



COMUNE DI ISOLA D'ASTI

PROVINCIA DI ASTI

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE SETTORE: AMMINISTRATIVO

**N. 74
del
25/06/2025**

OGGETTO:

TRATTATIVA MEPA N 5424441 - AFFIDAMENTO ED IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA VITALE E ROBALDO PER PULIZIE STABILI COMUNALI DALL' 01/07/2025 AL 30/06/2026 -CIG N. B75C6CBA56

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

VISTO il decreto sindacale n. 13 in data 31.10.2024, con il quale il sottoscritto veniva nominato Responsabile del Servizio Amministrativo;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale N. 41 in data 13.12.2024 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione anni 2025/2027 e relativi allegati (D.lgs 118/2011),

RICHIAMATI:

- gli artt. 107 e 109 del T.U.EE.LL. n. 267 del 18.08.2000;
- il D.lgs. 30 marzo 2001 n.165;
- la Delibera della Giunta Comunale n.25 del 31.03.2025 con la quale è stato approvato il PIAO,
- l'articolo 192 del decreto legislativo 267/2000 con cui si disciplina il contenuto minimo della determinazione a contrattare,
- il decreto legislativo 33/2013 e successive modifiche ed integrazioni ed in particolare l'art. 29,
- l'articolo 183 del decreto legislativo 267/2000 evidenziata la compatibilità monetaria del presente atto,
- l'articolo 17 del decreto legislativo 36/2023;

DATO ATTO che è necessario provvedere all'affidamento della pulizia settimanale degli uffici comunali siti in Piazza Merlini n. 1 ad Isola d'Asti e la pulizia quindicinale della biblioteca comunale dal 01.07.2025 al 30.06.2026;

ATTESO che per l'acquisizione del servizio di cui sopra, è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

CHIESTO il preventivo di spesa la ditta Vitale Robaldo Società Cooperativa di C.so Bra n. 17 – 15051 Alba (CN) P.IVA 01943030047 per la pulizia degli stabili comunali, come da nostro prot. n. 3411 del 03/06/2025 e n. 3412 del 03/06/2025;

PRESO ATTO della necessità di procedere all'affidamento al fine di consentire la pulizia degli stabili comunali;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, come da ultimo modificata dalla L. n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (e-procurement), prevede:

- l'obbligo per gli enti locali di avvalersi delle convenzioni Consip ovvero di utilizzarne i parametri qualità/prezzo come limiti massimi per le acquisizioni in via autonoma (art. 26, comma 3, L. n. 488/1999 e art. 1, comma 449, L. n. 296/2006). La violazione di tale obbligo determina, ai sensi dell'art. 1, c. 1, D.L. n. 95/2012 (L. n. 135/2012) e dell'art. 11, comma 6, D.L. n. 98/2011 (L. n. 115/2011), la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare nonché causa di responsabilità amministrativa;

- l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a €. 5.000,00 e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, L. n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'art. 1, comma 502, L. n. 208/2015). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'art. 1, comma 1, del citato D.L. n. 95/2012;

AVVIATA trattativa diretta sul portale Mepa – n. 5424441;

PRESO ATTO:

- della regolarità contributiva della ditta Vitale Robaldo Società Cooperativa di C.so Bra n. 17 15051 Alba (CN) P.IVA 01943030047 avendo acquisito il DURC prot. INAIL_49326604 emesso in data 03.06.2025 e scadenza il 01.10.2025,

- dell'avvenuta assegnazione del CIG: B75C6CBA56;

ESPRESSO, con la sottoscrizione del presente atto, parere favorevole in merito alla regolarità e alla correttezza dell'azione amministrativa, ex art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

RITENUTO:

- di essere legittimato a emanare l'atto in ragione dell'incarico di Responsabile del Settore Amministrativo;
- di non incorrere in alcune delle cause di incompatibilità previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento e alla normativa anti-corruzione;
- di non trovarsi in conflitto di interesse in relazione all'oggetto dell'atto, con riferimento alla normativa vigente, in particolar modo con quella relativa alla prevenzione della corruzione;
- di impegnarsi ad assolvere gli obblighi relativi alla trasparenza e alla pubblicazione dell'atto e delle informazioni in esso contenute, nel rispetto della normativa vigente;
- di emanare l'atto ai fini del perseguimento del seguente interesse pubblico: regolarità dell'azione amministrativa, imparzialità e buon andamento della Pubblica Amministrazione;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

