



COMUNE DI MAPPANO

Città metropolitana di Torino

DETERMINAZIONE SETTORE AFFARI GENERALI N. 146 DEL 24/11/2025

**OGGETTO: SERVIZIO DI CONSERVAZIONE DOCUMENTI INFORMATICI
PERIODO DAL 01.01.2026 AL 31.12.2028 - IMPEGNO DI SPESA - DITTA
SISCOM S.P.A.- C.I.G. B959B768AF**

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

PREMESSO che:

- l'art. 43 del d.lgs. 82/2005 (Codice dell'Amministrazione Digitale - CAD) prevede che "*I documenti degli archivi, le scritture contabili, la corrispondenza ed ogni atto, dato o documento di cui è prescritta la conservazione per legge o regolamento, ove riprodotti su supporti informatici sono validi e rilevanti a tutti gli effetti di legge, se la riproduzione e la conservazione nel tempo sono effettuate in modo da garantire la conformità dei documenti agli originali, nel rispetto delle regole tecniche stabilite ai sensi dell' articolo 71*";
- l'art. 44 del d.lgs. 82/2005 prevede che il "*sistema di conservazione dei documenti informatici deve assicurare*:
- a) *l'identificazione certa del soggetto che ha formato il documento e dell'amministrazione o dell'area organizzativa omogenea di riferimento di cui all'articolo 50, comma 4, del decreto del Presidente della Repubblica 28 dicembre 2000, n. 445;*
- b) *l'integrità del documento;*
- c) *la leggibilità e l'agevole reperibilità dei documenti e delle informazioni identificative, inclusi i dati di registrazione e di classificazione originari;*
- d) *il rispetto delle misure di sicurezza previste dagli articoli da 31 a 36 del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196, e dal disciplinare tecnico pubblicato in allegato B a tale decreto";*

CONSIDERATO che:

- il "*documento informatico*" formato secondo le modalità di cui agli artt. 20, 21, 22, 23, 23 bis e 23 ter del d.lgs. 82/2005 comporta la conservazione dei files relativi mediante sistemi che garantiscono l'immodificabilità, la leggibilità e la "*disponibilità*" di tali documenti anche a distanza di svariati anni;

- le pubbliche amministrazioni hanno l'obbligo di conservare digitalmente il Registro giornaliero di Protocollo e le fatture elettroniche passive trasmettendoli, entro la giornata lavorativa successiva, al sistema di Conservazione Digitale, garantendo l'immodificabilità del contenuto (DPCM del 03.12.2013 – Regole tecniche sul Protocollo Informatico);

PRESO ATTO che per garantire l'adeguatezza sia tecnica che archivistica dei documenti sopra menzionati è necessario disporre di adeguate risorse umane e strumentali questo ente non possiede;

RITENUTO di affidare in outsourcing il sistema di conservazione dei documenti informatici presso terzi scegliendo un conservatore accreditato presso l'Agenzia per l'Italia Digitale ai sensi dell'art. 5 comma 3 del D.P.C.M. 3 dicembre 2013 e dell'art. 44 -bis del D.Lgs. n. 82/2005;

CONSIDERATO che:

- l'intervento non è stato inserito nel Programma triennale degli acquisti di beni e servizi 2025/2027, in quanto di importo inferiore a € 140.000,00.
- l'art. 50, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che "*1. Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità:*
- a) affidamento diretto per lavori di importo inferiore a 150.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- b) affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;*
- c) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per i lavori di importo pari o superiore a 150.000 euro e inferiore a 1 milione di euro;*
- d) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno dieci operatori economici, ove esistenti, individuati in base a indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per lavori di importo pari o superiore a 1 milione di euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14, salva la possibilità di ricorrere alle procedure di scelta del contraente di cui alla Parte IV del presente Libro;*
- e) procedura negoziata senza bando, previa consultazione di almeno cinque operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, per l'affidamento di servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo pari o superiore a 140.000 euro e fino alle soglie di cui all'articolo 14.*
- l'art. 62, comma 1 del D.Lgs. 36/2023 il quale dispone che "*1. Tutte le stazioni appaltanti, fermi restando gli obblighi di utilizzo di strumenti di acquisto e di negoziazione previsti dalle vigenti disposizioni in materia di contenimento della spesa, possono procedere direttamente e autonomamente all'acquisizione di forniture e servizi di importo non superiore alle soglie previste per gli affidamenti diretti, e all'affidamento di lavori d'importo pari o inferiore a 500.000 euro, nonché attraverso l'effettuazione di ordini a valere su strumenti di acquisto messi a disposizione dalle centrali di committenza qualificate e dai soggetti aggregatori".*
- l'art. 1, comma 512, della Legge 28 dicembre 2015, n. 208 (legge di stabilità 2016) che prevede che le PA effettuino acquisti di beni e servizi informatici e di connettività esclusivamente tramite

gli strumenti di acquisto e di negoziazione offerti dalla piattaforma Consip o dai soggetti aggregatori;

