



Comune di Mesenzana

PROVINCIA DI VA

DETERMINAZIONE SERVIZIO SEGRETERIA N. 45 DEL 21/05/2026

OGGETTO: SERVIZI ARCHIVISTICI DIGITALI - AFFIANCAMENTO PER LA REDAZIONE DEL MANUALE DI GESTIONE DOCUMENTALE E RELATIVI ALLEGATI CIG. BBB9C638F3

L'anno duemilaventisei del mese di maggio del giorno ventuno,

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO SEGRETERIA

RICHIAMATI i seguenti atti:

- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 24.11.2025, con la quale è stato approvato il Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e s.m.i.;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 62 del 23.12.2025, esecutiva, con la quale sono state assegnate le risorse finanziarie e gli obiettivi ai responsabili degli uffici e dei servizi per l'anno 2026 e s.m.i.;
- il decreto del sindaco n. 4 del giorno 17.06.2024 con il quale è stato confermato l'incarico di Elevata Qualificazione del Responsabile del Servizio finanziario, Simontacchi dott.ssa Daniela, per anni tre, stabilendo che in caso di assenza del dipendente incaricato, ovvero di incompatibilità per interesse proprio, le relative funzioni sarebbero state svolte interinalmente dal Sindaco;
- il decreto del Sindaco n. 1 del giorno 18.01.2025 con il quale è stato confermato l'incarico di Elevata Qualificazione all'Agente di Polizia Locale Borsellino Gabriele fino al 30.04.2027, stabilendo che in caso di assenza del dipendente incaricato, ovvero di incompatibilità per interesse proprio, le relative funzioni saranno svolte interinalmente dal Sindaco;
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 19 del 17.06.2024, con la quale è stata attribuita al Sindaco Rossi rag. Alberto la responsabilità dei servizi personale, segreteria, affari generali, contratti, servizi sociali, servizi alle scuole, cultura e tempo libero, protocollo e archivio, anagrafe, stato civile, elettorale, leva, statistica, relazioni con il pubblico, e dell'area tecnica, ai sensi dell'art. 53, comma 23 della Legge 23 dicembre 2000 n. 388 e ss.mm.

DATO ATTO CHE per il sottoscritto non sussistono cause di conflitto di interesse ai sensi dell'art. 6 bis della legge 241/90, degli artt.6 e 7 del D.P.R. 62/2013 (Codice di comportamento dei dipendenti pubblici) e degli artt. 7, 12, 13 del Codice di comportamento dei dipendenti del Comune di Mesenzana (D.G.C. n. 85 del 19/11/2019) per l'assunzione del presente provvedimento;

DATO ATTO CHE:

- occorre provvedere alla gestione dei servizi archivistici digitali, comprendente l'affiancamento per la redazione del manuale di gestione documentale e relativi allegati in quanto quello attualmente in uso necessita di essere revisionato ed aggiornato;

- il personale in servizio non ha le competenze necessarie per svolgere tale servizio e pertanto è stata richiesta la disponibilità alla ditta Il Calamo di Fabrizia Boldi & c. S.a.s. di Taino (VA), esperta nel settore, ad effettuare le attività di cui all'offerta in atti al prot. 1949/2026;

VISTO il Decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 - Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici – pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12;

DATO ATTO che, considerato l'importo del presente affidamento (inferiore ad € 140.000), per lo svolgimento dello stesso non vi è l'obbligo del preventivo inserimento nel programma triennale di acquisti di beni e servizi di cui all'art. 37 del D.Lgs. 36/2023;

VISTI GLI ARTICOLI:

- 50 del D.Lgs. 31/03/2023, n. 36 che disciplina le procedure sotto soglia;
- 1, comma 450 della L. 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, il quale dispone che i comuni sono tenuti a servirsi del Mercato elettronico o dei sistemi telematici di negoziazione resi disponibili dalle centrali regionali di riferimento, per gli acquisti di valore pari o superiore a 5.000 €, sino al sotto soglia;
- 3 della legge 136/2010, in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;

