



## COMUNE DI GRANOZZO CON MONTICELLO

Provincia di Novara

Via Matteotti 15 – 28060 Granozzo con Monticello - Tel. 0321/55113  
Codice fiscale 80013960036 - Partita Iva 00467930038

### DETERMINAZIONE SERVIZIO TRIBUTI - ELETTORALE - CIMITERIALI - ATTUAZIONE DEL WELFARE N.14 DEL 08/04/2026

#### OGGETTO:

**PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. 75/2017 E SS.MM.II. PER N. 1 (UNA) UNITA' APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO. APPROVAZIONE BANDO.**

L'anno duemilaventisei del mese di aprile del giorno otto nel proprio ufficio,

#### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TRIBUTI - ELETTORALE - CIMITERIALI - ATTUAZIONE DEL WELFARE

#### Premesso che:

- con la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30.03.2026 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) periodo 2026-2028;
- nella Sottosezione 3.3 "Piano Triennale dei Fabbisogni di Personale" del citato PIAO, l'Amministrazione ha programmato per l'anno 2026 la copertura di n. 1 posto di "Istruttore Amministrativo" (Area degli Istruttori) a tempo parziale (20 ore settimanali) e indeterminato, mediante ricorso alle procedure di stabilizzazione previste dall'art. 20, comma 1, del D.Lgs. n. 75/2017;
- l'art. 20, comma 1, del D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75, al fine di superare il precariato nelle Pubbliche Amministrazioni, autorizza gli Enti ad assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale in possesso di determinati requisiti di anzianità e di reclutamento;

**Visto** l'art. 3, comma 5, del D.L. 22 aprile 2023, n. 44 (convertito con Legge n. 74/2023), che ha prorogato al 31 dicembre 2026 il termine per la maturazione dei requisiti e per la conclusione delle procedure di stabilizzazione;

**Ritenuto** di dover procedere all'indizione della predetta procedura di stabilizzazione finalizzata all'assunzione di n. 1 Istruttore Amministrativo, al fine di assicurare la continuità dell'azione amministrativa e la valorizzazione delle professionalità interne acquisite;

**Considerato** che, ai sensi dell'art. 35-ter del D.Lgs. n. 165/2001, la pubblicazione dei bandi e degli avvisi di selezione deve avvenire sul Portale Unico del Reclutamento "inPA", oltre che sul sito istituzionale dell'Ente;  
**Dato atto** che è stata attivata in data 01/04/2026 la procedura di comunicazione preventiva di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 e che l'assunzione resta subordinata all'esito negativo della predetta procedura;  
**Visto** lo schema di Bando di concorso/Avviso Pubblico predisposto dall'Ufficio, allegato alla presente per farne parte integrante e sostanziale;

**Visti:**

- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (TUEL);
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165;
- il vigente Statuto Comunale;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

**Dato atto** che il presente provvedimento è di competenza del sottoscritto ai sensi dell'art. 107, comma 3, del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DETERMINA**

1. **DI APPROVARE**, per le motivazioni espresse in narrativa, lo schema di "**Bando per la procedura di stabilizzazione di personale a tempo determinato ai sensi dell'art. 20, comma 1, D.Lgs. 75/2017 e ss.mm.ii. per n. 1 unità appartenente all'Area degli Istruttori – Profilo Istruttore Amministrativo a tempo parziale (20 ore)**", allegato alla presente sotto la lettera "A" per formarne parte integrante e sostanziale.
2. **DI INDIRE** formalmente la procedura di stabilizzazione per la copertura del suddetto posto, secondo le modalità e i requisiti indicati nel bando approvato.
3. **DI DISPORRE** la pubblicazione dell'Avviso sul Portale del Reclutamento "inPA" ([www.inpa.gov.it](http://www.inpa.gov.it)) e sul sito internet istituzionale del Comune di Granzo Con Monticello, nella sezione "Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso", per un periodo di 15 (quindici) giorni.
4. **DI PRECISARE** che l'assunzione è subordinata all'esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all'art. 34-bis del D.Lgs. 165/2001, regolarmente avviata.
5. **DI DARE ATTO** che la spesa derivante dall'assunzione trova copertura finanziaria nel Bilancio di Previsione 2026-2028 e che l'impegno di spesa definitivo verrà assunto con successivo provvedimento di approvazione delle risultanze della selezione e sottoscrizione del contratto.
6. **DI TRASMETTERE** la presente determinazione al Responsabile del Settore Finanziario per il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria.

