



COMUNE DI CALOSSO
PROVINCIA DI ASTI

SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

DETERMINAZIONE N. 20/2024 DEL 09/04/2024

**Oggetto: Servizio di facchinaggio per trasferimento mobilio e documenti degli uffici al piano primo nei nuovi uffici comunali al piano terra del palazzo municipale, in Via Roma n.11.
Ditta LESA S.C. Lavoro e servi nell'Astigiano con sede in Asti (AT) Via Bottego n. 2.
Affidamento diretto. **importo €. 1.100,00 + IVA di legge**
Codice Smart Cig: B1183F9C35**

L'anno duemilaventiquattro addì nove del mese di aprile

Il/La sottoscritto/a Civardi Alessandro, dipendente del Comune di Calosso ed inquadrato/a nella categoria professionale D, individuato/a quale responsabile del SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO con decreto del Sindaco n. 8 del 30/05/2019, confermato da atti successivi, adotta la seguente determinazione, in forza del combinato disposto di cui agli articoli 107, commi 2 e 3, e 109, comma 2, del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 recante il testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali.

Il Responsabile del SERVIZIO TECNICO - URBANISTICO

PREMESSO che l'Amministrazione Comunale intende trasferire gli uffici Comunali dai locali al piano primo, ai locali al piano terra del Municipio in Via Roma n. 11;

COSIDERATO che a tale proposito si rende necessario incaricare ditta specializzata del settore per il servizio di facchinaggio per lo spostamento della mobilia e documenti dagli uffici collocati al piano primo al piano terra;

CHE a tale proposito si rende necessario richiedere preventivo di spesa a ditta specializzata del settore;

VISTO il preventivo di spesa del 26 gennaio 2024 prot. n. 399, visionabile agli atti di questo Servizio, pervenuto dalla Ditta LESA S.C. con sede in Asti (AT), Via Bottego n.2 per il servizio di facchinaggio per lo spostamento della mobilia e documenti degli uffici dal piano primo ai nuovi uffici al piano terra, compresa manodopera ed ogni altro onere compreso per un importo complessivo di €. 1.100,00 + iva 22% €. 242,00, totale somma da impegnare €. 1.342,00;

RITENUTO congruo e conveniente per l'Amministrazione Comunale, il preventivo pervenuto per la realizzazione dei suddetti lavori;

VERIFICATA la congruità dell'offerta, in riferimento agli interventi che dovranno essere effettuati;

RITENUTO, pertanto, di provvedere ad affidare alla Ditta LESA S.C. con sede in Asti (AT), Via Bottego n.2 il servizio di facchinaggio per lo spostamento della mobilia e documenti degli uffici dal piano primo ai nuovi uffici al piano terra del palazzo municipale, in Via Roma n.11, compresa manodopera ed ogni altro onere compreso per un importo complessivo di €. 1.100,00 + iva 22% €. 242,00, totale somma da impegnare €. 1.342,00;

VISTO l'art. 50 ,comma 1 del D.Lgs. 36/2023 1. Salvo quanto previsto dagli [articoli 62 e 63](#), le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'[articolo 14](#) con le seguenti modalità:

comma a) *affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*

VISTO l'art. 49. comma 6 del D.Lgs. 36/2023 (Principio di rotazione degli affidamenti) *è comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro;*

VISTO il D.Lgs. n. 267 del 18/08/2000 (Testo unico in materia di ordinamento degli enti locali);

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale di approvazione del bilancio di previsione finanziario 2024/2026, ai sensi dell'art. 174, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 10 e 11 del D.Lgs. n. 118/2011;

RICHIAMATO il vigente Regolamento generale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

RICHIAMATO il vigente Regolamento Comunale di contabilità;

ACCERTATA la regolarità tecnica del presente atto di cui all'art. 147 bis D.Lgs.vo 267/2000;

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Calosso. La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

ACQUISITO il parere favorevole preventivo ai sensi dell'art. 3 del Regolamento del sistema di controlli interni di regolarità contabile reso dal Responsabile del Servizio Finanziario e artt. 49-147 bis e 151 D.Lgs. 267/2000;

VISTO il D.Lgs. n.118 del 23 giugno 2011 "Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi" e s.m.i. che ha modificato il TUEL, in particolare la parte seconda;

DETERMINA

- 1) Di APPROVARE le premesse sopra indicate;
- 2) Di AFFIDARE alla ditta LESA S.C. con sede in Asti (AT), Via Bottego n.2, il servizio di facchinaggio per lo spostamento della mobilia e documenti degli uffici dal piano primo ai nuovi uffici al piano terra del palazzo municipale, in Via Roma n.11, compresa manodopera ed ogni altro onere compreso per un importo complessivo di €. 1.100,00 + iva 22% €. 242,00, totale somma da impegnare €. 1.342,00;
- 3) Di DARE valore contrattuale la trasmissione della presente determinazione come conferma d'ordine;
- 4) Di IMPEGNARE la spesa di €. 1.342,00 per i lavori suddetti da parte della ditta LESA S.C. con sede in Asti (AT);
- 4.)- Di IMPUTARE la spesa come segue:

Soggetto	C / R	Anno	Codice	Voce	Cap.	Art.	Importo €
LESA S.C.	C	2024	01052	6130	36	1	1.342,00

- 5) Di DARE ATTO che, ai fini del rispetto degli obblighi sulla tracciabilità dei pagamenti, come previsto dalla Legge 136/2010, si conserva agli atti d'ufficio, la comunicazione dei beneficiari riguardo al conto corrente bancario dedicato all'affidamento dei lavori e servizi e che tale dichiarazione verrà riportata nella relativa disposizione di liquidazione;
- 6) Di DARE ATTUAZIONE a quanto previsto dal D.Lgs. 33/2013, procedendo alla pubblicazione delle informazioni relative al presente atto nella sezione "Amministrazione Trasparenza" del sito internet del Comune;
- 7) Di DARE ATTO che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa del presente provvedimento, è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 9 del D.L. n. 78/2009, convertito con modificazioni dalla legge n. 102/2009;

Il Responsabile del Servizio
Civardi Alessandro

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

(Art. 124 D. Lgs. 18.08.2000, n. 267)

N. Reg.

Certifico io sottoscritto Responsabile del Servizio che copia del presente verbale viene pubblicata
il giorno 16/04/2024 all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Calosso li, 16/04/2024

Il Responsabile del Servizio
F.to: Civardi Alessandro