ACCERTATA l'assenza di un interesse transfrontaliero certo di cui all'art. 48, co. 2 del D.Lgs. 36/2023;

VERIFICATO che la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici è disponibile sul Mercato Elettronico della PA (codice MEPA: SiscConsMPP), con l'offerta proposta dalla ditta **SISCOM S.p.A.**, con sede in via Adua n. 4 - Cervere (CN), P.IVA 01778000040, che preventiva un costo di € 1.896,00 oltre IVA 22% di € 417,12 per un totale annuo di € 2.313,12 ossia € **6.939,36** per il triennio 2026/2028 il quale, analizzate le condizioni di mercato, risulta congruo in rapporto alla qualità della prestazione;

RITENUTO pertanto opportuno affidare alla ditta SISCOM S.p.A. la fornitura del servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2026/2028;

RILEVATO che per la tipologia di servizio di cui al presente provvedimento non si rilevano rischi in materia di salute e sicurezza sul lavoro derivanti da interferenze con l'attività del committente e pertanto i costi dei relativi oneri della sicurezza risultano essere pari a zero e non è altresì dovuta la redazione del Documento unico di Valutazione dei rischi da Interferenze (DUVRI) ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. 81/2008 s.m.i.

VISTO l'art. 192 del TUEL (*Determinazioni a contrattare e relative procedure*) che prevede: "1. La stipulazione dei contratti deve essere preceduta da apposita determinazione del responsabile del procedimento di spesa indicante:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire: garantire il servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2026/2028;
- b) l'oggetto del contratto è l'affidamento del servizio di conservazione dei documenti informatici per il triennio 2026/2028;
- c) le modalità di scelta del contraente: affidamento diretto mediante ordine diretto su MEPA ai sensi dell'art. 1, comma 2, lettera a), della Legge n. 120/2020;
- d) il rapporto contrattuale verrà formalizzato, ai sensi dell'art. 18 del D.Lgs. 36/2023 mediante documento di stipula generato dalla piattaforma elettronica;

ACQUISITO.

- il codice identificativo di gara (CIG) rilasciato dall'Autorità Nazionale Anticorruzione (ANAC) che risulta essere **B959B768AF**;
- il certificato di regolarità contributiva con esito regolare (**prot. n. 17663/2025**) con scadenza il **26/01/2026**;

DOVENDOSI impegnare le risorse economiche necessarie per l'affidamento del servizio in oggetto;

RICORDATO il carattere autorizzatorio del Bilancio Pluriennale, sancito dall'art.171 del TUEL;

ACCERTATA la disponibilità sul capitolo 130.320.4 ad oggetto "*Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici - Prestazione di servizi*" del Bilancio Preventivo 2025/2027, gestione pluriennale anno 2026 e anno 2027;

RICHIAMATI, per quanto concerne l'assunzione degli impegni di spesa, l'art. 183 del TUEL e del Regolamento Comunale di Contabilità vigente;

DATO ATTO che sulla base del principio della competenza finanziaria potenziata, le obbligazioni giuridiche attive e passive sono imputate al bilancio dell'esercizio in cui le stesse sono esigibili.

ACCERTATO, ai sensi dell'art. 9, comma 1, del D.L. n. 78 del 1/07/2009 convertito nella Legge n. 102/2009, che i pagamenti conseguenti al presente impegno sono compatibili con le disponibilità di bilancio nonché con le regole di finanza pubblica.

RICHIAMATE:

- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 30/09/2024 esecutiva ai sensi di legge - avente a oggetto "*Documento unico di programmazione - triennio 2025/2027*";
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 43 del 30 dicembre 2024 esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto "*Nota di aggiornamento al documento unico di programmazione - triennio 2025/2027*";
- la deliberazione del Consiglio comunale n. 44 del 30 dicembre 2024 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto "*Bilancio di previsione finanziario - triennio 2025/2027*" e relativi allegati;
- la deliberazione della Giunta comunale n. 12 del 5 febbraio 2025 – esecutiva ai sensi di legge – avente ad oggetto "*Piano esecutivo di gestione (PEG) triennio 2025/2027*".

DATO ATTO che l'adozione del presente provvedimento compete al Funzionario responsabile ai sensi per il combinato degli artt. 107 e 109 del TUEL.