**Comune di Granzo con Monticello, 08/04/2026**

Il Responsabile del Servizio  
Firmato Digitalmente  
Cavigiolo Barbara

BANDO PER LA PROCEDURA DI STABILIZZAZIONE DI PERSONALE A TEMPO DETERMINATO AI SENSI DELL'ART. 20, COMMA 1, D.LGS. 75/2017 E SS.MM.II. PER N. 1 (UNA) UNITA' APPARTENENTE ALL'AREA DEGLI ISTRUTTORI – PROFILO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO (EX CAT. C) A TEMPO PARZIALE (20 ORE SETTIMANALI)

### LA RESPONSABILE DEL SETTORE 2 – PERSONALE

- **Vista** la Deliberazione di Giunta Comunale n. 16 del 30.03.2026 con la quale è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) periodo 2026-2028;
- **Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 e successive modifiche ed integrazioni recante "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali";
- **Visto** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e successive modifiche ed integrazioni recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- **Visto** il D.Lgs. 25 maggio 2017, n. 75 in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche ed in particolare l'art. 20, rubricato "Superamento del precariato nelle pubbliche amministrazioni" che al comma 1 dispone la facoltà di assumere a tempo indeterminato personale non dirigenziale in possesso di specifici requisiti;
- **Visto** il D.L. 22 aprile 2023 n. 44, così come convertito con Legge 21 giugno 2023 n. 74, art. 3, comma 5, che estende i termini fino al 31 dicembre 2026 per procedere alla stabilizzazione, previo colloquio selettivo e all'esito della valutazione positiva dell'attività lavorativa svolta, del personale che abbia maturato almeno trentasei mesi di servizio, anche non continuativi, negli ultimi otto anni;
- **Visto** che nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione 2026-2028 è prevista la procedura di stabilizzazione ai sensi del D. Lgs. 75/2017 per n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori) a tempo parziale 20 ore;
- **Visto** il vigente C.C.N.L. relativo al Comparto Funzioni Locali;
- **Dato atto** che è stata regolarmente avviata la procedura di cui all'art. 34 bis del D.lgs. n. 165/2001, con nota in data 01/04/2026;

### RENDE NOTO

È indetta una procedura di stabilizzazione, ai sensi dell'art. 20, comma 1 lett. a) e b), del D.lgs. n. 75/2017 e s.m.i., nonché ai sensi del D.L. 22 aprile 2023 n. 44, così come convertito con Legge 21 giugno 2023 n. 74, per il reclutamento di: n. 1 (uno) Istruttore Amministrativo (Area degli Istruttori - ex Cat. C) a tempo parziale (20 ore settimanali)

La procedura è riservata al personale in possesso dei requisiti previsti dall'art. 20, comma 1 lett. a) e b), del D. Lgs n. 75/2017 e s.m.i. ed è subordinata all'esito negativo della richiesta relativa alla mobilità obbligatoria ex art. 34 bis del D.Lgs. n. 165 del 2001.

### REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura sono richiesti i seguenti requisiti generali:

- **a)** cittadinanza italiana (ovvero cittadini degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi terzi equiparati secondo le vigenti disposizioni, in possesso del godimento dei diritti politici e di adeguata conoscenza della lingua italiana);
- **b)** idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- **c)** non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;
- **d)** non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento;

- **e)** non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi;
- **f)** non aver riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto d'impiego con Pubbliche Amministrazioni;
- **g)** essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva.

Sono altresì richiesti i seguenti requisiti specifici:

- **a)** essere in servizio successivamente alla data del 28.08.2015 presso il Comune di Granozzo Con Monticello con contratto di lavoro a tempo determinato;
- **b)** essere stato assunto a tempo determinato attingendo da una graduatoria riferita ad una procedura concorsuale ad evidenza pubblica in relazione alle medesime attività svolte;
- **c)** aver maturato, alla data del 31 dicembre 2026, almeno tre anni di servizio (36 mesi), anche non continuativi, negli ultimi otto anni alle dipendenze del Comune di Granozzo Con Monticello. Il servizio prestato a tempo parziale è computato per intero.

