



# COMUNE DI BADALUCCO

PROVINCIA DI IMPERIA

## DETERMINAZIONE SETTORE U.O. SERVIZIO TECNICO, PROTEZIONE CIVILE, AMBIENTE, EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA, LAVORI PUBBLICI    UFFICIO TECNICO, LAVORI PUBBLICI, P.C., EDILIZIA PRIVATA, URBANISTICA

N. **599**    REG GENERALE    DEL 29/12/2025  
N. **294**    REG SETTORE    DEL 29/12/2025

### OGGETTO:

**AFFIDAMENTO MANUTENZIONE CIMITERO - DAL 01 GENNAIO AL 30 GIUGNO 2026 - INCARICO E IMPEGNO DI SPESA ALLA DITTA LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS - CIG: B9CFCC867F**

### IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**VISTA** la normativa regionale in materia cimiteriale, (L.R. 4 luglio 2007 n. 24 così come modificata dalla L.R. 11 marzo 2008 n. 4), con la quale è venuto meno il regime di privativa da parte delle ditte individuali, società o altre persone giuridiche svolgenti attività funebre;

**CONSIDERATO** che le attività funerarie, così come definite all'art.6 bis della L.R. 11 Marzo 2008, n.4, essendo venuto meno il regime di privativa, sono demandate ad imprese private in regime di libero mercato;

**CONSIDERATO** che:

- con contratto Rep. N. 1278 stipulato in data 18/11/2011 con la cooperativa Sociale Vitruvio a r.l. di Arma di Taggia, il Comune di Badalucco affidava alla predetta cooperativa i servizi cimiteriali e manutenzione dei luoghi, per la durata di anni tre, per un corrispettivo annuo pari ad euro 6.993,00 oltre IVA di legge;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 98 del 30.12.2014, si provvedeva alla proroga del contratto rep. n. 1278/2011, fino al 31.12.2015;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 1 del 22.01.2016, si provvedeva alla ulteriore proroga del contratto rep. n. 1278/2011, fino al 31.12.2016;
- con deliberazione di Giunta comunale n. 42 del 07.06.2017, nelle more del procedimento di nuova assegnazione dei servizi cimiteriali determinato con precedente DGC n. 32 del 21.04.2017, si procedeva alla proroga del contratto rep. n. 1278/2011, fino al 31.12.2017;

**RICHIAMATA** la delibera della Giunta Comunale n. 32 del 21/4/2017 ad oggetto: "Servizi cimiteriali e di manutenzione. Determinazione affidamento esterno per la durata di anni due. Approvazione documentazione", con la quale è stato altresì approvato il disciplinare di gara per l'affidamento del servizio in oggetto;

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 412 del 05/12/2017 nella quale si stabiliscono i criteri di gara, mediante procedura negoziata, attraverso ricorso al MEPA con formulazione di RdO, per l'affidamento della "Gestione dei servizi cimiteriali, apertura/chiusura del Cimitero, pulizia e manutenzione del verde all'interno dell'area Cimiteriali – biennio 2018/2019";

**RICHIAMATA** la propria determinazione n. 135 del 11/04/2018 nella quale si aggiudica la gara per l'affidamento della *"Gestione dei servizi cimiteriali, apertura/chiusura del Cimitero, pulizia e manutenzione del verde all'interno dell'area Cimiteriali – biennio 2018/2019"* alla Ditta LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS, con sede in Via Quinto Mansuino n. 12, 18038 Sanremo (IM), P.I.: 01146170087, che ha presentato l'offerta pari ad € 15.685,42 IVA esclusa;

**RICHIAMATE** le determine assunte negli anni precedenti con la quale si incaricava la Ditta LS COOPERATIVA ONLUS con sede in Via Martiri della Libertà n. 450, 18038 Sanremo (IM), P.I.: 01146170087;

**RILEVATO** che questa amministrazione ha, tra le priorità della sua programmazione, il recupero e la riqualificazione della struttura cimiteriale, che presenta, in alcune zone, gravi condizioni che pregiudicano la pubblica incolumità e l'igiene pubblica, tanto che è ancora in atto ordinanza sindacale che limita l'utilizzo di un intero settore di loculi;

**DATO ATTO** che la scadenza del contratto relativo alla gestione del servizio di che trattasi è in scadenza, sicché si rende indispensabile disporre una proroga tecnica dell'affidamento di ulteriori mesi 2, sì da consentire all'Amministrazione di adottare le decisioni più opportune in riferimento alla riqualificazione e messa in sicurezza di cui sopra e agli uffici di avere i ulteriori tempi tecnici per l'espletamento delle conseguenti procedure;

**PRESO ATTO** della nota pervenuta via PEC del 10/12/2025, acclarata al prot. 6764 del 10/12/2025, trasmessa dalla ditta LS Cooperativa Sociale Onlus, con la quale comunica la propria disponibilità al proseguo del servizio fino ad oggi svolto;

**RILEVATA** la necessità e l'esigenza di procedere all'affidamento del servizio di manutenzione del Cimitero per il periodo che decorre dal 01 Gennaio 2026 al 30 Giugno 2026, presso il cimitero capoluogo anche per esigenze di estumulazioni/ tumulazioni e quant'altro necessario al funzionamento del regolare servizio di polizia mortuaria;

**RILEVATA** l'esigenza di procedere all'affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023 del *"Servizio di manutenzione del Cimitero"* per il periodo che decorre dal 01 Gennaio 2026 al 30 Giugno 2026, alla Ditta LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale in Via Martiri della Libertà n. 450, 18038 Sanremo (IM) e sede operativa in Via Braie n. 300/A, 18033 Camporosso (IM), P.I.: 01146170087;

