

COMUNE DI VALPERGA

Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE

SERVIZIO
SETTORE LAVORI PUBBLICI - MANUTENZIONE -
PATRIMONIO

N. 59 del 17/02/2026

OGGETTO :

R.D.O. N. 6045198 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL SERVIZIO "GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E LA MANUTENZIONE DEL CIMITERO DI VALPERGA - PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026" – CIG BA722098DB

L'anno duemilaventisei addì diciassette del mese di febbraio nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio,
svolto preliminarmente ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii. il controllo di regolarità amministrativa del presente atto

adotta la seguente determinazione;

OGGETTO: R.D.O. N. 6045198 PER L'AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 LETT. B) DEL SERVIZIO "GESTIONE SERVIZI CIMITERIALI E LA MANUTENZIONE DEL CIMITERO DI VALPERGA - PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2026" – CIG BA722098DB

IL RESPONSABILE DEL SETTORE

Visti gli artt. 107 e 109 - comma 2 - del TUEL n. 267/2000, recante il “Testo Unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;

Visto il D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” ed in particolare gli artt. 4 e 17;

Visto il vigente “Regolamento comunale sull’ Ordinamento Generale degli Uffici e dei servizi” (ROUS), approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 31/10/2019;

Visto il Decreto del Sindaco, con il quale il sottoscritto è stato nominato Responsabile del settore;

Visto lo Statuto approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 16/07/2004;

Viste le disposizioni contenute agli artt. 184 e 191 del TUEL 267/2000 relative alle liquidazioni delle spese ed alle regole per l’assunzione di impegni e per l’effettuazione di spese;

Visto il D.lgs. 23 giugno 2011 n. 118 e ss.mm.ii;

Visto il Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 46 del 26/09/2017;

Richiamati i seguenti atti :

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 67 del 05/07/2025 con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028 e successiva deliberazione n. 32 del 20/12/2025 di approvazione della nota di aggiornamento al Documento Unico di Programmazione Semplificato (D.U.P.S.) 2026/2028;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 33 del 20/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028;
- deliberazione della giunta comunale n. 2 del 10/01/2026 ad oggetto “Approvazione del piano esecutivo di gestione semplificato (PEG) per il periodo 2026-2028”;
- deliberazione della giunta comunale n. 30 del 29/03/2025 ad oggetto: “Approvazione piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2025/2027”.

Acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della presente determinazione, rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario ai sensi dell'art. 151 comma 4 del D.Lgs. 18.8.2000 n. 267;

Premesso che:

- il Comune di Valperga deve garantire la continuità del Servizio di “*Gestione dei Servizi Cimiteriali e della Manutenzione del Cimitero Comunale – Periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026*”, trattandosi di Servizio pubblico essenziale;
- il servizio è disciplinato dal Capitolato Tecnico predisposto dall’Ufficio Tecnico;
- l’importo complessivo annuo del Servizio è pari a € 19.500,00 oltre I.V.A. 22% (€ 4.290,00) per complessivi € 23.790,00 di cui:
 - o € 12.000,00 per manutenzione ordinaria (a corpo)
 - o € 7.500,00 per manutenzione straordinaria (a misura);

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, è possibile procedere mediante affidamento diretto per servizi di importo inferiore a € 140.000,00;
- la procedura sarà espletata tramite Trattativa Diretta M.E.P.A. di C.O.N.S.I.P. R.d.O. n. 6045198 del 09.02.2026, invitando l'Operatore Economico individuato;

Richiamata la Determinazione del Responsabile Settore LL.PP. - Manutenzioni - Patrimonio n. 84 del 22.03.2025 con la quale veniva prorogato l'affidamento alla ditta QUAGLIA Gian Paolo, con sede in Frazione S. Antonio n. 137/2 – Castellamonte (TO) (C.F. QGLGPL59A12C133Z - P.IVA 03836110019), il Servizio di Gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione del cimitero per il periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025, sulla base del “*Capitolato per la gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione del cimitero di Valperga periodo dal 01.01.2025 al 31.12.2025*”;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023 e in particolare gli artt. 17, 50, 60, 76, 108 e 117;
- il D.Lgs. 267/2000 (TUEL);
- il Regolamento comunale di contabilità;
- il bilancio di previsione 2025/2027 e il PEG;
- il Capitolato tecnico e il Disciplinare di affidamento diretto

Richiamato l'art. 1 comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1 comma 502 della legge 28.12.2015 n. 208 (legge di stabilità 2016) e dall'art. 1 comma 130 della legge 145/2018 (legge di bilancio 2019);

Dato atto che il codice identificativo di gara, da riportare sugli strumenti di pagamento, è **CIG BA722098DB**

Considerato che:

- l'operatore economico QUAGLIA Gian Paolo, con sede in Frazione S. Antonio n. 137/2 – Castellamonte (TO) (C.F. QGLGPL59A12C133Z - P.IVA 03836110019) risulta idoneo allo svolgimento del servizio;
- l'affidamento diretto garantisce tempestività e continuità del servizio;

Ritenuto inoltre che la scelta dell'operatore economico QUAGLIA Gian Paolo è motivata dalla comprovata esperienza nel servizio, dalla continuità gestionale e dalla conoscenza del contesto operativo, elementi che garantiscono tempestività e qualità del Servizio;

Preso atto che la verifica di regolarità contributiva (D.U.R.C.) per la ditta QUAGLIA Gian Paolo con sede in Frazione S. Antonio n. 137/2 – Castellamonte (TO) (C.F. QGLGPL59A12C133Z - P. IVA 03836110019) ha dato esito regolare con D.U.R.C. avente Protocollo INPS_ 48516593 e scadenza il 27.03.2026;