VISTO il decreto sindacale del 29/12/2023, n. 9, con il quale è stato conferito l'incarico di elevata qualificazione relativo alla direzione del SETTORE AFFARI GENERALI alla dott.ssa Simona NICOLA;

VERIFICATO che:

- ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. n. 36/2023, il Responsabile di progetto per la procedura in oggetto viene individuato nella persona della Dr.ssa Simona NICOLA, Responsabile del Settore Affari Generali
- in relazione a quanto previsto dall'art. 6-bis (conflitto di interessi) della Legge n. 241/1990 e s.m.i., non sussistono situazioni di conflitto di interesse nell'adozione del presente atto.

VISTI:

- il Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali - d.lgs. 267/2000 e s.m.i.;
- gli artt. 179, 183 e 191 del d.lgs. 267/2000;
- il principio contabile applicato concernente la contabilità finanziaria allegato n.4/2 al D. Lgs. n. 118/2011 e il vigente Regolamento di Contabilità dell'Ente;
- il D. Lgs. n. 36/2023 (di seguito Codice dei Contratti);
- la Legge Regione Piemonte n. 1/2013, di istituzione del Comune di Mappano;
- lo Statuto comunale.

VISTO l'all'articolo 147-bis, comma 1, del d.lgs. 267/2000;

DETERMINA

di dare atto che la premessa narrativa forma parte integrante e sostanziale del presente provvedimento, e qui deve intendersi come materialmente trascritta ed approvata;

1. DI AFFIDARE alla ditta SISCOM S.p.A., con sede in via Adua n. 4 - Cervere (CN), P.IVA 01778000040 la fornitura del servizio di conservazione documenti informatici per il triennio 2026/2028 per l'importo di € 1.896,00 oltre IVA 22% di € 417,12 per un totale annuo di € 2.313,12 ossia **€ 6.939,36**;
2. DI IMPEGNARE, ai sensi dell'art. 183 del D. Lgs n. 267/2000, la somma complessiva di € 4.626,24 con imputazione al Capitolo 130.320.4 ad oggetto "*Spese di mantenimento e funzionamento degli uffici - Prestazione di servizi*" del Bilancio di Previsione 2025/2027 così come segue:
€ 2.313,12 gestione pluriennale 2026
€ 2.313,12 gestione pluriennale 2027
€ 2.313,12 gestione pluriennale 2028 con atto successivo
3. DI DARE ATTO che l'impegno di € 2.313,12 a valere sull'esercizio 2028 verrà assunto in seguito all'approvazione del Bilancio che ne permetterà la formalizzazione;
4. DI DARE ATTO che, con l'accettazione del servizio in oggetto, la SISCOM SPA si impegna formalmente al rispetto, per quanto di competenza, e consapevole delle conseguenze che possono derivare dalla violazione delle relative disposizioni:
 - del Codice di Comportamento adottato dal Comune di Mappano e pubblicato sul sito web istituzionale www.comune.mappano.to.it nella sezione Amministrazione Trasparente;
 - della L. 190/2012 e s.m.i;
 - del D. Lgs. 33/2013 e s.m.i.
5. DI DARE ATTO
 - che il suddetto professionista, a pena di nullità del contratto, si assume tutti gli obblighi finalizzati alla tracciabilità dei flussi finanziari di cui all' art. 3 della Legge 13.8.2010 n. 136, che sono edotti che tutte le transazioni relative al presente impegno spesa devono essere eseguite avvalendosi di banche o della società Poste italiane Spa e che l'eventuale inadempimento di tale obbligo costituisce clausola risolutiva espressa, ai sensi dell'art. 1456 del c.c.
 - che il suddetto professionista si impegna ed obbliga a comunicare, contestualmente alla presentazione della prima fatturazione, gli estremi identificativi del conto corrente dedicato, contestualmente alle generalità ed al codice fiscale delle persone delegate ad operare su di esso;
 - la fattura dovrà essere trasmessa esclusivamente tramite la piattaforma "SDI" utilizzando il Codice Univoco Ufficio di Fatturazione UFAVG5.
6. DI DARE ATTO di aver accertato che il programma dei pagamenti conseguenti all'assunzione dell'impegno di spesa è compatibile con i relativi stanziamenti di cassa e con le regole dei vincoli di finanza pubblica (ora equilibri di bilancio).
7. DI ATTESTARE, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente

provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio.

8. DI DARE ATTO che verrà effettuata nel sito Web dell'ente – Sezione amministrazione Trasparente – la prescritta pubblicazione ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 33/2013;
9. DI RIMETTERE il presente atto al Servizio Finanziario per il seguito di competenza

IL RESPONSABILE
SETTORE AFFARI GENERALI
Firmato Digitalmente
F.to: Simona Dott.ssa NICOLA