Verranno valutate le istanze dei soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati e la positiva valutazione dell'attività svolta da parte del proprio Responsabile di Settore. Non possono partecipare i titolari di un contratto di lavoro a tempo indeterminato presso una pubblica amministrazione.

#### **MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

Il presente bando verrà pubblicato sul sito internet istituzionale dell'ente (Sezione Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso) e sul Portale del Reclutamento InPA. Gli interessati potranno presentare domanda esclusivamente attraverso il "Portale unico del reclutamento" disponibile all'indirizzo [www.InPA.gov.it](http://www.InPA.gov.it), entro il termine perentorio di **15 giorni** decorrenti dalla data di pubblicazione sul medesimo Portale.

Non sono considerate valide le domande redatte o inviate con modalità diverse. In caso di malfunzionamento della piattaforma accertato dall'amministrazione, è prevista la proroga del termine. Per accedere al portale è necessario utilizzare SPID, CIE o CNS. Ogni comunicazione è effettuata attraverso il Portale "InPA" e il sito istituzionale.

Gli aspiranti devono dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000:

- a) cognome, nome, luogo/data di nascita, codice fiscale;
- b) residenza e recapito;
- c) indirizzo PEC personale e numero telefonico;
- d) possesso della cittadinanza;
- e) comune di iscrizione nelle liste elettorali;
- f) assenza di condanne penali;
- g) di non essere mai stato destituito o dispensato da P.A.;
- h) titolo di studio;
- i) eventuale appartenenza a categorie protette L. 68/99;
- j) possesso dei requisiti generali e specifici previsti dal bando;
- k) idoneità fisica;
- l) presa visione e accettazione incondizionata del bando;
- m) autorizzazione al trattamento dei dati personali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000.

## **MOTIVI DI ESCLUSIONE**

Comportano l'esclusione dalla procedura:

- la presentazione della domanda oltre il termine di scadenza;
- l'assenza di uno o più requisiti minimi (generali o specifici);
- dichiarazioni false o non veritiere;
- l'invio della domanda con modalità diversa da quelle previste.

## **MODALITÀ DI STABILIZZAZIONE**

Qualora il numero degli ammessi sia pari al numero dei posti banditi, l'amministrazione, previa verifica della veridicità delle dichiarazioni fornite, procede all'assunzione. Nel caso in cui il numero degli ammessi superi il numero dei posti messi a bando, si procederà ad effettuare un **colloquio** da parte di apposita Commissione, finalizzato a valutare le capacità e le nozioni acquisite durante l'esperienza lavorativa svolta presso il Comune, a cui sarà attribuito un punteggio massimo di 30 punti.

In caso di parità, saranno considerati i seguenti criteri di precedenza:

- a) maggiore anzianità di servizio prestata presso questo Ente;
- b) preferenze di cui all'art. 5 DPR n. 487/1994. La graduatoria definitiva sarà approvata con Determinazione e pubblicata.

## **ASSUNZIONE IN SERVIZIO**

La costituzione del rapporto di lavoro avverrà previa presentazione della documentazione prescritta. La stipula del contratto è preceduta dalla verifica dei documenti di rito e dalla sottoscrizione della dichiarazione di non trovarsi in situazioni di incompatibilità ex art. 53 del D.Lgs. n. 165/2001. L'assunzione avverrà a tempo parziale (20 ore) e indeterminato. Ai sensi del CCNL Funzioni Locali, il dipendente già in servizio che ha utilmente superato il periodo di prova nel medesimo profilo è esonerato dal ripeterlo.

## **TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI E DISPOSIZIONI FINALI**

Il trattamento dei dati avverrà ai sensi del Regolamento U.E. 679/2016 per l'espletamento della selezione. L'Amministrazione si riserva la facoltà di non procedere all'assunzione per vincoli di finanza pubblica, blocchi assunzionali normativi o ragioni di pubblico interesse. Il presente Bando costituisce "lex specialis", pertanto la partecipazione comporta l'accettazione di tutte le disposizioni ivi contenute. Le comunicazioni avverranno unicamente tramite Portale InPA e sito istituzionale.

## **La Responsabile del Settore 2 - Personale**

*(F.to Barbara Cavigiolo)*