Dato atto altresì che l'operatore economico risulta in possesso dei requisiti di ordine generale ai sensi degli artt. 17 e 76 del D.Lgs. 36/2023, come verificato tramite le banche dati pertinenti;

Ritenuto di dover provvedere ai relativi impegni di spesa per l'esercizio finanziario 2026;

Viste le disposizioni contenute agli artt. 184 e 191 del TUEL 267/2000 relative alle liquidazioni delle spese ed alle regole per l'assunzione di impegni e per l'effettuazione di spese;

Visto il parere favorevole di regolarità tecnica, espresso dal Responsabile del Settore Lavori Pubblici - Manutenzione - Patrimonio, in merito all'adozione del presente atto;

Dato atto che sono state effettuate le verifiche previste dall'art. 9 del D.L. n. 78 del 01.07.2009, convertito con modificazioni dalla L. n. 102 del 03.08.2009, e che l'impegno ed il conseguente pagamento risultano compatibili con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

DETERMINA

1. di approvare il Capitolato Tecnico relativo al Servizio di “*Gestione dei Servizi Cimiteriali e Manutenzione del Cimitero Comunale di Valperga per il Periodo 01/01/2026 – 31/12/2026*”;
2. di procedere, mediante Affidamento Diretto ai sensi dell’art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023 e per le motivazioni indicate in premessa che qui si intendono integralmente richiamate e trascritte, all’affidamento del Servizio di “*Gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione del cimitero di Valperga per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026*” alla ditta QUAGLIA Gian Paolo con sede in Frazione S. Antonio n. 137/2 – Castellamonte (TO) (C.F. QGLGPL59A12C133Z - P. IVA 03836110019);
3. di dare atto che il compenso per l’erogazione del Servizio di “*Gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione del cimitero di Valperga per il periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026*” da corrispondere alla ditta QUAGLIA Gian Paolo è pari a € 19.500,00 oltre IVA 22% (€ 4.290,00) = € 23.790,00 così come da offerta presentata nell’ambito della R.d.O. Mepa n. 6045198 del 09.02.2026;
4. dato altresì atto che la copertura finanziaria è assicurata ai sensi dell’art. 183 del D.Lgs. 267/2000, di impegnare la spesa complessiva, derivante dal presente provvedimento, di € 23.790,00 al codice di bilancio 12.09.1.103 – cap. 1657/99 - esercizio 2026 del bilancio 2026/2028;
5. di dare atto che l’esigibilità dell’obbligazione avverrà entro il 31 dicembre 2026;
6. il presente affidamento è disposto nei limiti e nel rispetto del D.lgs. 36/2023 e del “*Capitolato per la gestione dei servizi cimiteriali e la manutenzione del cimitero di Valperga periodo dal 01.01.2026 al 31.12.2026*”;
7. è fatto obbligo agli affidatari, pena la nullità assoluta del presente affidamento, di osservare, in tutte le operazioni ad esso riferite, le norme sulla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all’art. 3 della legge 13.8.2010, n. 136, che qui si intende integralmente richiamato;
8. di aver accertato che i presenti impegni di spesa ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, come previsto dall’art. 9 comma 1 lett. a) punto 2 del D.L. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009;
9. di dare atto che il contratto conseguente al presente provvedimento non è soggetto al termine dilatorio previsto dall’art. 18, comma 3 del D.Lgs. 36/2023, in quanto affidamento effettuato ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) dello stesso D.Lgs. 36/2023;
10. di dare atto, altresì, che il contratto di affidamento sarà stipulato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014, ai sensi dell’art. 18 comma 1 del D.Lgs. 36/2023;
11. di dare atto, altresì, che ai sensi del combinato disposto dell’art. 28 del D.Lgs. 36/2023 e degli artt. 37 e 9 bis del D.Lgs. 33/2016 gli obblighi di pubblicazione dei dati, degli atti e delle informazioni relative al presente affidamento si intendono assolti attraverso l’invio dei medesimi alla Banca dati nazionale dei contratti pubblici (BDNCP) presso l’ANAC;
12. la presente determinazione è sottoposta al controllo di regolarità amministrativa ai sensi del regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 3.1.2013 in riferimento all’art. 147 e segg. TUEL e legge 213/2012, e che con la sottoscrizione si rilascia parere di regolarità tecnica favorevole.

Ai sensi del comma 4 dell'art. 3 della legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i, avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso, decorrente dalla data di notifica o comunicazione dell'atto o dalla piena conoscenza di esso:

- al T.A.R. Piemonte entro 60 giorni, ai sensi del combinato disposto degli artt. 29 “azione di annullamento” e 41 “notificazione del ricorso e suoi destinatari” del D.Lgs. 2 luglio 2010 n. 104;
- o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 giorni, ai sensi del combinato disposto dell'art. 9 del D.P.R. 24 novembre 1971 n. 1199.

Conflitto d'interessi: in relazione all'adozione del presente atto, per il sottoscritto e per il responsabile del procedimento interno se presente, si attesta che:

non ricorre conflitto, anche potenziale, di interessi a norma dell'art. 6-bis della legge 241/1990, dell'art. 6 del DPR 62/2013 e dell'art. 6 del Codice di comportamento del comune di Valperga, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 30 del 21/04/2023;

non ricorre l'obbligo di astensione, previsto dall'art. 7 del DPR 62/2013 e dell'art. 7 del Codice di comportamento del comune di Valperga.

VALPERGA 17/02/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

firmato digitalmente

Arch. Gustavo Martino GAMERRO
