



COMUNE DI FAULE

PROVINCIA DI CUNEO

DETERMINAZIONE SERVIZIO AMMINISTRATIVO N. 72 DEL 20/10/2025

OGGETTO:

Determinazione a contrattare e affidamento diretto, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett.b) del Dlgs n.36/2023, per la fornitura di materiale di cancelleria occorrente agli uffici comunali - impegno spesa ;

L'anno duemilaventicinque del mese di ottobre del giorno venti nella Sede del Palazzo Comunale.

IL RESPONSABILE DEL Servizio Amministrativo

VISTI:

- lo Statuto dell'Ente;
- la legge 7 agosto 1990, n. 241, "Norme in materia di procedimento amministrativo e di [diritto di accesso](#) ai procedimenti amministrativi";
- il Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- l'art. 107 commi da 1 a 6 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- l'art.147-bis del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di controlli di regolarità amministrativa e contabile negli enti locali;
- l'art. 183 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di impegni di spesa da parte degli enti locali;
- l'art. 191 del D. Lgs. n. 267/2000 che dispone in materia di regole per l'assunzione di impegni di spesa e per l'effettuazione di spese da parte degli enti locali;

RICHIAMATI:

- la D.C.C. N. 30 del 22.10.2024 avente ad oggetto "Documento unico di programmazione (DUP) - periodo 2025/2027. Adozione ai sensi dell'art. 170 del d.lgs. 267/2000".
- la D.C.C. N. 40 del 17.12.2024 avente ad oggetto "Approvazione del bilancio di previsione 2025-2027 (art. 151/ d.lgs.n. 267/2000 ed art. 10/d.lgs.n. 118/2011)." esecutiva ai sensi di legge;
- la D.C.C. N. 1 del 07.01.2025 avente ad oggetto "Piano esecutivo di gestione (p.e.g.) per il triennio 2025-2026-2027"

RILEVATA la propria competenza in qualità di Responsabile del Servizio Amministrativo, nominata con Decreto Sindacale n. 4/2024;

RITENUTO di provvedere alla fornitura di cancelleria varia per gli uffici comunali;

RICHIAMATO il preventivo di spesa assunto agli atti dell'Ente, della ditta Mondoffice srl avente sede legale in via per Gattinara n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156 relativo all'acquisto di cancelleria per gli uffici comunali;

RITENUTO procedere all'affidamento della fornitura di cui sopra, che comporta l'impegno complessivo di Euro € 228,86 oltre IVA 22% , a favore della ditta Mondoffice srl avente sede legale in via per Gattinara n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156 ;

Dato atto

- che, alla luce dell'istruttoria svolta l'importo dei servizi di cui sopra ognuna è inferiore a 140mila euro;
- trattandosi di affidamenti d'importo inferiore ad euro 140.000,00 ognuno e, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, questa Amministrazione può, ai sensi [dell'art.62, comma 1, del Dlgs n.36/2023](#), procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione della fornitura de quo;
- [l'art. 50, comma 1, let. b del Dlgs n.36/2023](#) stabilisce che per gli affidamenti di contratti di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, si debba procedere ad affidamento diretto, *anche senza consultazione di più operatori economici*;

Che il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi [dell'art. 15 del Dlgs n.36/2023](#) è Tiziana Graffione;

Ritenuto che l'istruttoria preordinata all'emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto disposto [dall'art. 147-bis del D. Lgs. 267/2000](#);

Rilevato il pieno rispetto, in fase istruttoria e di predisposizione degli atti, delle disposizioni contenute nel Codice di comportamento dei dipendenti pubblici e l'insussistenza, ai sensi [dell'art.16 del Dlgs n.36/2023](#) di conflitto di interesse in capo al firmatario del presente atto, al RUP, agli altri partecipanti al procedimento e in relazione ai destinatari finali dello stesso;

Dato atto che per le fornitura/servizio di cui trattasi si è provveduto a richiedere apposito CIG sul portale dell'A.N.A.C;

Dato atto che il sottoscritto, in ordine al presente provvedimento, ne ha controllato preventivamente la regolarità tecnica e ne attesta, ai sensi dell'art. 147 bis, 1° comma, del medesimo Decreto Legislativo, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa;

Vista la regolarità contabile espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Vista l'attestazione di copertura finanziaria espressa dal Responsabile del Servizio Finanziario ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e ss.mm.ii..

Per le ragioni espresse in premessa che si intendono qui integralmente riportate:

DETERMINA

1. Di approvare la procedura dell'affidamento diretto, per i servizi sottoindicati, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023;
2. Di affidare la fornitura di cancelleria occorrente agli uffici comunali alla ditta Mondoffice srl avente sede legale in via per Gattinara n. 17 - 13851 Castelletto Cervo (BI) P.IVA 07491520156, come da preventivo di spesa, agli atti dell'Ente;
3. Di provvedere ad impegnare a favore della ditta suindicata, il costo pari ad Euro 279,21 IVA 22% compresa (netto Euro 228,86) al cap 130/2/1, del Bilancio 2025 -2027 esercizio 2025;
4. Di trasmettere la presente determinazione al Responsabile del servizio per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi degli artt. 147 bis, comma 1, e 151 comma 4 del D. Lgs. 267/2000 e s.m.i.
5. DI dare atto che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione degli impegni di spesa del presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole di finanza pubblica, ai sensi dell'art. 183, comma 8 del dlgs 267/2000, così come modificato dall'art. 74 del D.Lgs 118/2011 e dal D.Lgs 126/2014;
6. Di adempiere a quanto prescritto dall'art. 23 del D.lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul Sito Internet dell'Ente, alla sezione Amministrazione Trasparente, sottosezione Provvedimenti, dei dati richiesti in formato tabellare aperto;
7. Di ottemperare a quanto prescritto dalla normativa vigente, ed in particolare all'art. 37 del D.Lgs 33/2013 mediante la pubblicazione sul sito Internet dell'Ente, Sezione Amministrazione Trasparente, Sottosezione Bandi di gara e Contratti, del presente atto;

Il Responsabile del Servizio
Firmato Digitalmente
F.to:Graffione Tiziana

