



COMUNE DI MONTABONE

PROVINCIA DI ASTI

Via G.Ferraris, 25

Tel.0141 762121 – fax 0141 7622121

e-mail: montabone@comune.montabone.at.it

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE FINANZIARIO AMMINISTRATIVO

N. 12 DATA 21/02/2024

OGGETTO:

**IMPEGNO DI SPESA PER REDAZIONE TRIMESTRALE ED ANNUALE IVA E
REGISTRAZIONE FATTURE - ANNO 2024 - CIG: B04205CDE1**

L'anno duemilaventiquattro del mese di febbraio del giorno ventuno nella sede comunale il sottoscritto in qualità di responsabile del servizio adotta la seguente determinazione.

RICHIAMATA la D.C.C. N. 20 del 28/12/2023 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione per l'esercizio 2024-2026 e nota di aggiornamento al DUPS;

CONSIDERATA la necessità di affidare l'incarico per la redazione della dichiarazione annuale IVA, le chiusure trimestrali IVA e la registrazione delle fatture relativamente all'anno di imposta 2024

VISTO il preventivo dello Studio Omnia S.R.L. S.T.P., con sede in Piazza G. Monteverde, 2 BISTAGNO -AL pervenutoci il 19/01/2024 Prot. N. 188, studio di fiducia, che per il succitato servizio di assistenza ha offerto €. 520,00 oltre Iva ed oneri di legge;

ACCERTATA la disponibilità effettiva, esistente nella propria dotazione di Bilancio 2024, e ravvisata la necessità di provvedere all'affidamento del suddetto adempimento;

VISTA la Legge 30 dicembre 2018, n. 145 (Legge di Bilancio 2019), in particolare: - Art. 1 comma 130, che modifica il comma 450 Art. 1 Legge 296/2006, escludendo l'obbligo di ricorso al Mercato

Elettronico per le Pubbliche Amministrazioni (Me.Pa.) per gli acquisti di beni e servizi inferiori ai 5.000,00 euro;

VISTO il “Regolamento Comunale d’esecuzione degli Affidamenti inferiori alla soglia di rilievo comunitario e di modico valore” approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 19 in data 21/11/2016, in particolare l’art. 3 per importi inferiori ad €. 5.000,00;

VISTO l’art. 36 del D.Lgs. n. 50/2016;

VISTO E RICHIAMATO l’art. 50, comma 1 lettera a) del Decreto Legislativo 31 marzo 2023, n. 36 (Nuovo Codice dei Contratti);

VISTO il D.Lgs 118/2011 “Disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio delle Regioni, degli enti locali e dei loro enti ed organismi, a norma degli articoli 1 e 2 della L.42/2009”, il quale introduce nuovi principi in materia di contabilità degli Enti Locali;

VISTO il Regolamento di contabilità Comunale;

VISTO il D.Lgs. n.267/2000;

ACQUISITO il CIG: B04205CDE1

ACQUISITO il Documento Unico di Regolarità Contributiva Prot. INAIL n.41410040 con il quale la Ditta dichiara di essere in regola con i versamenti contributivi INAIL E INPS

RITENUTO necessario provvedere in merito;

D E T E R M I N A

Di impegnare la complessiva somma di €. 659,78 IVA compresa per i servizi sopra descritti, con lo Studio Omnia SRL STP imputando la spesa al seguente capitolo del Bilancio di previsione 2024: MISSIONE 01- PROGRAMMA 03 - TITOLO 1 - CAP. 250/5/1. Di provvedere successivamente alla liquidazione della relativa Fattura Elettronica mediante adozione del relativo provvedimento di liquidazione delle spese. Di ottemperare: - alle disposizioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, dettate dall’art. 3 della L.136/2010; - alle disposizioni relative alla regolarità contributiva (DURC); - alle nuove disposizioni relative allo “split payment” di cui all’art. 1 commi 629 lett.b e seg. della Legge 190/2014; - alle disposizioni sulla trasparenza dettate dall’art. 18 della Legge 134/2012, provvedendo a pubblicare i dati della presente sul sito del Comune

- DA ATTO che con la sottoscrizione del presente provvedimento, il sottoscritto attesta la regolarità tecnico – amministrativa e contabile del presente atto a sensi Art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000. Che il presente provvedimento ai sensi dell'Art. 151 c. 4 del Dlgs 267/2000 diventerà esecutivo con l'apposizione del visto di copertura finanziaria della spesa da parte del sottoscritto

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DETERMINA

CIG	Settore	Anno	Imp / Sub	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
B04205 CDE1	Amministrativo - Economia Finanziaria	2024	36	01031	250	5	1	U.1.03.0 2.11.999	659,78

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
F.to: GALLO Giovanni Giuseppe

**PARERI AI SENSI DELL'ART. 147/Bis
D.Lgs. 18/08/2000, n. 267**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA ED AMMINISTRATIVA

Il sottoscritto Responsabile del Servizio esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto.

Montabone, li

Il Responsabile del Servizio
Gallo Giovanni Giuseppe

PARERE DI REGOLARITA' CONTABILE IN ORDINE ALLA COPERTURA FINANZIARIA

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Montabone. Responsabile Procedimento: Moccafighe Ornella (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario esprime parere **favorevole** in ordine alla regolarità contabile ed in ordine alla copertura finanziaria della presente determinazione con registrazione dell'impegno di spesa agli Interventi – Capitoli nella stessa indicati, ai sensi dell'art. 153, 5° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267

Montabone, lì

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:Gallo Giovanni Giuseppe

RELAZIONE DI PUBBLICAZIONE

Copia della presente Determinazione viene pubblicata mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune in data odierna per 15 giorni consecutivi.

Montabone, lì 06/03/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

F.to:Gallo Giovanni Giuseppe