



COMUNE DI MONTANARO
CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL
Settore Affari Generali

U.O. Servizi Demografici

N. 53 del 10/12/2025

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
F.to (Dott. Aldo MAGGIO)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE
delle
DETERMINAZIONI

N. 477

Del 10/12/2025

OGGETTO:

IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PIATTAFORMA ANSC TRIENNALE.

Settore Affari Generali - determinazione n. 53 del 10/12/2025

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER FORNITURA DEL SERVIZIO DI SUPPORTO PIATTAFORMA ANSC TRIENNALE.

Richiamato il decreto sindacale n. n. 25 del 9.10.2024 con il quale sono state attribuite al sottoscritto tutte le funzioni di cui all'art. 107 del T.U.E.L. n. 267/2000;

Premesso che:

con deliberazione n. 32 del 25/09/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2025/2027 così come aggiornato con delibera C.C. n.53 del 18/12/2024;

con deliberazione n. 54 del 18/12/2024 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2025/2027;

con deliberazione di G.C. n. 178 del 23/12/2024 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2025/2027;

Dato atto che l'istituzione dell'ANSC ha visto la creazione di una piattaforma unica e centralizzata accessibile a tutti i Comune, che permetto di gestire digitalmente le operazioni relative all'iscrizione, trascrizione, annotazione, conservazione e comunicazione degli atti nei registri di stato civile e rappresenta un passo fondamentale nell' ampliamento dei servizi digitali offerti dall'Anagrafe Nazionale;

Visto che in data 07/08/2025 i servizi demografici hanno completato le operazioni di subentro alla piattaforma ANSC – Anagrafe Nazionale dello Stato Civile;

Considerato che la gestione del sistema comporta, talvolta, problemi di gestione con il portale ministeriale anche complessi che necessitano di capacità tecniche altamente specializzate;

Ritenuto, pertanto, necessario integrare la gestione dell'ANSC con servizio di manutenzione e supporto tecnico operativo sul portale ministeriale finalizzato ad assicurare continuità, correttezza e tempestività nella gestione dei flussi informativi e degli adempimenti previsti e che si reputa opportuno attivare il servizio di supporto ANSC per una durata triennale a partire dalla data di conferma dell'ordine;

Rilevato che per la particolare natura del servizio e per le sue caratteristiche di adeguamento dell'attuale sistema informatico, il servizio di che trattasi può essere affidato soltanto a ditta specializzata;

Dato atto che con Prot.n. 7808 del 13/08/2025 la “Ditta Digitale semplice per tutti” ha inviato apposito preventivo relativo al servizio di supporto alla piattaforma ANSC triennale al costo di:

€. 800,00 più IVA 22% di €. 176,00 e così per un totale di €. 976,00 per il primo anno

€. 800,00 più IVA 22% di €. 176,00 e così per un totale di €. 976,00 per il secondo anno

€. 800,00 più IVA 22% di €. 176,00 e così per un totale di €. 976,00 per il terzo anno

Visto che la” Ditta Digitale Semplice per tutti” è in grado di fornire un prodotto rispondente alle esigenze dell'amministrazione e dei servizi demografici e che offre un pacchetto di assistenza triennale della durata di 36 mesi con decorrenza dalla data della determina che comprende le seguenti attività di supporto all'Ufficio di Stato Civile, relative all'utilizzo e gestione del portale ANSC:

Gestione utenze e abilitazioni: inserimento nuovi operatori, richieste smart card, recupero Pin/Puk disattivazione e blocchi;

Richieste firme digitali: richiesta di nuove firme digitali Aruba in caso di cambio personale o di cambio amministrazione e relativa attivazione;

Supporto alla trasmissione di atti e annotazioni: Verifica, validazione e monitoraggio dell'invio degli atti di stato civile (nascita, matrimonio, unione civile, morte) con risoluzione di errori bloccanti o anomali.

Correzione e rettifica atti: Gestione delle richieste di modifica o rettifica degli atti registrati, secondo le disposizioni previste da ANSC.

Allineamento dati: Verifica e risoluzione delle discrepanze tra ANSC e ANPR, ove necessario, per garantire integrità e coerenza dei dati anagrafici e di stato civile.

Supporto all'emissione certificati: Assistenza per la corretta emissione di certificazioni digitali tramite il portale ANSC, sia per uso interno che per accesso da parte dei cittadini.

Aggiornamento anagrafico dei responsabili: Modifica delle informazioni istituzionali in seguito a variazioni di Sindaco o Responsabili d'area, ai fini del corretto accreditamento in ANSC.

Assistenza normativa e operativa: Aggiornamento e consulenza su nuove funzionalità rilasciate dal Ministero, interpretazioni operative, adeguamento a circolari e FAQ.

