



COMUNE DI CELLARENGO
PROVINCIA DI ASTI

DETERMINA N. 59/26/F/2026

Cellarengo, li 04/05/2026

OGGETTO: FORNITURA REPORT DEL COSTO DEL PERSONALE PER RENDICONTO 2025 - CIG : BB7F46C700

Il sottoscritto **RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO**;

PREMESSO CHE:

- ai fini della predisposizione del Rendiconto della gestione relativo all'esercizio finanziario 2025 si rende necessario acquisire il report analitico del costo del personale, elaborato secondo i criteri richiesti dalla normativa contabile vigente;
- il servizio richiede specifiche competenze e l'utilizzo di dati gestionali elaborati;

VISTA l'offerta della Ditta Alma S.p.A., già incaricata nella gestione delle paghe di codesto Ente, per la gestione e la predisposizione di suddetti documenti ha presentato un preventivo di € 20,00 + iva di legge per la fornitura del kit excel per la tabelle del conto annuale 2026;

RITENUTA l'offerta congrua ed accettabile;

VISTO il preventivo acquisito al protocollo n. 1283 del 04/05/2026, dell'importo di € 20,00 oltre IVA di legge, ritenuto congruo in relazione alle prestazioni richieste;

RICHIAMATO il vigente Codice dei contratti pubblici e il regolamento comunale per gli affidamenti di lavori, servizi e forniture;

DATO ATTO che:

- l'affidamento è effettuato nel rispetto del principio del risultato, della fiducia e dell'accesso al mercato;
- il valore dell'affidamento è inferiore alla soglia prevista per l'affidamento diretto;
- è stato acquisito il CIG ove previsto dalla normativa vigente;

VERIFICATA la disponibilità delle somme sul competente capitolo di bilancio;

DETERMINA

- di affidare alla ditta Alma S.p.A. la fornitura del report del costo del personale necessario alla predisposizione del Rendiconto della gestione dell'esercizio finanziario 2025;
- di dare atto che il corrispettivo per il servizio è pari ad € 20,00 oltre IVA, per un importo complessivo di € 24,40;
- di impegnare la spesa complessiva di € 24,40 sul Capitolo 140/425/99 del Bilancio 2026/2028, che presenta la necessaria disponibilità;
- di dare atto che il rapporto contrattuale sarà perfezionato mediante scambio di corrispondenza secondo gli usi del commercio, ai sensi della normativa vigente;
- di dare atto che il pagamento sarà effettuato a seguito di regolare esecuzione della prestazione e presentazione di regolare fattura elettronica, previa verifica della regolarità contributiva e fiscale ove prevista;
- di pubblicare il presente provvedimento nelle forme previste dalla normativa in materia di trasparenza e pubblicità degli atti amministrativi.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (BUCCO Adriana)

VISTO: per regolarità contabile attestante la copertura finanziaria del presente provvedimento ai sensi dell'articolo 151, comma 4°, del D. Lgs. 18.08.2000, n. 267.

Cellarengo, li 04/05/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO
F.to (BUCCO ADRIANA)**