



# COMUNE DI BEINETTE

PROVINCIA DI CUNEO

Determinazione del Responsabile

**Servizio: EDILIZIA - URBANISTICA - TECNICO MANUTENTIVA**

**N. 6**

**del 24/01/2026**

Responsabile del Servizio: Arch. TALLONE Stefania

**OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI ANNUALI BIENNIO 2026/2027 ASCENSORI SCUOLE, BIBLIOTECA E MUNICIPIO. Determinazione a contrarre ed impegno di spesa.**

Visto il vigente regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n°161 del 13.12.2017;

Presa visione del vigente Regolamento Comunale di Contabilità, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n° 19 in data 22.02.2017;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n. 42 in data 17/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

Visto il Decreto Leg.vo n. 267/2000;

Attestata la regolarità tecnica e la correttezza della azione amministrativa del presente atto, ai sensi dell'art. 147 bis comma 1 del D.Lgs. 267/2000;

Presa visione dei Decreti con i quali il Sindaco ha attribuito a ciascun Dipendente Responsabile dei vari servizi comunali le funzioni di cui all'art. 107 del D. Lgs. n° 267 del 18.08.2000.

Dato atto che ai sensi dell'articolo 3 della Legge 7.8.1990 n.241 e s.m.i. avverso la presente deliberazione può essere presentato ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni ovvero al Tribunale Amministrativo Regionale entro 60 giorni dalla sua piena conoscenza tramite la pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune.

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

DATO ATTO che

si rende necessario affidare il servizio di manutenzione ordinaria, controllo semestrale ed assistenza continuativa, per i sistemi di sollevamento installati presso i seguenti edifici comunali:

- Scuola Primaria
- Scuola Secondaria di Primo Grado
- Scuola dell'infanzia (sino alla data di trasferimento nel nuovo Polo infanzia)
- Municipio
- Biblioteca Comunale – Casa Gauberti
- Bocciofila

con Determinazione n.114 del 19/12/2025 di “AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ORDINARIA E CONTROLLI ANNUALI TRIENNIO 2026/2028 ASCENSORE SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO” è stato affidato alla ditta Kone spa il servizio di manutenzione e controllo del nuovo sistema di sollevamento appena installato nei locali della Scuola Secondaria di Primo Grado di Beinette;

con Determinazione n.5 del 21/01/2026 di “AFFIDAMENTO SERVIZIO MANUTENZIONE ASCENSORE BOCCIOFILA ANNO 2026” è stato affidato alla ditta Ghinamo Ascensori srl il servizio di manutenzione e controllo del sistema di sollevamento installato nei locali della Bocciofila di Beinette;

VISTO il preventivo prot. 0000502 del 22/01/2026 emesso dalla ditta AGOSTINETTO AVELLINO Srl, con sede in Cuneo (CN) Via G.F. Ghedini 31/B, P.Iva 02325600043 per il “Servizio di manutenzione ordinaria sistemi di sollevamento di scuole, biblioteca e municipio per la durata di 24 mesi”, fino al 31/12/2027, comprensivo dell'assistenza durante le verifiche periodiche dell'organismo notificato con i seguenti costi:

- € 491,00 + I.V.A. “Scuola Materna” matr.010/004016 compreso assistenza continuativa h24 e gestione carta sim (C1Y01350) SINO A GIUGNO 2026
- € 1.562,00 + I.V.A. “Municipio” matr.011/004016 compreso assistenza continuativa h24 (C1Y01351)
- € 1.562,00 + I.V.A. “Biblioteca” matr.019/004016 compreso assistenza continuativa h24 (C1Y01352)
- € 956,00 + I.V.A. “Scuola Elementari” piattaforma matr.2/004016 (C1Y01353) per un canone biennale pari ad € 4.571,00 + iva 22% per complessivi € 5.576,62;

VALUTATO inoltre di prevedere un costo aggiuntivo indicativo di € 400,00 + iva per interventi e ripristini, oltre ricambi vari che potrebbero rendersi necessari nel corso del biennio sui suddetti impianti;

DATO quindi che si rende necessario provvedere all'affidamento del servizio di cui trattasi;

RICHIAMATO il D.Lgs n. 36/2023 art. 50 comma 1 lettera b) e s.m.i.;

APERTA la trattativa diretta su piattaforma ASMECOMM, gara n. 92524, con la ditta AGOSTINETTO AVELLINO Srl, con sede in Cuneo (CN) Via G.F. Ghedini 31/B, P.Iva 02325600043, sulla base dell'offerta acclarata al protocollo n. 0000502 del 22/01/2026;

