



# COMUNE DI GARESSIO

Provincia di Cuneo

## DETERMINAZIONE

**N. 617 DEL 05/08/2026**

### OGGETTO:

**Progetto "Garessio è in fiore" edizione 2026 - Affidamento servizio di animazione e laboratori per bambini previsti per il 30 agosto e impegno di spesa - CIG n. BCA15DB271**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Premesso:

- che con delibera CC 33 del 17/12/2025 è stato approvato il Bilancio 2026-2028;
- che con delibera GC 1 del 08/01/2026 è stato approvato il PEG 2026-2028;

Premesso che con delibera n. 15 in data 16/04/2026 il Consiglio Comunale ha approvato le variazioni al bilancio di previsione 2026-2028:

- per acquisire a bilancio tra le altre entrate i seguenti contributi, per la realizzazione del progetto: *"Garessio è in fiore"* edizione 2026:
  - € 14.000,00 da Fondazione CRT (bando Erogazioni Ordinarie 2025 - Area di Intervento 3: Welfare e Territorio-2<sup>a</sup> sessione, finanziamento comunicato con prot. n. 1753 del 09/12/2025)
  - € 5.000,00 da Fondazione Compagnia di San Paolo (bando Generale 2026, finanziamento comunicato con prot. n. 1384 del 20/03/2026)
- per inserire la spesa di € 25.000,00 per la realizzazione del progetto in oggetto, prevedendo una quota di copertura comunale di € 6.000,00;

Premesso altresì che con atto n. 49 del 23/04/2026 la Giunta Comunale:

- 1) ha approvata la rimodulazione del progetto ***"Garessio è in fiore"*** edizione 2026 e del relativo budget, ammontante ad una spesa complessiva di € 25.000,00, di cui € 14.000,00 finanziata con il contributo della Fondazione CRT, € 5.000,00 finanziata con il contributo della Fondazione Compagnia di San Paolo ed € 6.000,00 con fondi comunali;
- 2) ha demandare al Responsabile dell'Area Amministrativa gli adempimenti conseguenti necessari per la realizzazione del progetto, nei limiti del budget di spesa approvato;

Dato atto che tra le spese approvate con la sopra citata rimodulazione del progetto sono previste quelle relative a laboratori e attività per bambini e servizi di animazione per tutta la famiglia, nelle due giornate dell'evento conclusivo del 29 e 30 agosto;

Visto il preventivo del 22/07/2026 (ns. prot. 6202/2026), presentato dalla Società Cooperativa Sociale Onlus IL MELOGRANO, con sede in Cuneo, Via Saluzzo n. 36 (c.f e p.IVA 03136500042), relativo al servizio di animazione e laboratori per bambini, previsto per il pomeriggio del 30 agosto presso il parco giochi Comunale del Ponte, al costo di € 860,00 oltre IVA 5% pari ad € 43,00, per un totale di € 903,00;

Premesso:

- che trattandosi di appalto di forniture d'importo inferiore a €. 140.000,00 questa Amministrazione può, ai sensi dell'art. 62, comma 1, del Dlgs n. 36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'affidamento dell'appalto in oggetto;
- che l'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023, prevede la possibilità di procedere ad affidamenti di importo inferiore ad € 140.000 mediante affidamento diretto anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- che l'art. 49, comma 6, del D.Lgs. n. 36/2023, consente di derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a € 5.000;
- che l'art. 7, comma 2, del D.L. n. 52/2012, convertito con Legge n. 94/2012, prevede che le amministrazioni pubbliche, per gli acquisti di beni e servizi di importo inferiore alla soglia di rilievo comunitario, sono tenute a fare ricorso al Mercato Elettronico della Pubblica Amministrazione (MEPA), ovvero ad altri mercati elettronici;
- che l'art. 1, comma 450 della legge n. 296/2006, come modificato dall'art. 1, comma 130 della legge n. 145/2018, non rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto per acquisti di beni e servizi di valore inferiore a € 5.000;
- che l'art. 1, comma 1, del D.Lgs. n. 36/2023, impone alle stazioni appaltanti di perseguire, nel rispetto dei principi di legalità, trasparenza e concorrenza, il risultato dell'affidamento del contratto e della sua esecuzione con la massima tempestività e il migliore rapporto possibile tra qualità e prezzo;
- che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del Dlgs n. 36/2023 è il responsabile dell'Area Amministrativa e che lo stesso dichiara, ai sensi dell'art. 6 bis della Legge n. 241/1990, di non trovarsi in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale, con il presente appalto;
- che il suddetto RUP è anche responsabile di procedimento per le fasi di programmazione, progettazione, affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della Legge 241/1990;
- che dal 1° gennaio 2024 ha acquisito efficacia la disciplina della digitalizzazione dell'intero ciclo dei contratti pubblici previsto dal Libro I, Parte II del codice dei contratti pubblici;
- che per gli affidamenti di importo inferiore a 5.000 euro, con comunicato del Presidente dell'ANAC in data 18/06/2025, è stata prorogata la possibilità di utilizzo dell'interfaccia web messa a disposizione dalla piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell'Autorità, oltre la data del 30/06/2025 (come da precedente comunicato del 30/12/2024);

