COMUNE DI PALMAS ARBOREA
PROVINCIA DI ORISTANO

VIA RINASCITA N.19 – C.A.P. 09090 - tel 0783 28028 / fax 0783 28098

C.F. 80006890950 – P.I. 00105130959

www.comune.palmasarborea.or.it

DETERMINAZIONE DEL 15/10/2026

N.251 DEL REGISTRO GENERALE - N.148 DEL SERVIZIO

OGGETTO: FORNITURA TONER PER STAMPANTI UFFICIO SOCIALE E SERVIZIO CIVILE. AFFIDAMENTO DIRETTO (ART. 50, COMMA 1, LETT. B) DEL D. LGS N. 36/2023). CIG: BD5E4362DC.

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO il Decreto del Sindaco n. 4 del 20.07.2026 con il quale viene nominato il Responsabile del Servizio Amministrativo, titolare di posizione organizzativa;

VISTE inoltre:

- la deliberazione del Commissario straordinario con poteri del Consiglio comunale n. 3 del 03.04.2026 di approvazione del Documento Unico di Programmazione (D.U.P.) 2026/2028;
- la deliberazione del Commissario straordinario con poteri del Consiglio comunale n. 4 del 03.04.2026 di approvazione del Bilancio di previsione 2026/2028;
- la deliberazione del Commissario straordinario con poteri della Giunta comunale n. 13 del 08.05.2026, di approvazione del Piano Integrato di Attività ed Organizzazione (PIAO) definitivo per il triennio 2026/2028.

VISTI E RICHIAMATI:

- l'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali come stabilito dalla Parte II del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267, e s.m.i. come modificato e integrato dal D.Lgs. 10 agosto 2014, n. 126 e s.m.i.;
- il D.Lgs. 23 giugno 2011, n. 118 e s.m.i. in materia di armonizzazione contabile;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i., testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, e in particolare l'art. 107, che assegna ai dirigenti la competenza in materia di gestione amministrativa e finanziaria;
- il vigente Regolamento degli Uffici e dei Servizi e il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.;

PREMESSO che il toner delle stampanti in uso presso l'Ufficio Sociale e al Servizio Civile è esaurito e si rende necessario procedere a una nuova fornitura;

ATTESO che la normativa in materia di acquisizione di beni e servizi, modificata dalla legge n. 208/2015, nel favorire sempre di più il ricorso a centrali di committenza e agli strumenti telematici di negoziazione (*e-procurement*), prevede l'obbligo per gli enti locali di fare ricorso al mercato elettronico della pubblica amministrazione ovvero ad altri mercati elettronici per gli acquisti di beni e servizi di importo pari o superiore a 5.000 euro e fino alla soglia comunitaria (art. 1, comma 450, legge n. 296/2006, come da ultimo modificato dall'articolo 1, comma 130, della legge n. 145/2018). Anche in tal caso la violazione dell'obbligo determina la nullità del contratto e costituisce illecito disciplinare e causa di responsabilità amministrativa, ai sensi dell'articolo 1, comma 1, della legge di conversione n. 135/2012;

VISTI:

- l’art. 25 del D. Lgs 36/2023;
- il Registro delle Piattaforme Certificate (RPC) gestito da ANAC;

SENTITO l’operatore economico Gian Carlo Usai, P. IVA 02528060904 e C.F. SUAGCR67C09L153C che si è dimostrato disponibile a eseguire la fornitura di n. 3 cartucce toner per complessivi € 185,94 IVA ai sensi di legge inclusa;

CONSTATATO che:

- l’importo complessivo contrattuale dei beni/servizi sopra specificati è inferiore ad 140.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma all’affidamento dell’appalto dei servizi in parola, ai sensi e per gli effetti dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023 mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;
- le ragioni del ricorso all’affidamento diretto sono rinvenibili nella necessità di coniugare i principi di libera concorrenza, non discriminazione, trasparenza e correttezza con i principi di efficacia, economicità, tempestività e proporzionalità e di risultato di cui agli artt. 1 e 3 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i.;

DATO ATTO che è stata attivata la procedura n. PI354551-26 con codice CPV 30125110-5 sul portale www.sardegnacat.it a valere sulla categoria merceologica “Toner per stampanti” indirizzata all’operatore economico Gian Carlo Usai, P. IVA 02528060904 e C.F. SUAGCR67C09L153C per l’importo complessivo di € 185,94 IVA ai sensi di legge inclusa;

CONSIDERATO che:

- il RUP ha effettuato un’indagine di mercato informale, dalla quale si evince la congruità del prezzo offerto rispetto alle necessità e gli obiettivi di questa amministrazione e alle caratteristiche tecniche del bene/servizio in oggetto;
- l’operatore economico in menzione possiede tutti i requisiti professionali e curriculari commisurati alla natura dell’incarico;
- le prescrizioni inerenti al principio di rotazione di cui all'art. 49 del D.Lgs n. 36/2023 sono rispettate in virtù del comma 6 del medesimo articolo;

VISTO che al finanziamento dell’appalto in parola si provvede mediante fondi di bilancio comunale;

RITENUTO possibile affidare la fornitura del bene/servizio in oggetto a Gian Carlo Usai, P. IVA 02528060904 e C.F. SUAGCR67C09L1 in quanto trattasi di operatore economico che per competenza e pregressa esperienza documentata presenta il dovuto livello di specializzazione necessaria all’effettuazione del servizio, il quale si è dimostrato disponibile ad eseguire l’appalto alle condizioni ritenute congrue dal RUP;

CONSTATATO il possesso da parte dell’operatore economico dei requisiti generali di cui agli artt. 94 e 95 del D.Lgs. n. 36/2023 s.m.i. come da FVOE;

PRESO ATTO della regolarità contributiva dell’operatore economico affidatario così come desumibile dal DURC INPS_52585815 con scadenza in data 02.02.2027;

DATO ATTO che, ai sensi dell’articolo 192 del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e s.m.i.:

a) il fine è quello di garantire l’operativa del materiale d’ufficio;
b) l’oggetto dell’affidamento è costituito dalla fornitura di cartucce toner per stampanti;
c) la modalità di scelta del contraente è l’affidamento diretto di cui all’art. 50, comma 1, lett. b) del D. Lgs n. 36/2023;

CONSIDERATO che il CIG di riferimento del presente affidamento è il BD5E4362DC;

DATO ATTO che:

- non sussistono cause di incompatibilità o di conflitto di interessi, anche potenziale;
- il responsabile del presente procedimento è lo scrivente;

RITENUTO, pertanto, di provvedere in merito;

VISTI:

- il Decreto Legislativo 14.03.2013, n. 33, recante “Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni”;
- la Legge 06.11.2012, n. 190, recante “Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione”;
- lo Statuto Comunale;
- il Regolamento di Contabilità.

DETERMINA

DI DARE ATTO che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, le quali si intendono integralmente richiamate, costituendo la motivazione ai sensi della L. n. 241/1990 e ss. mm. ii.;

DI AFFIDARE, per le ragioni puntualmente specificate in premessa e qui approvate, all’operatore economico Gian Carlo Usai, P. IVA 02528060904 e C.F. SUAGCR67C09L153C la fornitura di n. 3 cartucce toner per stampanti per complessivi € 185,94 IVA ai sensi di legge inclusa, mediante affidamento diretto ai sensi dell’art. 50 comma 1 lett. b) del D. Lgs. n. 36/2023;

DI IMPEGNARE E IMPUTARE, ai sensi dell’art. 183, comma 1 del D. Lgs n. 267/2000 la somma complessiva di € 185,94 in favore del suddetto operatore economico come segue:

Eserc. Finanz.	2026	**Impegno**	294/2026		
Cap./Art.	130/2/1	**Descrizione**	ACQUISTO DI BENI PER FUNZIONAMENTO E MANTENIMENTO UFFICI		
Macroaggregato	103	**Missione**	01	**Programma**	02
Titolo	1	**CIG**	BD5E4362DC	**CUP**	
Creditore	Gian Carlo Usai, P. IVA 02528060904 e C.F. SUAGCR67C09L153C				
Causale	Fornitura n. 3 cartucce toner per stampanti				
Importo	€ 185,94				
Scadenza	31.12.2026				

DI DARE ATTO che le somme da corrispondere saranno liquidate su presentazione di regolare fattura entro trenta giorni dal ricevimento della stessa, previa verifica del rispetto degli impegni contrattualmente assunti;

DI ACCERTARE, ai fini dell’effettuazione dei controlli interni di cui all’articolo 147-bis, comma 1 del D. Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell’azione amministrativa il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

DI DARE ATTO di aver accertato preventivamente che la presente spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le disposizioni in materia di pareggio del bilancio;

DI TRASMETTERE il presente provvedimento al responsabile del servizio finanziario per gli adempimenti di propria competenza;

DI PUBBLICARE il presente provvedimento sull’Albo Pretorio.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente

Dott. Gabriele Carta

Documento prodotto con sistema automatizzato del Comune di Palmas Arborea. Responsabile Procedimento: CARTA GABRIELE (D.Lgs. n. 39/93 art.3). La presente copia è destinata unicamente alla pubblicazione sull'albo pretorio on-line