



COMUNE DI SOLERO

Provincia di Alessandria

Piazza Libertà, 1 - c.a.p. 15029 - Telefono (0131) 217213 - Fax (0131) 217720

Codice fiscale e partita i.v.a. n° 00411440068

UFFICIO TECNICO

DETERMINAZIONE N° 15/2026

data 13.02.2026

**Oggetto: ISPEZIONE E MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SUPERFICI AREA GIOCHI PARCO CASTELLO
FAA' DI BRUNO
Affidamento prestazione anno 2026
CIG BA5E7DA31A**

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO

VISTI i provvedimenti relativi all'organizzazione degli uffici e dei servizi del comune di Solero, che individuano il responsabile del servizio tecnico assegnando le competenze e i poteri gestionali nella materia oggetto del presente provvedimento, riconducibili alle competenze del responsabile del procedimento per la realizzazione dei lavori pubblici e lavori da eseguirsi in economia;

VISTI:

- il Documento unico di programmazione semplificato (DUP) 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 14 del 31.07.2025;
- la Nota di Aggiornamento al DUP 2026/2028, approvata con deliberazione del Consiglio comunale n. 32 del 23.12.2025;
- il Bilancio di previsione 2026/2028, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 33 del 23.12.2025;

PREMESSO che:

- il Comune di Solero ha realizzato un'area giochi in una porzione del Castello Faà di Bruno, di libero accesso;
- dopo l'installazione delle attrezzature e l'apertura al pubblico del parco giochi, la responsabilità per la sicurezza delle strutture e di ciò che potrebbe accadere ricade interamente sul gestore. Questo ha l'obbligo di monitorare costantemente le attrezzature presenti nel parco, assicurandosi che siano sempre sicure e funzionali. Deve inoltre intervenire prontamente per eliminare eventuali difetti, prevenendo così situazioni di rischio per gli utenti;
- La norma UNI EN 1176-7:2020 prevede che i parchi "liberamente accessibili" siano periodicamente ispezionati e soggetti a regolare manutenzione. La competenza del personale e la periodicità delle verifiche ai parchi gioco devono corrispondere al potenziale di pericolo e al grado di frequenza delle strutture.

Sono previsti tre tipi d'ispezione:

- ispezione visiva periodica consigliata ogni 1-7 giorni, destinata a individuare pericoli evidenti che possono essere provocati dal normale utilizzo o da atti vandalici o dalle condizioni atmosferiche
- ispezione operativa funzionale da effettuarsi con cadenza da 1 a 3 mesi, più dettagliata della precedente, destinata a verificare la funzionalità e lo stato di usura delle attrezzature
- ispezione annuale principale destinata ad accertare il livello globale di sicurezza dell'attrezzatura e il rispetto delle normative di riferimento UNI EN 1176

Il gestore è obbligato a incaricare esclusivamente persone che abbiano un'adeguata competenza per svolgere tali attività.

CONSIDERATO che, a tal fine, è stata contattata la ditta Glogal Safety con sede in Novi Ligure via dell'Industria n. 18 partita iva 02386530063, specializzata nel settore, che a seguito di sopralluogo sul posto ha trasmesso offerta n. 68/2026 acquisita al protocollo n. 340 del 05.02.2026 che comprende i seguenti servizi:

- n. 3 verifiche con cadenza trimestrale destinate a verificare la funzionalità e lo stato di usura delle attrezzature
 - n. 1 verifica annuale destinata ad accertare il livello globale di sicurezza dell'attrezzatura e il rispetto delle normative vigenti;
 - presentazione di una relazione sulla situazione dei giochi ed eventuali interventi necessari;
- per l'importo di €uro 660,00 oltre iva di legge;

CONSIDERATO CHE:

- l'importo complessivo dell'affidamento, risulta inferiore alla soglia di € 5.000,00;
- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. a) del D.Lgs. 36/2023, è consentito l'affidamento diretto di lavori, servizi e forniture di importo inferiore a € 150.000,00;
- l'affidamento rispetta i principi di cui agli artt. 1, 2 e 3 del D.Lgs. 36/2023 (risultato, fiducia e accesso al mercato);

RILEVATO CHE ai sensi della vigente normativa, è previsto l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del D.P.R. n. 2 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di qualsiasi importo e fino alla soglia comunitaria (art. 1 comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018) come stabilito dalle nuove normativa Anac con Delibera n. 582 del 13 dicembre 2023 - Adozione comunicato relativo avvio processo digitalizzazione;

CONSIDERATO CHE con successiva comunicazione del Presidente dell'Anac l'Autorità, al fine di favorire le Amministrazioni nell'adeguarsi ai nuovi sistemi che prevedono l'utilizzo delle piattaforme elettroniche e garantire così un migliore passaggio verso l'amministrazione digitale, sentito il Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, ritiene in ogni caso necessario chiarire che allo scopo di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento in coerenza con gli obiettivi della digitalizzazione, l'utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma contratti pubblici - PCP dell'Autorità, sarà disponibile anche per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000;