VISTI:

- il D.Lgs. 81/2008 e la Determinazione AVCP n. 3 del 05/03/2008 in materia di rischi interferenziali;
- il D.Lgs. 33/2013 e l'art. 28 del D.Lgs. 36/2023, in materia di Amministrazione trasparente;

RICHIAMATO l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000 (TUEL) relativamente a competenze, funzioni e responsabilità dei Dirigenti;

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del D.Lgs. 36/2023, per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali;
- ai sensi dell'art. 1, comma 450 della legge 296/2006, come modificato dall'art. 1, co. 130 della L. 30/12/2018, n. 145, per gli acquisti di beni e servizi di valore inferiore ai 5.000 € non si rende necessario l'utilizzo del Mercato elettronico o di sistemi telematici di acquisto;

CONSIDERATO che il valore del presente appalto risulta essere inferiore a 5.000 €, IVA esclusa;

RITENUTO, pertanto, di procedere mediante acquisizione sotto soglia, ai sensi dell'art 50, co. 1, lett. b) del d.lgs. 36/2023;

DATO ATTO che:

- è stata svolta una indagine esplorativa ed è stata contattata la ditta Il Calamo di Fabrizia Boldi & c. S.a.s. di Taino (VA), che ha trasmesso la propria offerta in atti al prot. 1949/2026;
- dopo meticolosa verifica è stata appurata la congruità del prezzo praticato dalla ditta in quanto la stessa ha già svolto un incarico analogo per questo ente ed è in grado di fornire un servizio rispondente alle esigenze dell'amministrazione ad un prezzo allineato con i valori di mercato;
- il servizio da acquisire è reso, pertanto, disponibile al minor prezzo;

CONSTATATO che il suddetto operatore:

- risulta in possesso di pregresse e documentate esperienze analoghe a quelle oggetto di affidamento;
- in conformità a quanto previsto dall'art. 49, co. 6 del D.Lgs. 36/2023, non si rende necessario applicare il principio di rotazione poiché trattasi di appalto di valore inferiore ad € 5.000;

RITENUTO di affidare la gestione dei servizi archivistici digitali, comprendente l'affiancamento per la redazione del manuale di gestione documentale e relativi allegati in quanto quello attualmente in uso necessita di essere revisionato ed aggiornato, compresa la formazione specifica per i dipendenti indicati dall'Amministrazione comunale per la redazione del piano di fascicolazione digitale, come descritto nell'offerta prot. 1949/2026, al suddetto operatore economico per l'importo di € 3.050,00 IVA 22% compresa (di cui IVA € 550,00).

DATO ATTO che:

- ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b), per affidamenti di importo inferiore a 140.000 euro, è possibile procedere mediante affidamento diretto, anche senza previa consultazione di due o più operatori economici;
- l'art. 17 comma 1 del D.Lgs. n. 36/2023 prima dell'avvio delle procedure di affidamento dei contratti pubblici, le stazioni appaltanti debbano provvedere all'assunzione di apposita decisione a contrarre, individuando gli elementi essenziali del contratto ed i criteri di selezione degli operatori economici e delle offerte;
- l'art. 17 comma 2 del D.Lgs. n. 36/2023 stabilisce che, per gli appalti di cui all'art. 50, comma 1, lett. b), la stazione appaltante può procedere ad affidamento diretto tramite adozione della sola decisione a contrarre, che contenga l'oggetto dell'affidamento, l'importo, il fornitore, le ragioni della scelta del fornitore, il possesso da parte sua dei requisiti a contrarre;

PRECISATO, ai sensi dell'art. 192 del D.Lgs. 267/2000, che:

- il fine che il contratto intende perseguire è la gestione dei servizi archivistici digitali, comprendente l'affiancamento per la redazione del manuale di gestione documentale e relativi allegati, compresa la formazione specifica per i dipendenti indicati dall'Amministrazione comunale per la redazione del piano di fascicolazione digitale;
- l'oggetto del contratto è "servizi archivistici digitali, comprendente l'affiancamento per la redazione del manuale di gestione documentale e formazione specifica del personale per la redazione del piano di fascicolazione digitale;
- il contratto verrà stipulato mediante corrispondenza commerciale;

DATO ATTO che l'appalto è stato registrato con CIG BBB9C638F3;

ACCERTATO che la spesa di cui al presente provvedimento è compatibile con gli stanziamenti di bilancio, ai sensi dell'art. 9, co.1 del d.l. 78/2009, convertito in legge 102/2009;

VERIFICATO il rispetto delle regole di finanza pubblica ai sensi dell'art. 183, co. 8 del D.Lgs. 267/2000;

ACCERTATO che nel presente appalto sono assenti rischi interferenziali e pertanto nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi viene riconosciuta all'operatore economico, né è stato predisposto il Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI)

CONSIDERATO CHE:

- il Responsabile del Progetto (RUP) ai sensi dell'art. 15 del D.Lgs. 36/2023 è Broggi Maura;
- il suddetto RUP è anche responsabile del procedimento per le fasi di affidamento ed esecuzione ai sensi dell'art. 4 della legge 241/90;

DETERMINA

Per le motivazioni esposte in premessa che qui si intendono richiamate e trascritte:

1. di affidare, alla ditta "Il Calamo" di Fabrizia Boldi & c. S.a.s. di Taino (VA), per le motivazioni espresse in premessa, l'incarico per la gestione dei servizi archivistici digitali, comprendente l'affiancamento per la redazione del manuale di gestione documentale e relativi allegati in quanto quello attualmente in uso necessita di essere revisionato ed aggiornato, compresa la formazione

specifica per i dipendenti indicati dall'Amministrazione comunale per la redazione del piano di fascicolazione digitale, come indicato nel preventivo acquisito agli atti, e quantificato per complessivi € 2.500,00 oltre IVA 22%.

2. di impegnare a favore della suddetta ditta la somma complessiva di 3.050,00 IVA 22% compresa (di cui € 550,00 per IVA 22%) precisando che tale somma trova imputazione al capitolo 800/10/1 missione 1 programma 11 titolo 1 macroaggregato 103, del Bilancio di previsione per il triennio 2026-2028 e s.m.i.;
3. di dare atto che la presente determinazione si configura come contratto per scrittura privata mediante corrispondenza secondo l'uso commerciale;
4. di attestare la regolarità e la correttezza del presente atto ai sensi e per gli effetti di quanto dispone l'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000;
5. di confermare l'assenza di rischi da interferenza e pertanto di stabilire che nessuna somma riguardante la gestione dei suddetti rischi verrà riconosciuta all'operatore economico affidatario dell'appalto, e che non si rende, altresì, necessaria la predisposizione del Documento unico di valutazione dei rischi interferenziali (DUVRI);
6. di disporre che il presente provvedimento venga pubblicato, ai fini della generale conoscenza, all'Albo Pretorio e di disporre anche la pubblicazione, ai fini della pubblicità degli atti, ai sensi dell'art. 27 del D.Lgs. 36/2023;
7. di dare attuazione agli adempimenti inerenti la pubblicazione sul portale "Amministrazione Trasparente" nel rispetto dell'articolo 37 del D.Lgs. 33/2013 e dell'art. 1, co. 28 della legge 190/2012;
8. di disporre la pubblicazione dell'avviso sui risultati della presente procedura di affidamento, in conformità a quanto stabilito dall'art. 50, co. 9 del D.Lgs. 36/2023.
9. di trasmettere copia del presente atto all'affidatario ed al Responsabile del servizio finanziario.

Il Responsabile del Servizio
Firmato digitalmente
F.to: Rossi rag. Alberto

E' copia conforme di originale firmato digitalmente, per gli usi consentiti dalla Legge.

li, _____

Il Segretario Comunale Dott.ssa Lucia Forte