



COMUNE DI BUTTIGLIERA ALTA

CITTA' METROPOLITANA DI TORINO
VIA REANO 3 – 10090 – BUTTIGLIERA ALTA - TO

AREA: Area Territorio e ICT

SERVIZIO: Edilizia Privata - Urbanistica

DETERMINAZIONE N. 262 DEL 05/08/2026

OGGETTO: SERVIZIO DI ARCHIVIAZIONE OTTICA E DIGITALIZZAZIONE DEI DOCUMENTI RELATIVI A CARTELLE DI PRATICHE EDILIZIE. DETERMINAZIONE A CONTRARRE, IMPEGNO DI SPESA E AFFIDAMENTO. CIG BC9B1D9AFE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Richiamato il D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.;

Vista la legge 7 agosto 1990 n. 241 e s.m.i.;

Richiamata la normativa in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, art. 3 ed art. 6 della L. 136/2010, come modificata dalla L. 217/2010;

Richiamato il vigente Statuto comunale approvato con deliberazione del CC n. 4/2000;

Visto il regolamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della GC n. 12/2001 e successivamente modificato con deliberazioni della GC n. 101/2011, n. 90/2018, n. 66/2019, n. 101/2021 rettificata con deliberazione GC n. 111/2021, n. 113/2022 e n. 60/2023;

Richiamati i principi di cui al codice di comportamento approvato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, nonché il Nuovo Codice di Comportamento del Comune di Buttigliera Alta, approvato con deliberazione G.C. n. 27/2023;

Vista la Legge 30 dicembre 2025, n. 199 *“Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2026 e bilancio pluriennale per il triennio 2026-2028”*;

Richiamata la Deliberazione di G.C. n. 141 del 16/12/2025 ad oggetto: *“Documento unico di programmazione (DUP) 2026 2028 - Nota di aggiornamento”*;

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 60 del 30/12/2025 ad oggetto: *“Approvazione del documento unico di programmazione (DUP) 2026-2028 – Nota di aggiornamento”*;

Richiamata la Deliberazione del C.C. n. 2 del 13/01/2026 ad oggetto: *“Bilancio di Previsione 2026-2028. Approvazione”*;

Richiamata la deliberazione della G.C. n. 1 del 13/01/2026 ad oggetto *“Esame ed approvazione Piano Esecutivo di Gestione – P.E.G. 2026-2028 - Parte finanziaria”*;

Visto il Regolamento di contabilità;

Rilevato che il Responsabile del Procedimento attesta che il presente atto viene adottato in assenza di conflitto di interesse, anche solo potenziali che impongano l'astensione, ai sensi dell'art. 6 del vigente Codice di Comportamento;

Premesso che, l'articolo 6 del Decreto del Presidente della Repubblica 28.12.2000, n. 445 e le relative regole tecniche di cui alla Deliberazione 19.2.2004 del Centro Nazionale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione, prevede che i documenti costituenti le pratiche edilizie vadano archiviati su supporti ottici in modo tale da soddisfare gli obblighi di conservazione sostitutiva.

Dato atto che l'archivio delle pratiche edilizie è costituito da documenti di diverso formato. La loro continua consultazione comporta difficoltà di riproduzione dei documenti, perché spesso deteriorati. La corretta archiviazione è quindi fondamentale, oltre che per l'intrinseco valore archivistico di questi documenti ma soprattutto, per la ricerca ed il recupero delle stesse: infatti costituiscono il sottoinsieme di pratiche dell'archivio di deposito per le quali è maggiormente richiesto l'accesso da parte dell'utenza esterna e degli uffici comunali di competenza.

Per soddisfare gli obblighi di conservazione sostitutiva Il Comune di Buttigliera Alta, precisamente lo Sportello Unico dell'Edilizia, ha intenzione di convertire l'archivio cartaceo in formato elettronico.

Richiamato il D.Lgs. n.36/2023 (Codice dei contratti pubblici), che in particolare dispone:

- art. 50, comma 1, lett. a) - per appalti di lavori di importo inferiore a 150.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- art. 50, comma 1, lett. b) - per appalti di servizi e forniture di importo inferiore a 140.000 euro si possa procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- art.17, comma 1 - prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici le stazioni appaltanti e gli enti concedenti, con apposito atto, adottano la decisione di contrarre individuando gli elementi essenziali del contratto e i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte.
- art. 17, comma 2 - per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), del codice la stazione appaltante abbia la facoltà di procedere all'affidamento dell'appalto adottando un unico provvedimento.

