

**COMUNE DI VALPERGA**  
**Città Metropolitana di Torino**

**DISCIPLINARE PER L’AFFIDAMENTO DELL’INCARICO DI  
RESPONSABILE DEL SERVIZIO DI PREVENZIONE E  
PROTEZIONE**

**(D.Lgs. n. 81/2008 e s.m.i.)**

**ANNO 2026**

**Valperga, gennaio 2026**

**IL RESPONSABILE SETTORE  
LL.PP. - MANUTENZIONE - PATRIMONIO  
Arch. Gustavo Martino GAMERRO**

## **ART. 1 - OGGETTO DEL SERVIZIO**

L'incarico ha per oggetto le prestazioni occorrenti ai fini dell'ottemperanza alle disposizioni di cui al D.Lgs. 9.4.2008, n. 81 in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, relativamente ai sotto elencati immobili ed al personale in servizio presso gli stessi composto da 12 dipendenti e dal Segretario Comunale:

- sede municipale sita in via G. Matteotti n. 19 (compreso spogliatoio cantonieri)
- fabbricato sito in via G. Verdi (magazzino comunale e archivio)
- fabbricato sito in via G. Villa (magazzino comunale)

Il soggetto incaricato della funzione di Responsabile del Servizio di Prevenzione e Protezione (d'ora in poi R.S.P.P.) dovrà svolgere le attività che la normativa in materia attribuisce al R.S.P.P., in collaborazione con il Datore di Lavoro, il Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (R.L.S.) e tra gli stessi.

## **ART. 2 – ATTIVITA' DEL R.S.P.P.**

L'incarico comprende ogni attività prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche se non espressamente elencata nel presente disciplinare.

Il soggetto incaricato della funzione di R.S.P.P. dovrà, in particolare, provvedere alle seguenti attività:

### **1) Assolvimento dei compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008**

L'incaricato dovrà provvedere ad assolvere ai compiti del Servizio di Prevenzione e Protezione di cui all'art. 33 del D.Lgs. n. 81/2008. In particolare, dovrà provvedere:

- a) all'individuazione dei fattori di rischio, alla valutazione dei rischi e all'individuazione delle misure per la sicurezza e la salubrità degli ambienti di lavoro, nel rispetto della normativa vigente sulla base della specifica conoscenza dell'organizzazione aziendale;
- b) ad elaborare, per quanto di competenza, le misure preventive e protettive di cui all'articolo 28, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008, e sistemi di controllo di tali misure;
- c) ad elaborare le procedure di sicurezza per le varie attività aziendali;
- d) a proporre e svolgere i programmi di informazione e formazione dei lavoratori e del Segretario Comunale e degli eventuali lavoratori equiparati;
- e) a partecipare alle consultazioni in materia di tutela della salute e sicurezza sul lavoro, nonché alla riunione periodica di cui all'articolo 35 del D.Lgs. n. 81/2008;
- f) a fornire ai lavoratori le informazioni di cui all'articolo 36 del D.Lgs. n. 81/2008.

L'incarico comprende ogni attività prevista dalla normativa vigente in materia di salute e sicurezza nei luoghi di lavoro, anche se non espressamente elencata nel presente disciplinare.

### **2) Documento di Valutazione dei Rischi**

L'incaricato dovrà provvedere alla redazione e/o rielaborazione, integrazione ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi (DVR), integrato con l'eventuale programma delle opere di adeguamento, per la sede ad uso istituzionale e i luoghi di lavoro. Tale operazione dovrà avvenire con periodicità annuale e, ove necessario, a seguito di intervenute modifiche del numero o delle mansioni dell'organico e/o per lo spostamento dello stesso e/o per l'adeguamento dei luoghi di lavoro.

Il DVR ed i relativi aggiornamenti dovranno risultare completi di:

- a) Relazione sulla valutazione dei rischi per la sicurezza e salute durante il lavoro, specificando i criteri adottati per la valutazione;
- b) Individuazione, conseguentemente alla valutazione di cui alla lettera a), delle misure di prevenzione e protezione organizzative e procedurali necessarie per eliminare e/o ridurre l'esposizione agli specifici fattori di rischio e dei dispositivi di protezione individuale;
- c) Programmazione delle misure necessarie per garantire il miglioramento nel tempo dei livelli di sicurezza.