Dato atto:

- che la spesa totale di € 903,00 trova copertura finanziaria al cap. 1420/8 del Bilancio 2026;
- che per la commessa in oggetto è stato acquisito, mediante l'utilizzo della suddetta piattaforma dei contratti pubblici (PCP) dell'Autorità, il seguente CIG: BCA15DB271, sia ai fini della tracciabilità di cui alla legge 136/2010 che ai fini del monitoraggio dei contratti pubblici;

- che il RUP, ai sensi degli artt. 20 e 23 del Dlgs. n. 36/2023, ha provveduto a tutti gli adempimenti in materia di comunicazione delle informazioni alla BDNCP attraverso la compilazione della scheda AD5 al fine dell'assolvimento delle funzioni ad esse demandate, ivi compresi gli obblighi in materia di trasparenza;
- che il contratto verrà stipulato mediante scambio di lettere commerciali in cui il RUP disporrà l'ordinazione della fornitura ai sensi dell'art. 18, comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023;

Dato atto dell'avvenuta attestazione di copertura finanziaria ai sensi dell'art. 151 del Testo Unico Enti Locali D.Lgs. n. 267/2000;

Richiamati:

- ✓ il D.L. n. 267/2000;
- ✓ la Legge n. 136/2010;
- ✓ il Dlgs n. 118/2011;
- ✓ il D.M. 2 dicembre 2016, n. 263;
- ✓ il Dlgs n. 36/2023;
- ✓ lo Statuto comunale;
- ✓ i regolamenti comunali per la disciplina dei contratti e di contabilità;

## **D E T E R M I N A**

1. di dare atto che RUP è il sottoscritto Responsabile dell'Area Amministrativa;
2. di affidare direttamente, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b, del D.Lgs. n. 36/2023, alla Società Cooperativa Sociale Onlus IL MELOGRANO, con sede in Cuneo, Via Saluzzo n. 36 (c.f e p.IVA 03136500042), il servizio di animazione e laboratori per bambini, previsto nel programma della manifestazione "Garessio è in fiore" edizione 2026, per il pomeriggio del 30 agosto, presso il parco giochi Comunale del Ponte, al costo 860,00, oltre IVA 5% pari ad € 43,00, per un totale di € 903,00, come specificato nel preventivo del 22/07/2026 (ns. prot. 6202/2026);
3. di impegnare la spesa complessiva di € 903,00 al cap. 1420/8 del Bilancio 2026;
4. di dare atto che il CIG relativo alla commessa in oggetto è il seguente: BCA15DB271;
5. di provvedere alla liquidazione della commessa dietro presentazione di regolare fattura elettronica da parte della ditta interessata, nel rispetto dell'art. 1, commi 209-214 della legge 244/2007 e regolamento di cui al DM 55/2013 in materia di fatturazione elettronica verso la P.A. e dell'art. 3, commi 8 e 9, legge n. 136/2010 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, ad avvenuta regolare esecuzione della commessa e solamente in presenza di regolare posizione contributiva;
6. di dare atto che con la sottoscrizione del presente atto da parte del sottoscritto, Responsabile dell'Area Amministrativa, si intende reso, ai sensi dell'art. 147-bis del D.Lgs. n. 267/2000, il prescritto parere favorevole di regolarità tecnica attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;
7. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato all'albo pretorio online ai fini della pubblicità e della trasparenza amministrativa

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato Digitalmente

Peirano Monica