



COMUNE DI MONTANARO

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO

DETERMINAZIONE

**DISPOSTA DAL RESPONSABILE DEL
Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo**

U.O. Servizi Manutentivi e Gestionali, Prot.Civile

N. 62 del 18/05/2026

IL RESPONSABILE DEL SETTORE
Firmato digitalmente
F.to (Arch. Misia Milena)

UFFICIO SEGRETERIA

REGISTRO GENERALE
delle
DETERMINAZIONI

N. 201

Del 18/05/2026

OGGETTO:

AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI ANTIFURTO INSTALLATI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DI VIA CENA, DI VIA CAFFARO E PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI VIA CAVIGLIETTI – PERIODO 01/05/2026 – 31/03/2029.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo - determinazione n. 62 del 18/05/2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IMPIANTI ANTIFURTO INSTALLATI PRESSO I PLESSI SCOLASTICI DI VIA CENA, DI VIA CAFFARO E PRESSO LA BIBLIOTECA CIVICA DI VIA CAVIGLIETTI – PERIODO 01/05/2026 – 31/03/2029.
ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA.

La sottoscritta, Arch. Milena MISIA, Responsabile del Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo;

Richiamato il Decreto del Sindaco n. 3 del 03/02/2026 di conferimento incarico per le funzioni di cui all'art.107 del T.U.E.L. n°267/2000;

Visto che:

- con deliberazione n. 37 del 30/09/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il testo del Documento Unico di Programmazione 2026/2028, così come aggiornato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 60 in data 17/12/2025;
- con deliberazione n. 61 del 17/12/2025 il Consiglio Comunale ha approvato il bilancio triennale 2026/2028;
- con deliberazione di G.C. n. 189 del 24/12/2025 è stato approvato il Piano Esecutivo di Gestione (PEG) per il triennio 2026/2028;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 46 del 08.04.2026 è stato approvato il piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2026-2028.

➤ Premesso che:

- il Comune di Montanaro è proprietario degli immobili che ospitano sia i plessi della scuola materna "FILLAK", della scuola Primaria "PERTINI", della scuola Secondaria di Primo Grado "CENA", nonché della Biblioteca Civica "Guido GOZZANO";

Dato atto che presso i sopracitati immobili sono presenti sistemi antifurto attivi;

Richiamata la determinazione n. 65/17 del 13/02/2024, con la quale veniva affidato il servizio di assistenza tecnica degli impianti antifurto dettagliati in premessa alla ditta POSSIO BASILIO S.a.s. di Possio Basilio & C., con sede in Via San Maurizio, 43 a Ciriè (TO), per il periodo 2024 --- 2025;

Atteso che la ditta POSSIO BASILIO S.a.s. di Possio Basilio & C. ha svolto il servizio affidatole in maniera impeccabile e con piena soddisfazione dell'Ente;

Ritenuto pertanto di richiedere alla ditta di manifestare la propria disponibilità a proseguire il servizio producendo la propria migliore offerta economica per i servizi oggetto del presente atto per il periodo 01/05/2026 – 31/04/2029;

Valutato il preventivo prodotto dalla ditta POSSIO BASILIO S.a.s. di Possio Basilio & C., con sede in Via San Maurizio, 43 a Ciriè – P.I. 049111820019, registrato con nota ns.prot.n.3708 del 17/04/2026, che prevede per il periodo 01/05/2026 – 31/04/2029 un costo di € 3'840,00 + IVA 22% (€ 844,80) per un totale complessivo di € 4'684,80 (IVA compresa), come di seguito dettagliato:

FABBRICATO	IMPORTO ANNUALE	IVA 22%	IMPORTO MENSILE S/IVA	TOTALE C/IVA 01/05/2026- 31/12/2026	TOTALE C/IVA 01/01/2027- 31/12/2027	TOTALE C/IVA 01/01/2028- 31/12/2028	TOTALE C/IVA 01/01/2029- 31/04/2029
SCUOLA MEDIA CENA	350,00 €	77,00 €	29,17 €	284,67 €	427,00 €	427,00 €	142,33 €
SCUOLA MATERNA-ELEMENTARE	480,00 €	105,60 €	40,00 €	390,40 €	585,60 €	585,60 €	195,20 €
BIBLIOTECA CIVICA	450,00 €	99,00 €	37,50 €	366,00 €	549,00 €	549,00 €	183,00 €
TOTALI	1.280,00 €	281,60 €	106,67 €	1.041,07 €	1.561,60 €	1.561,60 €	520,53 €

e ritenuto congruo, tecnicamente corretto ed economicamente vantaggioso per questa amministrazione comunale e quindi meritevole di approvazione;