Rilevato che, mediante indagine di mercato tramite portale, risulta utilizzabile il mercato elettronico della pubblica amministrazione (MePA), in quanto presenti nel catalogo per i servizi che si intendono realizzare col presente provvedimento.

Stabilito pertanto, per la procedura in oggetto, di avvalersi dell'affidamento diretto tramite il portale MePA ai sensi del suddetto art. 50, comma 1, lett. b)

Vista la Determinazione del Responsabile n. 536 del 20/12/2023 con la quale si era provveduto ad affidare alla medesima ditta EUROGED s.r.l. l'incarico per il servizio di archiviazione ottica e digitalizzazione dei documenti relativi a cartelle di n. complessive 1.050 pratiche edilizie con fase di cernita dei documenti.

Rilevato che l'art. 49 D.Lgs. 36/2023 prevede che il contraente uscente possa essere individuato quale affidatario diretto in casi motivati con riferimento alla struttura del mercato e alla effettiva assenza di alternative, nonché di accurata esecuzione del precedente contratto;

Rilevato che le Linee Guida n. 4 dell'ANAC indicano le condizioni per le quali possa essere affidato al contraente uscente un nuovo incarico.

Ritenuto in questo caso che siano presenti le suddette condizioni per poter procedere affidando l'incarico di cui trattasi al contraente uscente e pertanto alla ditta EUROGED s.r.l., in particolare:

- a seguito di verifica sul MePA alla categoria "Servizi di digitalizzazione pratiche edilizie" risultano ditte operanti in tale settore merceologico con caratteristiche di offerta differenti dal servizio di cui trattasi;
- la ditta EUROGED s.r.l. è ubicata nelle immediate vicinanze di questa Civica Amministrazione e tale condizione è prioritaria e favorevole, considerata la necessità di poter disporre su richiesta in tempi brevi e certi delle pratiche edilizie cartacee in caso di accesso agli atti amministrativi ex L. 241/1990 e di verifiche edilizie sugli immobili ex D.P.R. 380/2001 e D.Lgs. 42/2004;
- la ditta EUROGED s.r.l. ha portato a termine nel rispetto dei tempi e costi pattuiti ed eseguito a regola d'arte con elevato grado di soddisfazione il precedente incarico, rappresentando la soluzione più idonea per le esigenze di informatizzazione dell'archivio edilizio di questa Civica Amministrazione;
- il prezzo offerto è competitivo rispetto alla media dei prezzi praticati per tale servizio, oltre che essere in linea al precedente prezzo, tenuto conto anche dell'aumento della complessità documentale inerente le pratiche edilizie da digitalizzare e dell'aumento dei costi del lavoro;

- il software del portale di consultazione è già in dotazione a questa Civica Amministrazione e occorre prevederne esclusivamente l'aggiornamento in caso di affidamento all'EUROGED s.r.l., e non la sua sostituzione in caso di affidamento ad altra ditta.

Vista l'offerta sul MePA con identificativo lotto n. 9162468 della ditta EUROGED s.r.l. con sede in Via Acqui, 12 A, 10098 RIVOLI (TO) per un importo di € 45.830,80 oltre IVA, per complessivi € 55.913,58 per la realizzazione del servizio di archiviazione ottica e digitalizzazione dei documenti relativi alle pratiche edilizie, comprensivo del progetto per ottenere l'Autorizzazione ai sensi art. 21 D.Lgs. 42/2004 della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta per complessive n.3.705 pratiche, con fase di cernita dei documenti.

Dato atto inoltre che detta offerta soddisfa pienamente le esigenze di questo Ente e viene ritenuta congrua e conveniente.

Con la presente, per quanto sopra espresso, il sottoscritto avvia e contestualmente conclude affidando direttamente la procedura di aggiudicazione del contratto di prestazione professionale per servizio di archiviazione ottica e digitalizzazione dei documenti relativi alle pratiche edilizie con fase di cernita dei documenti;

Di seguito sono riassunte le caratteristiche essenziali del contratto:

- fine che con il contratto si intende perseguire: garantire il servizio di archiviazione ottica e digitalizzazione dei documenti relativi a n. 3.705 cartelle di pratiche edilizie;
- oggetto del contratto: archiviazione ottica e digitalizzazione dei documenti relativi a cartelle di pratiche edilizie;
- forma del contratto: mediante ordine sul MePA;
- modalità di scelta del contraente: affidamento diretto tramite MePA;
- clausole ritenute essenziali: importo massimo € 45.830,80 IVA esclusa.