Le attività di cui ai punti a), b) e c) dovranno essere svolte previa consultazione del R.L.S e del Medico Competente e con svolgimento di sopralluoghi nei siti interessati.

Dovrà essere redatto, qualora se ne ravvisi la necessità, un documento, separato al DVR, che evidenzii gli interventi più urgenti da attuare all'interno dello specifico luogo di lavoro. Tale documento dovrà essere consegnato al Datore di lavoro.

Il DVR, datato e firmato da Datore di Lavoro, RSPP, Medico Competente e RLS, come previsto dall'art. 28, dovrà essere redatto sia in formato cartaceo sia supporto informatico da trasmettere al Datore di lavoro.

### **3) Redazione e/o aggiornamento ed integrazione del Piano di Emergenza (PdE) e del Piano di Evacuazione**

L'incaricato dovrà provvedere alla redazione e/o all'aggiornamento ed all'integrazione del Piano di Emergenza (PdE), il quale dovrà prevedere:

- a) l'indicazione delle procedure da seguire in caso di eventi calamitosi per i lavoratori e per il personale designato a svolgere un ruolo attivo in caso di emergenza, definendo compiti e responsabilità di ciascuno;
- b) definizione delle norme comportamentali in relazione all'accadimento degli eventi calamitosi da ritenersi più probabili (ad es. incendio, terremoto, infortunio), delle procedure per l'evacuazione del luogo di lavoro che devono essere attuate dai lavoratori e dalle altre persone presenti e delle specifiche misure per assistere le persone disabili.

L'incaricato dovrà provvedere, inoltre, alla redazione e/o all'aggiornamento ed alla integrazione delle planimetrie di esodo.

### **4) Redazione e/o aggiornamento ed integrazione del Documento di Valutazione del Rischio Incendio**

L'incaricato dovrà provvedere alla redazione e/o all'aggiornamento ed all'integrazione del Documento di Valutazione del Rischio di Incendio.

Per tale attività l'incaricato dovrà effettuare i necessari sopralluoghi presso gli ambienti di lavoro, supportato dal Responsabile competente e/o dai referenti incaricati. Sulla base di tali verifiche e delle informazioni raccolte dovrà essere redatto il Documento di Valutazione del Rischio Incendio, il tutto supportato dalle planimetrie cartacee.

Il Documento di Valutazione del Rischio di Incendio dovrà prevedere in particolare:

- l'individuazione dei pericoli di incendio;
- l'individuazione delle persone esposte al rischio;
- la valutazione del rischio residuo incendio;
- la valutazione dell'adeguatezza delle misure di sicurezza.

### **5) Supporto tecnico ai Responsabili per la redazione dei Documenti Unici di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI)**

L'incarico comprende le attività di supporto ai Responsabili dei Servizi per la redazione di eventuali necessari DUVRI.

### **6) Corsi di Formazione**

L'incaricato dovrà provvedere allo svolgimento di specifici corsi di formazione e addestramento ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. n. 81/2008 ed in rispetto di quanto previsto dall'Accordo del 21 dicembre 2011 tra il Ministro del Lavoro e delle Politiche Sociali, il Ministro della Salute, le Regioni e le Province autonome di Trento e Bolzano, relativo alla formazione dei lavoratori, ai sensi dell'art. 37, comma 2, del D.Lgs. n. 81/2008.

I contenuti e la durata dei corsi di formazione e addestramento saranno individuati dal soggetto incaricato all'esito della valutazione dei rischi presenti sui luoghi di lavoro.

In aggiunta ai corsi di formazione e addestramento ritenuti necessari a seguito della valutazione dei rischi presenti sui luoghi di lavoro, l'incaricato dovrà garantire, comunque, lo svolgimento dei seguenti corsi di formazione specifica e di aggiornamento periodico in ordine:

- alle procedure organizzative per la gestione dell'emergenza, per i lavoratori incaricati di tale attività (corsi di primo soccorso);
- alle procedure di prevenzione incendi e lotta antincendio e di evacuazione dei luoghi di lavoro in caso di pericolo grave ed immediato, per i lavoratori incaricati di tale attività (corso per addetti antincendio - DM 02/09/2021);

L'incaricato dovrà provvedere anche al rilascio degli attestati di frequenza e di superamento della prova di verifica.

