



COMUNE DI SAN PIETRO VAL LEMINA
Città Metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE N° 43

DEL 26/01/2023

IL RESPONSABILE DELL' AREA TECNICA

**DETERMINA A CONTRARRE E AFFIDAMENTO FORNITURA DI
SERVIZI CARTOGRAFICI ED INFORMATICI PER LA**

**OGGETTO: REALIZZAZIONE DEL SISTEMA INFORMATIVO TERRITORIALE E
PER L'ATTIVAZIONE DELLO SPORTELLO UNICO DELL'EDILIZIA
ALLA SOCIETA' TECHNICAL DESIGN. CIG: Z4C399F641.**

- **VISTO** il D.Lgs. n. 267 del 18 agosto 2000;
- **VISTO** il D.Lgs n. 118/2011;
- **VISTO** lo Statuto Comunale;
- **VISTA** la normativa vigente in materia;

ATTESO che l'adozione del presente atto compete al sottoscritto Responsabile dell'Area Tecnica nominato con provvedimento Sindacale n. 01/2022;

RICHIAMATA la deliberazione di Consiglio Comunale n. 9 del 04/01/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il bilancio di previsione 2023 ed il pluriennale 2023/2025;

RICHIAMATA la deliberazione di Giunta Comunale n. 7 del 23/01/2023 con la quale si è provveduto ad approvare il piano esecutivo di gestione per l'anno 2023;

ATTESO che il Comune deve provvedere a garantire la prestazione di lavori e servizi indispensabili per il funzionamento dell'ente quali interventi inerenti la connettività comunale;

DATO ATTO, in particolare, che risulta necessario provvedere alle problematiche riguardanti il servizio cartografico ed informatico del Sistema Informativo Territoriale e l'attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia del Comune di San Pietro Val Lemina;

CONSIDERATO che l'Ente necessita di tale fornitura di servizi anzidetti che permetta lo sviluppo del Sistema Informatico e l'attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia;

CONSIDERATO che nel comune di San Pietro Val Lemina non si hanno competenze tali da poter risolvere le problematiche in tale materia;

VISTA la determinazione n. 128 del 12/06/2022 con la quale è stato affidato alla Società TECHNICAL DESIGN con sede in Cuneo, via San Giovanni Bosco 7/D, già operante nel settore dei servizi informatici per la gestione del territorio, è specializzata nella produzione di cartografia e nello sviluppo di Sistemi Informativi Territoriali per Enti pubblici e Società private, la fornitura dei servizi al riguardo per la definizione dei fabbisogni per l'amministrazione in materia di Sistema Informatico Territoriale e dello Sportello Unico dell'Edilizia per il triennio dal secondo 2° semestre 2020 al 1° semestre 2023;

PRESO ATTO che l'offerta economica formulata di manutenzione triennale (dal 2° semestre 2023 al 2025) in oggetto riguarda sommariamente:

- Sue Web
- Catasto
- Piano regolatore
- Cartografia GIS
- Pratiche Edilizie
- Integrazione protocollo
- Aggiornamento cartografia annuale

Per una cifra annuale pari ad € 1.700 più IVA di Legge

RITENUTO di dovere impegnare la cifra complessiva annuale di € 2.074,00 per un imponibile di € 1.700 annui, oltre ad IVA per € 374,00, per tale servizio come da proposta sopracitata, con la previsione di un costo complessivo triennale di € 5.185,00, per un imponibile complessivo triennale di € 4.250,00, oltre ad IVA complessiva triennale di € 935;

STABILITO di affidare il servizio ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. 18 aprile 2016 n. 50 (Codice degli appalti pubblici e dei contratti di concessione), in quanto di importo inferiore a € 40.000,00, alla Società TECHNICAL DESIGN per l'importo complessivo triennale di € 5.185,00 per un imponibile complessivo triennale di € 4.250,00, oltre ad IVA complessiva triennale di € 935;

DATO ATTO che il soggetto affidatario ha dimostrato la regolarità contributiva, ai sensi del D. Lgs. 50/2016;

VISTO l'art. 1 comma 629 della Legge 190/2014 (Legge di stabilità per l'anno 2015) con il quale si dispone che, per le cessioni di beni e le prestazioni di servizio effettuate nei confronti degli Enti Pubblici Territoriali, l'imposta sul valore aggiunto è versata dai medesimi secondo le modalità e i termini fissati con decreto del Ministero dell'economia e delle Finanze del 20.01.2015;

ACCERTATO che:

- l'affidamento risponde agli obiettivi dell'Amministrazione comunale;
- i contenuti, la durata, nonché i criteri di svolgimento del servizio risultano indicati con l'avvio dell'esecuzione del contratto dalla lettera d'ordine, analogamente a quanto previsto dalle sia pur abolite previsioni degli articoli 303 e 304 del DPR 207/2010;
- il compenso risulta congruo rispetto alla prestazione richiesta;

PRESO ATTO che il CIG rilasciato dall'ANAC relativo al presente affidamento è: ZB5399F61F;

VISTO:

- lo Statuto Comunale;
- la normativa vigente in materia;
- il D. Lgs. 118/2011 recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- il Regolamento di contabilità aggiornato con le modifiche introdotte dal D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, approvato con deliberazione consiliare n. 36 del 14 dicembre 2004;
- il Regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 45 del 03/09/2008;
- il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. 267 del 18/08/2000;

