del Comune, permettendo dunque di rendere il servizio in modo corretto e puntuale, a beneficio dei contribuenti;

Ritenuto che non sussistano cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anticorruzione;

Precisato, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. n. 267/2000, che:

il fine che il contratto intende perseguire è quello di garantire la funzionalità e l'efficienza di degli uffici comunali;

l'oggetto del contratto è il servizio di software in cloud relativo agli applicativi gestionali degli uffici;

Dato atto inoltre che, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, è stato acquisito il seguente numero di CIG BB81EC0527;

Richiamati:

- il D.Lgs 31 marzo 2023, n. 36, recante “Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici”;
- il D.P.R. n. 207 del 05.10.2010 "Regolamento di esecuzione del Codice dei Contratti", con riferimento alle parti ancora in vigore;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, recante “Norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e s.m.i.;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria “allegato 4/2 al D. Lgs. 118/2011”;

Visto il bilancio di Previsione 2026/2028 approvato con deliberazione consiliare;

D E T E R M I N A

1. **Di richiamare** la premessa narrativa per far parte integrante e sostanziale del presente dispositivo;
2. **Di affidare** alla ditta Siscom SpA con sede in Via Adua n. 4 a Cervere (CN) l'incarico per la fornitura del software di gestione integrato "Servizio cloud SaaS Nuvola Comuni", comprensivo del modulo contratti, conservazione sostitutiva dei documenti informatici e servizi web al costo complessivo, per l'anno 2026, di €.6.989,94 compresa IVA a norma di legge;
3. **Di approvare** la proposta di contratto per il servizio sopra indicato per il biennio 2025/2026 pervenuta in data 24.10.2024 registrata al protocollo 1711;
4. di IMPEGNARE la spesa complessiva come segue:

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €	Creditore
BB81EC0527	gestione servizi generali	2026	150	01.02.1	140	5	9	U.1.03.02.11.999	6.989,94	SISCOM SPA

1. di PUBBLICARE il presente atto all'Albo pretorio on line del Comune di Chiusano d'Asti

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to:GIODA D.ssa Valentina

PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

La sottoscritta Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Lì, 04/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: GIODA D.ssa Valentina

Ai fini dell'esecutività del presente provvedimento se ne attesta la copertura finanziaria della spesa complessiva, ai sensi dell'art. 151 comma 4 T.U. della legge sull'ordinamento degli Enti Locali, nonché del vigente regolamento di contabilità.

Si certifica di aver accertato, ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera a) numero 2, del D.L. n. 78/2009 convertito con modificazioni in L. n.102/2009, che il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

Lì, 04/05/2026

IL RESP. DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to: GIODA D.ssa Valentina

CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

N. Reg. di pubbl.

La presente determinazione viene pubblicata, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi nel sito web istituzionale di questo Comune accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*).

Lì, 01/07/2026

IL RESPONSABILE DELLA GESTIONE
ALBO PRETORIO ON LINE
F.to: GIODA D.ssa Valentina