DATO ATTO che:

- ai fini dell'accertamento della regolarità contributiva della ditta in questione è stato acquisito agli atti il DURC on line INAIL_51416112 che ha dato riscontro regolare e con scadenza 27.02.2026;
- ai sensi dell'art. 3 della Legge 136/2010, il fornitore ha assunto l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari;
- che per l'affidamento è stato acquisito il CIG BA5E7DA31A;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i., dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito in Legge n. 102/2009, la compatibilità dei pagamenti derivanti dall'assunzione dell'impegno di spesa con lo stanziamento di bilancio e con le regole di finanza pubblica;

ACQUISITI e riportati in calce il parere di regolarità contabile e il visto attestante la copertura finanziaria espressi dal Responsabile del Servizio Finanziario dell'Ente;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento, sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 147-bis, c. 1 del TUEL e del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli;

VISTI:

- il D.Lgs. 267/2000 s.m.i.;
- il D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
- il regolamento comunale di contabilità;
- le linee guida ANAC approvate;

DETERMINA

sulla base delle considerazioni e per le motivazioni in dettaglio sopra specificate che costituiscono parte essenziale del presente provvedimento:

1. DI AFFIDARE il servizio di “ISPEZIONE E MANUTENZIONE ATTREZZATURE E SUPERFICI AREA GIOCHI PARCO CASTELLO FAA’ DI BRUNO – anno 2026” meglio descritto in premessa, alla ditta GLOBAL SAFETY con sede in Novi Ligure via dell’Industria n. 18 partita iva 02386530063 che si è resa disponibile all’espletamento del servizio di cui all’offerta n. 68/2026 acquisita al protocollo n. 340 del 05.02.2026, come indicato in premessa, per un importo annuale di Euro 660,00 oltre IVA 22% per complessivi Euro 805,20;
2. DI IMPEGNARE la somma complessiva di Euro 805,20 nel bilancio pluriennale 2026/2028 esercizio 2026 al titolo 1 missione 01 programma 06 macroaggregato 103 capitolo 1300;
3. CHE per la definizione contrattuale si procederà mediante corrispondenza secondo l’uso del commercio con apposito scambio di lettere anche tramite posta elettronica, ai sensi e per gli effetti dell’art. 32 comma 14 del D.Lgs. 50/2016;
4. ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all’articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica e finanziaria del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
5. DI DARE ATTO che, ai sensi dell’art. 18, comma 1, secondo periodo, del D. lgs. n. 36/2023, trattandosi di affidamento ai sensi dell’art. 50 del medesimo decreto, il rapporto contrattuale si intende perfezionato mediante corrispondenza secondo l’uso commerciale, consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o sistemi elettronici di recapito certificato qualificato ai sensi del regolamento UE n. 910/2014 del Parlamento europeo e del Consiglio del 23 luglio 2014;
6. DI ATTRIBUIRE alla presente determinazione valore contrattuale;
7. DI DARE ATTO che per l’affidamento di che trattasi è stato acquisito il codice CIG BA5E5D47A1;
8. DI DICHIARARE che è stata accertata l’insussistenza di situazioni di conflitto d’interessi, in attuazione dell’art. 6 bis della L. n. 241/1990, degli artt. 6 comma 2 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 e dell’art. 42, c. 2, del D.Lgs. 36/2023 e s.m.i.;
9. DI TRASMETTERE il presente provvedimento al servizio finanziario per la registrazione dell’impegno di spesa, precisando che il pagamento potrà essere effettuato a seguito di atto di liquidazione e presentazione di regolare fattura elettronica, conforme agli importi approvati e previa verifica alla data del pagamento della regolarità e validità del D.U.R.C. accertata la disponibilità delle risorse necessarie;
10. DI DARE ATTO che il presente provvedimento sarà pubblicato all’Albo Pretorio dell’Ente per 15 gg naturali e consecutivi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO
F.to Geom. SARTIRANA Elena

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE EX ART. 147 BIS TUEL

Ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., si esprime parere FAVOREVOLE in ordine alla regolarità CONTABILE del presente atto.

VISTO ATTESTANTE LA COPERTURA FINANZIARIA

AI SENSI DEGLI ARTT. 147 bis e 151, C.4, T.U.E.L.

Ai sensi degli artt.147 bis e 151, c.4, del D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267 e s.m.i., si appone visto di regolarità contabile e si effettua attestazione della copertura finanziaria in relazione all'impegno assunto sul bilancio di previsione dell'anno in corso.

Solero li, 13/02/2026

CIG	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BA5E7DA31 A	2026	74	01061	460	1300	99	U.1.03.01.02.999	805,20

La Responsabile del Servizio Finanziario

F.to Rag. DEGIOVANNI Stefania

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Si attesta che copia del presente provvedimento viene pubblicato all'Albo Pretorio Informatico di questo Comune, accessibile al pubblico (*art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69*) per rimanervi per quindici giorni consecutivi.

Solero li, 18/02/2026

Il Responsabile del Procedimento

F.to Geom. SARTIRANA Elena