**PRESO ATTO** che per i 6 mesi di servizio l'importo è pari a € 4.146,36, comprensivi di oneri della sicurezza, oltre IVA al 22% per € 912,20, per un importo complessivo di € 5.058,56 e trova imputazione come segue:

- **ANNO 2026** - mesi 06 dal 01/01/2026 al 30/06/2026: € 5.058,56 al cap. 4210/5/1 cod.12.09.1 del bilancio pluriennale 2026/2028;

**RITENUTO** che l'istruttoria preordinata alla emanazione del presente atto consenta di attestare la regolarità e la correttezza di quest'ultimo ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000;

**PRESO ATTO** che il codice identificativo Gara (CIG) per questa fornitura, ai sensi dell'art.3 legge 136/2010 è il seguente: **B9CFCC867F** e che lo stesso dovrà essere riportato sulle fatture rimesse dalla ditta appaltatrice, la quale assume tutti gli obblighi di tracciabilità ai sensi della legge 136/2010 e ss.mm.ii e sul mandato di pagamento emesso dal servizio economico-finanziario;

**VERIFICATO E ATTESTATO** che con l'operatore economico interessato dai lavori, non sussistono situazioni di conflitto d'interesse previsti dall'art. 42 D.Lgs. 50/2016 e dalle Linee ANAC n. 15, quali misure di prevenzione di situazioni di conflitto di interessi nell'aggiudicazione degli appalti;

**VISTA** la documentazione in atti;

**RICHIAMATO** il Decreto del Sindaco n. 03/2024 del 26/06/2024 di conferimento incarico di Responsabile dell'area Servizio tecnico, protezione civile, ambientale, edilizia privata, urbanistica, Lavori Pubblici;

**VISTA** la Delibera di C.C. n. 33 del 19/12/2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione 2026/2028;

**VISTO** il D.Lgs. 18 agosto 2000 n. 267;

**VISTO** il D. Lgs. 36/2023;

**VISTO** lo Statuto Comunale ed il Regolamento Comunale di Contabilità;

## **DETERMINA**

**LA PREMESSA** narrativa costituisce parte integrante e sostanziale della presente determinazione;

**DI IMPEGNARE E INCARICARE**, per le motivazioni esposte in premessa, la Ditta LS COOPERATIVA SOCIALE ONLUS con sede legale in Via Martiri della Libertà n. 450, 18038 Sanremo (IM) e sede operativa in Via Braie n. 300/A, 18033 Camporosso (IM), P.I.: 01146170087 per il *"Servizio di*

**Manutenzione Cimiteriale**" per il periodo che decorre dal 01 Gennaio 2026 al 30 Giugno 2026, dell'affidamento dei lavori per l'importo complessivo pari a € 5.058,56 IVA compresa;

**DI DARE ATTO** che la spesa, per i 6 mesi di servizio, è pari a € 4.146,36, comprensivi di oneri della sicurezza, oltre IVA al 22% per € 912,20, per un importo complessivo di € 5.058,56 e trova imputazione come segue:

• **ANNO 2026** - mesi 06 dal 01/01/2026 al 30/06/2026: **€ 5.058,56** al cap. 4210/5/1 cod.12.09.1 del bilancio pluriennale 2026/2028;

**DI PRENDERE ATTO CHE** la fatturazione verrà fatta ogni 6 mesi;

**DI ATTESTARE** la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147 bis del D. lgs 267/2000;

**DI INVIARE** il presente provvedimento al Responsabile del Servizio finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 151 comma 4 del Decreto Legislativo 18/8/2000 n. 267 (T.U.E.L.).

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO LL.PP.  
Arch. Eliana Binon

#### PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

☐ La presente proposta di deliberazione **NON** comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economica, finanziaria, patrimoniale dell'Ente.

☐ Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime, in ordine all'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, parere **FAVOREVOLE**, attestando, ai sensi dei commi 2 dell'art. 147-bis e 5 dell'art. 153 del D.Lgs. n° 267/2000, nonché dell'art. 4, comma 3, del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, la regolarità contabile del presente provvedimento, in ordine al rispetto dei principi del bilancio, delle competenze interne, dei principi e delle procedure tipiche previste dall'Ordinamento contabile, nonché alla correttezza sostanziale della spesa proposta.

☐ Il Responsabile del Servizio Finanziario esprime, in ordine all'art. 49 del D.Lgs. n° 267/2000, parere **NEGATIVO** ai sensi dei commi 2 dell'art. 147-bis e 5 dell'art. 153 del D.Lgs. n° 267/2000, nonché dell'art. 4, comma 3, del vigente Regolamento comunale sul sistema dei controlli interni, per le motivazioni illustrate in allegato.

Badalucco, lì \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Servizio Finanziario:

Dott.ssa M.Bianchi

#### ATTESTAZIONE DI COPERTURA DELLA SPESA

Il Responsabile del Servizio Finanziario **ATTESTA**, ai sensi dell'art. 153, comma 5, del D.Lgs. n° 267/2000, la copertura finanziaria della spesa, in relazione alla giusta imputazione al bilancio, alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e allo stato di realizzazione delle entrate correlate.

capitolo	denominazione	codice capitolo	siope	importo	di cui IVA
4210/5/1	Manutenzione cimiteri	12.09.1		5.058,56	912,20
cod. credit.	ragione sociale	CIG / eventuale CUP	P/I	anno esigibil.	n° imp.
	L.S. Coop. Soc. Onlus	B9CFCC867F		2026	

Badalucco, lì \_\_\_\_\_

La Responsabile del Servizio Finanziario

Dott.ssa Monica Bianchi

#### PUBBLICAZIONE (nr. Reg. \_\_\_\_\_)

La presente determinazione viene pubblicata all'Albo Pretorio per giorni 15 consecutivi  
dal ..... al .....

Data, .....

Responsabile del servizio  
Arch. Eliana Binon