Visto il Decreto legislativo n. 36/2023 "CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI IN ATTUAZIONE DELL'ARTICOLO 1 DELLA LEGGE 21 GIUGNO 2022 N.78 RECANTE DELEGA AL GOVERNO IN MATERIA DI CONTRATTI PUBBLICI" al fine di razionalizzare, riordinare e semplificare la disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture;

Dato atto che ai sensi dell'art. 50 comma 1 lettera b) del D.lgs. n. 36/2023 è possibile procedere con affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

Visto l'art.49 comma 6 del D.lgs. n. 36/2023 che consente di derogare l'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro.

Atteso che:

- Verificata la regolarità contributiva della ditta POSSIO BASILIO S.a.s. di Possio Basilio & C. tramite piattaforma dedicata (DURC online) prot.n. INAIL_53539597 con scadenza il 28/07/2026;
- si è acquisita la dichiarazione con la quale vengono assunti tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui all'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136 e s.m.i., e che a tal fine ha comunicato gli estremi del conto corrente dedicato alle commesse pubbliche;
- vi è l'insussistenza del proprio obbligo di astensione e di non essere quindi in posizione di conflitto di interesse;

Visti:

- il Codice di Comportamento dei dipendenti pubblici (D.P.R. 16.04.2013 n.62) approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 15/05/2024;
- Il patto di integrità approvato con deliberazione di G.C n 46 del 08/04/2026 e accettato dalla controparte;
- la dichiarazione di assenza conflitto d'interessi (ai sensi dell'art. 53, comma 14, del d.lgs. 165/2001).

Considerato che gli impegni che si andranno a formalizzare con il presente atto trovano la necessaria disponibilità sui relativi stanziamenti del bilancio di previsione 2026/2028 e che gli stessi sono compatibili con il programma dei pagamenti;

Dato atto, inoltre, che ai sensi del comma 8 dell'art. 183 del D.Lgs 267/2000 e s.m.i., il programma dei conseguenti pagamenti dell'impegno di spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa del bilancio e con le regole di finanza pubblica in materia di pareggio di bilancio, introdotte dai commi 707 e seguenti dell'art. 1 della Legge 208/2015 (c.d. Legge di stabilità 2016).

Visto il D.lgs. 18.08.2000, n. 267 e s.m.i.;
Visto il D.lgs. 14.03.2013, n. 33 e s.m.i.;
Visto il D.lgs. 36/2023;

DETERMINA

1. Di assumere la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale della presente Determinazione.
2. Di procedere ad affidare, per i motivi esposti in premessa e ai sensi dell'art.49 comma 6 e art. 50 comma 1 lettera a) del D.lgs. n. 36/2023, il servizio di assistenza tecnica degli impianti antifurto presenti presso gli immobili di proprietà del Comune di Montanaro che ospitano sia i plessi della scuola materna "FILLAK", della scuola Primaria "PERTINI", della scuola Secondaria di Primo Grado "CENA", nonché della Biblioteca Civica "Guido GOZZANO", alla ditta POSSIO BASILIO S.a.s. di Possio Basilio & C., con sede in Via San Maurizio,43 a Ciriè (TO) – P.I. 049111820019, per il periodo 01/05/2026 – 31/04/2029;
3. Di impegnare a tal fine la somma di € 3'840,00 + IVA 22% (€ 844,80) per un totale complessivo di € 4'684,80 (IVA compresa) a favore della ditta POSSIO BASILIO S.a.s. di Possio Basilio & C.;
4. Di imputare ai sensi del principio contabile applicato alla contabilità finanziaria, di cui al D.lgs. n. 118/2011 s.m.i., la spesa prevista di € 4.684,80 sul Bilancio triennale 2026/2028 per i rispettivi anni di competenza 2026-2027-2028 e pro quota sul futuro bilancio 2029 nei termini che seguono:

Impianto Scuola Media:

01/05/2026 – 31/12/2026 per l'importo di € 284,67

01/01/2027 – 31/12/2027 per l'importo di € 427,00

01/01/2028 – 31/12/2028 per l'importo di € 427,00

01/01/2029 – 31/04/2029 per l'importo di € 142,33

- Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
- Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
- Titolo 1 – Spese Correnti
- Macro Aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi
- Livello 4 – U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
- Livello 5 – U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
- Capitolo 1680.2.2 Spese di mantenimento e funzionamento plessi scolastici (manutenzione ordinaria e riparazioni -altri ordini di istruzione non universitaria).

Impianto Scuola Elementare:

01/05/2026 – 31/12/2026 per l'importo di € 390,40

01/01/2027 – 31/12/2027 per l'importo di € 585,60

01/01/2028 – 31/12/2028 per l'importo di € 585,60

01/01/2029 – 31/03/2029 per l'importo di € 195,20

- Missione 04 - Istruzione e diritto allo studio
- Programma 02 - Altri ordini di istruzione non universitaria
- Titolo 1 – Spese Correnti
- Macro Aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi
- Livello 4 – U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
- Livello 5 – U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
- Capitolo 1680.2.2 Spese di mantenimento e funzionamento plessi scolastici (manutenzione ordinaria e riparazioni -altri ordini di istruzione non universitaria).

Impianto Biblioteca:

01/05/2026 – 31/12/2026 per l'importo di € 366,00

01/01/2027 – 31/12/2027 per l'importo di € 549,00

01/01/2028 – 31/12/2028 per l'importo di € 549,00

01/01/2029 – 31/03/2029 per l'importo di € 183,00

- Missione 05 - Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali
- Programma 02 - Attività culturali e interventi diversi nel settore culturale
- Titolo 1 – Spese Correnti
- Macro Aggregato 103 – Acquisto di beni e servizi
- Livello 4 – U.1.03.02.09.000 - Manutenzione ordinaria e riparazioni
- Livello 5 – U.1.03.02.09.008 - Manutenzione ordinaria e riparazioni di beni immobili
- Capitolo 2010.2.11 “Spese di mantenimento e funzionamento Ca' mescarlin-biblioteca e pluriuso (manutenzione ordinaria e riparazioni)”

5. Di dare atto inoltre che la presente è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.

6. Di prendere atto che per i lavori in oggetto:

Denominazione Ente: Comune di Montanaro;
Codice Univoco Ufficio: UF8J9A;
Codice Fiscale del Servizio di F.E.: 01933140012
C.I.G. n. **BBAB335CB9**;

7. Di dare atto che le scadenze dell'obbligazione saranno, per le quote indicate, gli anni 2026 – 2027 – 2028 – 2029, e le spese risulteranno esigibili nei rispettivi anni 2026 – 2027 – 2028 e 2029, ossia la prestazione del servizio o la fornitura sarà eseguita nei rispettivi anni indicati ed il pagamento avrà luogo entro 30 giorni dalla data di presentazione di regolare fattura.

8. Di dare atto che il Responsabile del Progetto è il Geom. Pierri RE.

Parere tecnico – amministrativo :

Ai sensi dell'articolo 147/bis del D.Lgs n. 267/2000, introdotto dall'art. 3, comma 1, del Decreto legge 10/10/2012 n. 174, convertito in Legge 7.12.2012, n. 213, sulla presente determinazione si esprime parere favorevole per la regolarità tecnica e la correttezza dell'azione amministrativa.

Il Responsabile del Settore Tecnico e Tecnico Manutentivo

Firmato digitalmente
F.to (Arch. Misia Milena)

Ricorsi: ai sensi dell'art. 3, comma 4, della Legge 241/1990, contro il presente atto è ammesso il ricorso al T.A.R. Piemonte nel termine di 60 giorni dalla pubblicazione (D. Lgs. 2 luglio 2010, n. 104) o, in alternativa, il ricorso straordinario al Presidente della Repubblica, nel termine di 120 giorni dalla pubblicazione, nei modi previsti dall'art. 8 e seguenti del D.P.R. 24 novembre 1971, n. 1199.