Dato atto che:

- è stata verificata la regolarità contributiva mediante l'acquisizione del **DURC** numero protocollo INPS_50980173 con validità fino al 01/10/2026;
- è stata acquisita agli atti la Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa al **possesso dei requisiti di cui all'art. 100 del D.Lgs. n. n. 36/2023**;
- è stata acquisita agli atti la dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, relativa al **Ccnl applicato**, ai sensi e per gli effetti dell'art. 11 del d.lgs. n. 36/2023;
- il pagamento della prestazione verrà effettuato previa verifica dell'esatto adempimento della prestazione esclusivamente con le modalità di cui all'art. 3 della Legge 13 agosto 2010 n. 136, tramite bonifico su conto corrente bancario o postale dedicato;
- ai fini di assicurare la **tracciabilità** dei movimenti finanziari relativi a rapporti contrattuali in ambito pubblico di cui al presente affidamento è stato attribuito il seguente Codice CIG BC9B1D9AFE;

Visto l'art. 2 c. 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013 il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo..... nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione";

Constatato che con deliberazione di G.C. n. 27/2023 è stato approvato il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Buttigliera Alta ai sensi della Legge 06.11.2012 n. 190 e del DPR 16.04.2013 n. 62 e pubblicato sul sito dell'Ente;

Dato atto che, ai sensi di quanto previsto con legge n. 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione" e con DPR 62/2013, è stata acquisita agli atti la dichiarazione di presa visione del **Codice di Comportamento**, e nella stessa la ditta ha dichiarato che non sussistono situazioni di conflitto di interessi anche potenziali, di non essere a conoscenza dell'esistenza di tali situazioni anche nei confronti di parenti ed affini entro il secondo grado, impegnandosi altresì al rispetto degli obblighi di condotta previsti dai sopra citati codici;

Accertato che:

- il Codice Anagrafica Unica Stazione Appaltante - AUSA - rilasciato dall'ANAC, in attuazione a quanto disposto dall'articolo 33-ter del Decreto Legge del 18 ottobre 2012 n. 179, convertito con modificazioni, dalla Legge n. 221 del 17 dicembre 2012, identificativo del comune di Buttigliera Alta è 0000214758;
- la ditta suddetta, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, pena la nullità assoluta del contratto, dovrà comunicare alla stazione appaltante gli estremi identificativi del conto corrente dedicato nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. Gli stessi soggetti dovranno provvedere, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi;
- il Responsabile dell'Area Edilizia Privata e Urbanistica e la ditta suddetta hanno sottoscritto il Patto d'integrità, come approvato dalla G.C. n.175 del 20.12.2016 – secondo quanto disposto dal piano di prevenzione della corruzione 2016-2018.

Visto inoltre l'art. 18, comma 10, D.lgs. 36/2023 e l'Allegato I.4, riguardante l'assolvimento dell'imposta di bollo nei contratti pubblici;

Considerato che nel caso di specie l'imposta di bollo è pari a € 40,00 a carico dell'aggiudicatario, da assolversi prima della stipula del contratto e stabilita in base al valore dell'appalto determinato al netto di IVA;

Vista la Direttiva 23 gennaio 2025 della Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento per la Trasformazione Digitale, per la gestione degli importi residui derivanti dal finanziamento degli avvisi pubblici a lump sum previsti dalle misure della M1C1 del Piano nazionale di ripresa e resilienza.

Considerato che a seguito delle candidature ai Bandi PNRR Digitali questo Ente, in seguito alla conclusione delle attività e alla positiva asseverazione formale e sostanziale da parte del Dipartimento delle suddette candidature, dispone di "importi residui" nell'ambito dei finanziamenti PNRR.

Ritenuto conseguentemente di utilizzare i suddetti importi residui per continuare a implementare le attività di digitalizzazione dei servizi e dei processi di questo Ente, in particolare per intraprendere un percorso di trasformazione digitale e innovare il rapporto di servizio con i cittadini e le imprese.

Rilevato che l'affidamento in oggetto rientra nell'implementazione delle attività di digitalizzazione dei servizi e dei processi di questo Ente e pertanto possono essere utilizzati gli importi residui disponibili e appositamente inseriti nel Bilancio comunale sul relativo capitolo di impegno di spesa.