VISTO il DURC prot. INPS\_47618560 del 29/09/2025;

RITENUTO quindi di provvedere in merito

### DETERMINA

- 1) Di richiamare la suesposta premessa a far parte integrante e sostanziale del presente atto;
- 2) Di procedere mediante affidamento diretto a mezzo di piattaforma ASMECOMM, gara n. 92524, alla ditta AGOSTINETTO AVELLINO Srl, con sede in Cuneo (CN) Via G.F. Ghedini 31/B, P.Iva 02325600043, del "Servizio di manutenzione ordinaria sistemi di sollevamento di scuole, biblioteca e municipio per la durata di 24 mesi", fino al 31/12/2027, comprensivo dell'assistenza durante le verifiche periodiche dell'organismo notificato con i seguenti costi:
  - € 491,00 + I.V.A. "Scuola Materna" matr.010/004016 compreso assistenza continuativa h24 e gestione carta sim (C1Y01350) SINO A GIUGNO 2026
  - € 1.562,00 + I.V.A. "Municipio" matr.011/004016 compreso assistenza continuativa h24 (C1Y01351)
  - € 1.562,00 + I.V.A. "Biblioteca" matr.019/004016 compreso assistenza continuativa h24 (C1Y01352)
  - € 956,00 + I.V.A. "Scuola Elementari" piattaforma matr.2/004016 (C1Y01353) per un canone biennale pari ad € 4.571,00 + iva 22% per complessivi € 5.576,62
  - € 400,00 + iva per interventi e ripristini, oltre ricambi vari che potrebbero rendersi necessari nel corso del biennioper un importo totale pari ad € 4.971,00 + iva 22% per complessivi € 6.064,62;
- 3) Di stabilire, in attuazione a quanto previsto dall'articolo 192 del D.Lgs. n. 267/2000, le seguenti clausole essenziali del contratto:
  - tempi: sino al 31/12/2027
  - corrispettivo: importo massimo di € 4.971,00 + iva 22% per complessivi € 6.064,62
  - termini di pagamento: Il pagamento delle fatture avrà luogo entro 60 giorni dalla data di fatturazione;
- 4) Di dare atto che ai sensi della Legge n.136/2010 e D.L.n.187/2010, nonché della determinazione n.8 del 18/11/2010 dell'A.V.C.P. il codice CIG relativo alla presente fornitura è il seguente CIG: **BA1B16173F**;

5) Di dare atto che il Responsabile del Procedimento, ai sensi dell'art. 15 del D.lgs. n. 36/2023 e smi è l'Arch. Tallone Stefania;

6) Di impegnare la spesa totale di € **6.064,62** così suddivisa:

- € **600,00** sul cap. **1460.135.4** int. **04.01.1** denominato "Spese manutenzione ordinaria scuola dell'infanzia" del bilancio 2026
- € **1.013,82** sul cap. **140.50.3** int. **01.02.1** denominato "Spese di manutenzione e funzionamento uffici per prestazioni di servizi – altre spese di manutenzione" del bilancio 2026
- € **1.013,82** sul cap. **2010.166.4** int. **05.02.1** denominato "Spese manutenzione ordinaria complesso casa Gauberti" del bilancio 2026
- € **704,67** sul cap. **1570.150.3** int. **04.02.1** denominato "Spese manutenzione ordinaria scuola primaria" del bilancio 2026
- € **1.013,82** sul cap. **140.50.3** int. **01.02.1** denominato "Spese di manutenzione e funzionamento uffici per prestazioni di servizi – altre spese di manutenzione" del bilancio 2027
- € **1.013,82** sul cap. **2010.166.4** int. **05.02.1** denominato "Spese manutenzione ordinaria complesso casa Gauberti" del bilancio 2027
- € **704,67** sul cap. **1570.150.3** int. **04.02.1** denominato "Spese manutenzione ordinaria scuola primaria" del bilancio 2027;

7) Di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione ai seguenti responsabili:

- Al Responsabile del servizio finanziario per la registrazione dell'impegno della spesa;
- Al Responsabile di segreteria per la pubblicazione del presente atto.

Letto, confermato e sottoscritto,  
Beinette, li 24/01/2026

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**

Firmato digitalmente in originale

F.to: Arch. TALLONE Stefania

E' copia conforme all'originale firmato digitalmente, in carta libera, per gli usi consentiti dalla legge.

Beinette, li \_\_\_\_\_

**Il Segretario Comunale**CAVALLO Cesare