DATO ATTO che con la sottoscrizione del presente atto viene rilasciato, dal:

- Responsabile del servizio tecnico, il parere di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. e dell'art.5 del vigente regolamento sul sistema dei controlli interni approvato dal Consiglio Comunale con deliberazione n.35 del 18/12/2012, esecutiva;
- Responsabile del Settore finanziario, il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria;

CONSIDERATO che saranno pubblicati sul sito istituzionale, nella sezione Amministrazione trasparente, i dati previsti dagli articoli 15, 26 e 37 del D.Lgs. 33/13, osservando le modalità previste dai medesimi articoli;

VERIFICATO il rispetto delle leggi n. 136 del 13/08/2010 e n. 217 del 17/01/2010, relative agli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTO l'art. 147/bis D.L. 174/2012 in riferimento alla regolarità amministrativa e contabile da parte del Responsabile del Servizio;

VISTO l'art. 109, comma 2, del D.Lgs. 18/8/2000 n. 267 sulla base del quale spettano ai Responsabili dei Servizi gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

D E T E R M I N A

1. di richiamare la narrativa in premessa;
2. di esplicitare come segue gli elementi della determinazione a contrattare di cui all'art. 192 del D. Lgs. 267/2000 n. 267 e all'art. 32, comma 2, del D. Lgs. 50/2016:
 - il fine che si intende perseguire è quello dell'affidamento necessario per provvedere alle problematiche riguardanti il servizio cartografico ed informatico del Sistema Informativo Territoriale e l'attivazione dello Sportello Unico dell'Edilizia del Comune;
 - ai sensi dell'art. 32, comma 14, del D. Lgs. 50/2016, la stipula del contratto avviene mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio;

- la modalità di scelta del contraente è quella dell'affidamento diretto ai sensi dell'art. 36, comma 2, lettera a), del D. Lgs. n. 50/2016, a seguito dell'accettazione da parte della ditta di intervenire immediatamente;
3. di affidare alla Società TECHNICAL DESIGN con sede in Cuneo, via San Giovanni Bosco 7/D, il servizio di manutenzione del sistema informatico per la gestione del territorio, per la definizione dei fabbisogni per l'amministrazione in materia di Sistema Informatico Territoriale e dello Sportello Unico dell'Edilizia;
4. di impegnare a favore della Società TECHNICAL DESIGN con sede in Cuneo, via San Giovanni Bosco 7/D) - nel rispetto delle modalità previste dal principio applicato della contabilità finanziaria di cui all'allegato n. 4.2 del decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118 e successive modificazioni, la somma complessiva annuale di € 2.074,00 per un imponibile di € 1.700 annui, oltre ad IVA per € 374,00 come da proposta sopracitata, con la previsione di un costo complessivo triennale di € 5.185,00 per un imponibile complessivo triennale di € 4.250,00, oltre ad IVA complessiva triennale di € 935, così ripartito:
- imputare la spesa per il 2° semestre 2023 di € 1.037,00 al cap. 1023.5 spese gestione amministrativa del Bilancio di Previsione 2023-2025;
 - imputare la spesa per l'anno 2024 di € 2.074,00 al cap. 1023.5 spese gestione amministrativa del Bilancio di Previsione 2023-2025;
 - imputare la spesa per l'anno 2025 di € 2.074,00 al cap. 1023.5 spese gestione amministrativa del Bilancio di Previsione 2023-2025;
5. di dare atto che ai sensi dell'art. 9, comma 1, lettera A), numero 2, del D.L. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009, il programma dei pagamenti conseguenti l'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica e s.m.i.;

La presente determinazione è soggetta, ai sensi dell'art. 32, comma 1, della legge 18.06.2009 n .69, alla pubblicazione sul sito informatico di questo comune, all'indirizzo www.comune.sanpietrovallemina.to.it per la durata di 15 giorni ed avrà esecuzione con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria rilasciato dal Responsabile del servizio finanziario.

Contro la presente determinazione, ai sensi del D.P.R. n.1199 del 1971 è ammesso ricorso gerarchico al Segretario entro 30 giorni dalla pubblicazione, ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni ed ai sensi del RD n.1054 del 1924 e s.m.i ricorso al TAR entro 60 giorni.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Dott. Melchiorre Stallone

(Firmato Digitalmente)

Impegni:

Soggetto	C / R	Anno	Imp / Sub	Interv.	Cap.	Art.	Importo €

Accertamenti:

Soggetto	C / R	Anno	Num.	Risorsa	Cap.	Art.	Importo €

Mandato/i n.: _____ del _____

Reversale/i n.: _____ del _____

VISTO di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

IL FUNZIONARIO RESPONSABILE DEL SERVIZIO CONTABILE
Dott.sa Sara ZAMMARANO
(Firmato Digitalmente)

San Pietro Val Lemina, li 10/02/2023

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata all' Albo Pretorio on line del Comune in data odierna per rimanervi 15 giorni consecutivi dal 10/02/2023 al 25/02/2023, ai sensi dell'art. 124, 1° comma, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267 e dell'art.32 della legge n.69/2009 e ss.mm.ii..

Il Segretario Comunale
(Dott. Emanuele MATINA)

firmato
dal Responsabile della Pubblicazione
(Firmato Digitalmente)