VISTO il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

VISTO il Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi

DETERMINA

- 1) DI APPROVARE la premessa quale parte integrante e sostanziale al presente atto;
- 2) DI AFFIDARE alla ditta Vitale Robaldo Società Cooperativa di C.so Bra n. 17 – 15051 Alba (CN) P.IVA 01943030047 il servizio di pulizia degli uffici comunali siti in Piazza Merlino,1 e della biblioteca comunale sita in Piazza della Croce Rossa, per l'importo di pari ad un totale complessivo di € 10.980,00 oltre iva di legge, per 12 mesi come da trattativa diretta sul portale MEPA;
- 3) DI IMPEGNARE, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti a obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

Eserc. Finanz.	2025				
Cap./Art.	470/5/6	Descrizione	Servizi di pulizia locali e lavanderia		
Miss./Progr.	01.05.1	PdC finanz.	U.1.03.02.13.002	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	3- gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			Compet. Econ.	2025
SIOPE		CIG	B75C6CBA56	CUP	////
Creditore	Vitale Robaldo Società Cooperativa di C.so Bra n. 17 – 15051 Alba (CN) P.IVA 01943030047;				
Causale	Servizi di pulizia dal 01/07/2025 al 31/12/2025				
Modalità finan.	Fondi dell'amministrazione			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€ 6.697,8	Procedura Mepa	N. 5424441

Eserc. Finanz.	2026				
Cap./Art.	470/5/6	Descrizione	Servizi di pulizia locali e lavanderia		
Miss./Progr.	01.05.1	PdC finanz.	U.1.03.02.13.002	Spesa non ricorr.	
Centro di costo	3- gestione economica, finanziaria, programmazione, provveditorato e controllo di gestione			Compet. Econ.	2026
SIOPE		CIG	B75C6CBA56	CUP	////
Creditore	Vitale Robaldo Società Cooperativa di C.so Bra n. 17 – 15051 Alba (CN) P.IVA 01943030047;				

Causale	Servizi di pulizia dal 01/01/2026 al 30/06/2026				
Modalità finan.	Fondi dell'amministrazione			Finanz. da FPV	
Imp./Pren. n.		Importo	€. 6.697,8	Procedura Mepa	N. 5424441

- 4) DI PROCEDERE alla stipula del contratto, stabilendo le seguenti clausole essenziali:
- luogo di svolgimento: Comune di Isola d'Asti
 - durata/tempi di consegna: 12 mesi;
 - corrispettivo: €. 10.980,00 oltre IVA 22%;
 - termini di pagamento: 30 giorni ricevimento fattura;
 - tracciabilità dei flussi finanziari: la ditta fornitrice, come sopra rappresentata: – assume gli obblighi di “tracciabilità” dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della Legge 13.08.2010, n. 136 e ss.mm. codice C.I.G.: B75C6CBA56;
 - si impegna altresì a che i medesimi obblighi di “tracciabilità”, siano rispettati anche dagli eventuali subappaltatori o sub-contraenti della “filiera delle imprese” cui si rivolgerà per l’esecuzione delle prestazioni previste nel presente contratto, prevedendo apposita clausola nei relativi contratti (la mancata previsione dell’apposita clausola comporta la nullità assoluta del relativo contratto);
 - si impegna a comunicare il conto corrente bancario o postale dedicato (anche in via non esclusiva) ai sensi dell’art. 3 - comma 1 - della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm. ove il Comune provvederà ad eseguire i pagamenti inerenti al contratto in oggetto, nonché i nominativi delle persone delegate ad operare sul medesimo conto;
 - prende atto che:
 - a) il mancato utilizzo per due volte del bonifico bancario o postale, ovvero degli altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni, nonché le transazioni effettuate senza avvalersi di banche o della Società Poste Italiane Spa, costituisce causa di risoluzione del contratto, b) nel caso di “cessione dei crediti”, i cessionari sono tenuto ad indicare il CIG nei pagamenti all’appaltatore o contraente o subappaltatori o sub contraenti e gli stessi potranno avvenire soltanto attraverso bonifico bancario o postale sul “conto corrente dedicato”
 - c) si applicano altresì le sanzioni previste all’art. 6 della citata Legge n. 136/2010 e ss.mm.;
- 5) DI PRENDERE ATTO della regolarità contabile e della copertura finanziaria della presente determinazione, ai sensi dell’art. 151 comma 4, del D.Lgs. 18.08.2000 n. 267 e successive modifiche ed integrazioni, confermata dalla registrazione degli impegni di spesa agli interventi-capitoli nella stessa indicati;
- 6) DI DARE ATTO che la presente determinazione, verrà pubblicata, ai fini della pubblicità degli atti, all’albo pretorio comunale on-line per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell’art. 32, comma 1, della Legge 69 del 18.06.2009 e s.m.i.;

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Firmato digitalmente
Dr. Alfio Tommaso Zacco
F.to: D.r

