



## COMUNE DI ALTO – PROV. DI CUNEO

Via Roma, 1 – 12070 ALTO (CN)  
Cod.fisc. /P.I. 00399150044  
Tel: 0174/391821 – Fax: 0174/391860  
E-MAIL: [alto@ruparpiemonte.it](mailto:alto@ruparpiemonte.it)

### UNITA' OPERATIVA Area Economico - Finanziaria

#### DETERMINAZIONE N. 62

#### OGGETTO:

Acquisto registro di emergenza degli atti di stato civile per l'anno 2026– Impegno di spesa.  
CIG: B7DEE6CE65

Nell'anno duemilaventicinque addì **due** del mese di **agosto** nel proprio ufficio;

## **IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

**RICHIAMATO** il decreto di nomina sindacale del Responsabile del Servizio Finanziario in data 15.05.2023;

**PREMESSO CHE:**

- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 6 in data 11/01/2025 è stato approvato il Documento Unico di Programmazione – DUP (Nota di aggiornamento) per il periodo 2025/2027;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 7 in data 11/01/2025 è stato approvato il bilancio di previsione finanziario 2025/2027 redatto secondo gli schemi ex d.lgs. n. 118/2011;
- con deliberazione Giunta Comunale n. 1 in data 11/01/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione 2025/2027 e sono state assegnate le risorse di entrata e spesa ai Responsabili dei servizi;
- con deliberazione di Giunta Comunale n. 14 in data 15.02.2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (P.I.A.O.) 2025/2027;

**EVIDENZIATO CHE** ai sensi dell'articolo 13, comma 4, del decreto del Ministro dell'Interno, di concerto con il Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale e con il Ministro per la Pubblica Amministrazione del 18 ottobre 2022, i Comuni sono tenuti ad aderire all'ANSC – Archivio Nazionale dello Stato Civile - entro il termine di diciotto mesi dalla data della messa a disposizione dei servizi in ambito nazionale, ovvero entro il 31/03/2026;

**RICHIAMATE** le circolari diramate dal Ministero dell'Interno - Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali, Direzione Centrale per i Servizi Demografici che dispongono che i Comuni fruiscono dei servizi resi disponibili dall'Archivio Nazionale per tutti gli adempimenti previsti in materia di iscrizione, trascrizione e annotazione degli atti nei registri dello stato civile nonché di comunicazione e di aggiornamento degli atti stessi tramite la web application o mediante l'utilizzo dei servizi cooperativi che integrano il gestionale comunale con il nuovo sistema digitale;

**PRECISATO CHE**, ai sensi dell'articolo 6 del citato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, l'ufficiale dello stato civile iscrive, trascrive e annota nell'Archivio Nazionale tutti gli atti dello stato civile, nel rispetto delle disposizioni previste dal Capo II del CAD e dalle linee guida adottate ai sensi dell'art. 71 del CAD sulla formazione, gestione e conservazione dei documenti informatici;

**ATTESO CHE:**

- ai sensi dell'art.10, comma 2, del richiamato decreto ministeriale del 18 ottobre 2022, in caso di mancato o irregolare funzionamento dell'ANSC ovvero durante l'interruzione del sistema, le iscrizioni, le trascrizioni e le annotazioni degli atti vengono registrate cronologicamente su apposito registro di emergenza con l'indicazione della data e dell'orario dell'operazione;
- subito dopo il ripristino del sistema gli atti, formati analogicamente, verranno registrati nell'Archivio Nazionale secondo l'ordine risultante da detto registro;
- potrà essere utilizzato un solo registro, ove riportare tutti gli atti riguardanti gli eventi dello stato civile;
- gli atti formati su supporto analogico iscritti nel registro di emergenza dovranno seguire la numerazione derivante dal registro stesso e non quella utilizzata per l'Archivio Nazionale;

**CONSTATO CHE**, in merito alle specifiche tecniche del registro, la recente Circolare DAIT del 30/06/2025 ha indicato che la tenuta e la gestione del registro di emergenza sono disciplinate dalle norme vigenti in materia di registri analogici;

RISCONTRATA la necessità di provvedere alla fornitura del registro di emergenza di cui sopra per l'anno 2026;

VISTI:

- l'art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 502, della legge n. 208/2015 che sancisce l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici istituiti ai sensi dell'art. 328 del d.P.R. n. 207/2010 per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria;
- l'art. 50 comma 1, lett b) del D.Lgs. n. 36/2023 - Codice dei contratti pubblici – secondo il quale le stazioni appaltanti procedono all'affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;
- il Comunicato del Presidente dell'ANAC in data 18/12/2024 ad oggetto "Adozione del provvedimento di prolungamento della proroga di alcuni adempimenti previsti con la Delibera n. 582 del 13/12/2023 e con il Comunicato del Presidente del 10/1/2024", con il quale è prorogata fino al 30 giugno 2025 la possibilità, tra l'altro, di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma PCP dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro in caso di impossibilità o difficoltà di ricorso alle PAD al fine di consentire l'assolvimento delle funzioni ad essa demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
- il provvedimento approvato dal Consiglio di Anac il 18 giugno 2025, con il quale l'Autorità ha prorogato la possibilità di utilizzare l'interfaccia web messa a disposizione dalla Piattaforma dell'Autorità per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro da parte di scuole, comuni, enti pubblici;

ACQUISITO il preventivo, prot. n. 3023 del 22/07/2025, inviato dalla ditta Nuova Legatoria Cartolibreria Vitali, di Vitali Nadio, con sede in Via XX Settembre, 52 – 12100 Cuneo (CN) P.IVA00384350435, per la fornitura del registro di emergenza di cui in parola, compreso di raccoglitore, ammontante a € 60,00 oltre IVA, e ritenuto lo stesso congruo ed economicamente conveniente per l'Amministrazione;

RITENUTO pertanto di assumere l'impegno di spesa;

VISTO lo Statuto Comunale;

VISTO il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e Servizi;

VISTO il Regolamento di contabilità;

VISTO il Decreto Legislativo del 18 agosto 2000, n. 267;

VISTO il D. Lgs. 165/2001;

ACCERTATO CHE, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;

## **DETERMINA**

1. DI IMPEGNARE, per i motivi esposti in premessa, ai sensi dell'articolo 183 del D. Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, in favore della ditta "Nuova Legatoria Cartolibreria Vitali", di Vitali Nadio, con sede in Via XX Settembre,

52 – 12100 Cuneo (CN) P.IVA00384350435, con imputazione agli esercizi in cui l'obbligazione è esigibile, la spesa di € 73,20 IVA inclusa., a titolo di corrispettivo per la fornitura del registro di emergenza degli atti di stato civile 2026, corrispondente ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, come da preventivo prot. n. 3023 del 22/07/2025, agli atti d'ufficio.

2. DI IMPUTARE la complessiva spesa di cui sopra al Cod. 01.02.1 Cap. PEG 1043/6, in relazione alla esigibilità della obbligazione, all'esercizio finanziario 2025 del bilancio di previsione 2025/2027, disponibile:

CIG	Anno	Imp	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B7DEE6CE65	2025	91	01021	130	1043	6	U.1.03.01.02.002	73,20

3. DI ATTESTARE CHE il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della L. n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamenti dei dipendenti pubblici) e del vigente Codice di comportamento integrativo del Comune.
4. DI ACCERTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del Responsabile del servizio.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Ranise Corradi Raffaele

---

### VISTO PER LA COPERTURA FINANZIARIA

Si attesta che ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267, la regolarità contabile in ordine alla copertura finanziaria del presente atto.

Alto, 02/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
F.to: Ranise Corradi Raffaele

---

### PARERI AI SENSI DELL'ART. 147 bis T.U.E.L. 267/2000

#### PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Alto, lì 02/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Ranise Corradi Raffaele

#### PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE

Il sottoscritto, Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile del presente atto.

Alto, lì 02/08/2025

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
F.to: Ranise Corradi Raffaele

---

### RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

La presente determinazione, ai fini della pubblicità degli atti e della trasparenza amministrativa, sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente per 15 giorni consecutivi, con decorrenza dal \_\_\_\_\_ al \_\_\_\_\_.

Alto, lì 23/08/2025

IL RESPONSABILE DELLA PUBBLICAZIONE  
IL SEGRETARIO COMUNALE  
F.to: Dott. RANISE CORRADI Raffaele

---

Copia conforme all'originale per uso amministrativo.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Raffaele

Ranise Corradi