### **7) Ulteriori attività**

L'incaricato, inoltre, dovrà:

- effettuare una verifica dello stato dei luoghi e dell'assetto documentale in ordine a tutti gli ulteriori eventuali adempimenti obbligatori stabiliti dalla normativa vigente in materia di sicurezza e salute nei luoghi

di lavoro, informando il Datore di lavoro delle eventuali attività da intraprendere per ottemperare agli obblighi di legge;

- svolgere sopralluoghi e/o verifiche richieste dall'Ente;
- svolgere sopralluoghi e verifiche periodiche per verificare le eventuali migliorie apportate o da apportare, anche sulla base delle normative sopravvenute, per una riduzione dei rischi e per l'ottemperanza agli obblighi di legge;
- assicurare assistenza al Datore di lavoro durante le verifiche ispettive sulla sicurezza effettuate dagli organi competenti;
- prestare consulenza al Datore di lavoro nei rapporti con gli Enti esterni, il R.L.S. e gli organi di vigilanza;
- assicurare la propria disponibilità in favore del Datore di lavoro e dei Responsabili per qualsiasi necessità urgente in materia di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro.

### **ART. 3 - AMMONTARE DEL SERVIZIO**

L'ammontare complessivo del servizio, avente durata annuale per l'incarico di RSPP è determinato in € 2.500,00 onnicomprensivi, inclusa IVA e ogni altro onere.

Eventuali spese di trasferta, o di qualunque altra natura, sostenute dai prestatori del servizio saranno a totale carico di questi ultimi.

### **ART. 4 - DURATA DELL'AFFIDAMENTO**

L'incarico dovrà svolgere il servizio continuativamente per il periodo di anni 1 (uno), decorrenti dal 1 gennaio 2026 al 31 dicembre 2026.

### **ART. 5 – TEMPISTICHE E DOCUMENTAZIONE**

La prima riunione con i soggetti aggiudicatari del servizio sarà fissata entro i quindici giorni successivi all'affidamento, in tale sede gli stessi potranno prendere visione della documentazione agli atti presente presso gli uffici comunali.

L'ente metterà a disposizione le informazioni, le planimetrie, i dati in proprio possesso. Qualora tale documentazione non fosse sufficiente sarà cura degli incaricati predisporre gli elaborati necessari con idonei rilievi. Per tale attività non è previsto alcun compenso in quanto lo stesso si intende compreso nell'importo offerto.

### **ART. 6 - SOSTITUZIONE DEL RSPP**

Nell'ipotesi in cui si renda necessario da parte dell'aggiudicatario provvedere alla sostituzione del RSPP incaricato, fermo restando che il sostituto debba possedere necessariamente i requisiti di idoneità previsti dalla legge, è necessaria una espressa accettazione da parte dell'ente.

### **ART. 7 – PAGAMENTI**

Il professionista presenterà apposita parcella – oltre all'iva, il contributo cassa di previdenza pari al 5% dell'importo, la ritenuta di acconto del 20%. il saldo della prestazione sarà effettuato entro 30 giorni dall'avvenuta consegna della parcella stessa. La fatturazione avverrà decorsi sei mesi dalla presa dell'incarico.

### **ART. 8 - CONTRATTO**

Il contratto di affidamento del servizio avverrà mediante trasmissione a mezzo posta elettronica certificata della determinazione di affidamento, art. 50 comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, da restituire sottoscritta per accettazione da parte degli incaricati.

### **ART. 9– NORME GENERALI**

Per quanto non espressamente indicato nel presente disciplinare si intendono richiamate le norme legislative e le altre disposizioni vigenti in materia. È fatto obbligo all'incaricato di rispettare il Codice di comportamento dei dipendenti pubblici (DPR 62/2013) e il Codice di comportamento del Comune di Valperga.