Ritenuto di provvedere all'impegno della suddetta spesa;

Quanto sopra premesso;

DETERMINA

1. Di approvare i richiami, le premesse e l'intera narrativa quali parti integranti e sostanziali del dispositivo.
2. Di affidare l'incarico per il servizio di archiviazione ottica e digitalizzazione dei documenti relativi alle seguenti pratiche edilizie, comprensivo del progetto per ottenere l'Autorizzazione ai sensi art. 21 D.Lgs. 42/2004 della Soprintendenza Archivistica e Bibliografica del Piemonte e Valle d'Aosta per complessive n.3.705 pratiche, con fase di cernita dei documenti, alla ditta EUROGED s.r.l. con sede in Via Acqui, 12 A 10098 RIVOLI (TO) per un importo di € 45.830,80 oltre IVA, per complessivi € 55.913,58.
3. Di procedere al seguente affidamento:

Ditta/Indir/P.IVA	EUROGED SRL P.IVA 08085660010				
Tipologia Fornitura	Servizi				
Durata					
Tipologia affidamento	Ordine Diretto MEPA				
Durata					
Imponibile	€ 45.830,80	Aliquota	22%	Totale	€ 55.913,58

4. Di impegnare, la complessiva somma di € 55.913,58, ai sensi dell'articolo 183 del D.Lgs. n 267/2000, imputandola al rispettivo esercizio di competenza finanziaria in funzione della sua esigibilità così come segue:

Anno	Capitolo	Articolo	Importo	di cui IVA	CIG	CUP	Finanziamento	Accertamento
2026	10417	1	€ 55.913,58	€ 10.082,78	BC9B1D9AFE		Entrate proprie	

5. Di precisare che si procederà alla liquidazione su presentazione di regolare fattura al protocollo dell'Ente e previo riscontro di corrispondenza, per qualità e quantità, della fornitura effettuata con quanto pattuito e di concordanza degli importi fatturati con quelli stabiliti.
6. Di dare atto che gli impegni di spesa relativi al presente affidamento ed i conseguenti pagamenti sono compatibili con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica.
7. Di dare atto che sono stati utilizzati parte degli importi residui nell'ambito dei finanziamenti PNRR Digitali, a seguito delle candidature ai Bandi PNRR Digitali di questo Ente e relativa conclusione delle attività e positiva asseverazione formale e sostanziale da parte del Dipartimento delle suddette candidature.
8. Di dare atto che i pagamenti in conto o a saldo in dipendenza del presente provvedimento saranno effettuati mediante accredito su apposito conto corrente bancario o postale acceso presso banche o presso la Società Poste Italiane S.p.A., ai sensi dell'articolo 3 della legge 13 agosto 2010, n. 136.
9. Di dare atto che il codice AUSA assegnato al Comune di Buttigliera Alta è il seguente: 0000214758.
10. Di dare atto che Informazioni relative alle procedure per l'affidamento e l'esecuzione di opere e lavori pubblici, servizi e forniture ex Decreto Legislativo n. 33/2013, Art. 37, c. 1 e

2. Legge 6 novembre 2012 n. 190, Art. 1, c. 32 sono state inserite nella sezione Amministrazione Aperta del sito internet comunale.

11. Di dare atto altresì ai sensi dell'art. 6/bis della L. n. 241/1990 e dell'art. 1 co. 9 lett. e) della L. n. 190/2012 della insussistenza di cause di conflitto di interesse, anche potenziale nei confronti del responsabile del presente procedimento.

12. Di esprimere in relazione alla presente determinazione parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica attestante la regolarità e correttezza dell'azione amministrativa ai sensi dell'art.147 bis del TUEL D.Lgs. 267/2000.

13. Di dare atto che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'emissione del parere di regolarità contabile e l'apposizione del visto di copertura finanziaria da parte del Responsabile dei Servizi Finanziari.

Riepilogo riferimenti contabili di spesa e/o di entrata:

CIG	Anno	Imp.	Codice	Voce	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €
BC9B1D9AFE	2026	501	08011	3110	10417	1	U.1.03.02.11.999	55.913,58

Anno	Acc.	Codice	Risorsa	Cap.	Art.	Piano Fin.	Importo €

IL RESPONSABILE DELL'AREA

ALICE GILBERTO

(firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005)