Dato atto che:

- alla luce dell'istruttoria svolta l'importo del presente acquisto di beni è inferiore a € 140.000,00;
- dato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000,00), per lo stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del Dlgs n.36/2023;
- il servizio non rientra nell'ambito di applicazione dei criteri ambientali minimi adottati ed in vigore in base al Piano per la sostenibilità ambientale dei consumi del settore della pubblica amministrazione; trattandosi di appalto d'importo inferiore ad € 140.000,00 e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi dell'art.62, comma 1, del D.lgs. n.36/2023, procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura/servizio in oggetto;
- l'art. 50, comma 1, let. b del D.lgs. n. 36/2023 stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a € 140.000,00 si debba procedere ad affidamento diretto, anche senza consultazione di più operatori economici;
- l'art. 17, comma 2, del D.lgs. n. 36/2023 prevede che in caso di affidamento diretto, la decisione a contrarre individua l'oggetto, l'importo e il contraente, unitamente alle ragioni della sua scelta, ai requisiti di carattere generale e, se necessari, a quelli inerenti alla capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale; ai sensi dell'art. 58 del D.lgs. n. 36/2023,
- la fornitura del servizio, dato l'importo non rilevante, per le microimprese, piccole e medie imprese, non è suddivisibile in lotti funzionali, prestazionali o quantitativi in conformità alle categorie o specializzazioni nel settore dei lavori, servizi e forniture aggiudicabili separatamente.;
- che non è necessario redigere il DUVRI poiché ex art 26 del d.lgs. n. 81/2008 non si applica ai servizi di natura intellettuale e di conseguenza, risulta superflua la quantificazione degli oneri pertinenti la sicurezza da rischio interferenziale, da corrispondere all'operatore economico;

Considerato che gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2025/2027 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;

Dato atto, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016);

Rilevato che:

- è stato richiesto il D.U.R.C. on line per la verifica della regolarità contributiva della suddetta ditta e che lo stesso è regolare fino alla data del 03/01/2026;
- la ditta ha dichiarato di assumere tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;

Dato atto inoltre che di aver verificato l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Considerati:

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n.62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15/05/2024;
- il vigente Piano Triennale per la prevenzione della corruzione e della trasparenza 2025-2027 del Comune di Montanaro inserito nel PIAO approvato dalla Giunta Comunale il 16/04/2025 con deliberazione n. 53;
- il patto di integrità approvato dalla G.C. con delibera n. 53 del 16/04/2025 e accettato dalla controparte;

Visto il D. Lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i. (Testo Unico Enti Locali);

Visto il D. Lgs. n. 36/2023 e s.m.i.(Codice dei contratti pubblici)

Acquisito in attuazione della Legge n. 136 / 2010 e s.m.i. il codice CIG: B967D4B57C

DETERMINA

1) Per le motivazioni in premessa citate, ritenuto il preventivo congruo e conveniente per questo Ente, si ritiene di affidare il servizio di supporto tecnico-operativo sul portale ministeriale ANSC (Anagrafe Nazionale dello Stato Civile), finalizzato ad assicurare continuità, correttezza e tempestività nella gestione dei flussi informativi e degli adempimenti previsti per durata triennale con decorrenza dalla data della determina e con scadenza di 36 mesi dalla data della stessa per i seguenti importi:

- €. 800,00 più IVA 22% di €. 176,00 e così per un totale di €. 976,00 per il primo anno
- €. 800,00 più IVA 22% di €. 176,00 e così per un totale di €. 976,00 per il secondo anno
- €. 800,00 più IVA 22% di €. 176,00 e così per un totale di €. 976,00 per il terzo anno

2) Di impegnare a favore della Ditta DIGITALE SEMPLICE PER TUTTI – Corso Italia 44 – 1086 Rivarolo (To) - P.I./CF: 12939070012 la spesa complessiva di **€ 2.400,00 più IVA 22% di € 528,00 e così per un importo complessivo di € 2.928,00** conseguente al presente atto e di imputarla, ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.lgs. 118/2011 s.m.i, sul bilancio triennale 2025/2027, come di seguito:

€. 800,00 più IVA 22% di €. 176,00 e così per un totale di €.976,00 per il primo anno - gestione competenza anno 2026;

€. 800,00 più IVA 22% di €. 176,00 e così per un totale di €. 976,00 per il secondo anno - gestione competenza anno 2027;

€. 800,00 più IVA 22% di €. 176,00 e così per un totale di €. 976,00 per il terzo anno – gestione competenza anno 2028 (l’impegno sarà assunto all’adozione del bilancio 2026/2028 attualmente in corso di approvazione”.

Missione: 01 – Servizi Istituzionali, generali e di gestione

Programma: 07 – Elezioni e consultazioni popolari – Anagrafe e Stato Civile

Titolo: 1 – Spese Correnti

Macroaggregato: 103 – Acquisti di beni e servizi

Livello 4: U.1.03.02.19.000 – Servizi informatici e di telecomunicazioni

Livello 5: U.1.03.02.19.001 – Gestione e manutenzione applicazioni

Capitolo 690.4.10 “Spese di mantenimento e funzionamento uffici demografici (supporto gestione piattaforma ANSC)

3) Di dare atto che la denominazione dell’Ente è Comune di Montanaro, C.F/P.I. 01933140012, il Codice Univoco Ufficio è UF8J9A, il CIG è: B967D4B57C

Parere tecnico – amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Affari Generali
Segretario Comunale
Firmato digitalmente
F.to (Dott. Aldo MAGGIO)

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.